

- presa d' atto liste presentate -

DELIBERA N. 474 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Presidente dott. Nicola Addis

VISTO l'art. 2 del Decreto del Ministero della Salute del 15.03.2018 recante "Procedure elettorali per il rinnovo degli Organi delle professioni sanitarie";

VISTO l'art. 2 del Regolamento della Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (FNOMCeO) sulle modalità operative per lo svolgimento delle operazioni elettorali, approvato dal Consiglio Nazionale il 16.07.2020;

VISTE le istruzioni diramate dalla FNOMCeO con Comunicazione n. 143 del 28.07.2020;

VISTE le lettere di convocazione delle Assemblee elettorali per il rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ordine di Sassari a valere per il quadriennio 2021-2024 (prot. n. 5862 del 26.10.2020 per gli iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e prot. n. 5863 del 26.10.2020 per gli iscritti all'Albo degli Odontoiatri) con indicate modalità, forme e termini per la presentazione delle candidature;

PRESO ATTO che il termine per la presentazione delle candidature nei vari organi dell'Ordine è scaduto alle ore **12.00 del 18.11.2020**

PRESO ATTO che entro tale termine sono state depositate all'Ordine le seguenti candidature, mediante presentazione liste che sono da dichiarare ammesse in quanto conformi alle prescrizioni normative e regolamentari sopra citate (Allegato A):

CONSIGLIO DIRETTIVO

- Lista AL SERVIZIO DELLA SALUTE
- Lista PREPARIAMO IL FUTURO
- Lista IGEA

COMMISSIONE ALBO ODONTOIATRI

- Lista ANDIAMO ALL'ORDINE
- Lista AIO' ALL'ORDINE

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

- Lista AL SERVIZIO DELLA SALUTE
- Lista PREPARIAMO IL FUTURO
- Lista IGEA

PRESO ATTO che verificata la regolarità di presentazione nei termini e nei modi previsti dalla normativa vigente con Provvedimento Urgente n. 9 del 18.11.2020 il Presidente ha disposto

1) l'ammissione delle seguenti candidature alle elezioni per il rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri a valere per il quadriennio 2021-2024, come riepilogate nell'Allegato A alla presente determina:

CONSIGLIO DIRETTIVO

- Lista AL SERVIZIO DELLA SALUTE

- approvazione "Protocollo in materia di prevenzione del contagio da SARS COVID-19 per le Elezioni per il rinnovo degli organi istituzionali quadriennio 2021 - 2024 presentato nella versione definitiva dal dott. Sergio Becciu in data 19.11.2020 -

DELIBERA N. 475 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Presidente dott. Nicola Addis

VISTA la precedente delibera n. 440 del 20.10.2020 con la quale si assumeva la decisione di convocare l'Assemblea Elettorale per il rinnovo degli Organi istituzionali dell'Ordine per il quadriennio 2021 - 2024 con la modalità di espressione del voto in presenza da svolgersi nella sede dell'Ordine Sala Conferenze "Egidio Depperu" ubicata al piano terra dello stabile di via Cavour 71/b a Sassari

VISTA la precedente delibera n. 441 del 20.10.2020 con la quale sono state indette le votazioni in presenza da svolgersi nella Sala Conferenze "Egidio Depperu" e sono state individuate le date e gli orari delle tre eventuali convocazioni ed è stata individuata quale sede del seggio la Sala Conferenze "Egidio Depperu" ubicata al piano terra dello stabile di via Cavour 71b sede dell'Ordine

CONSIDERATO che il seggio e i locali antistanti in considerazione dell'emergenza COVID - 19 devono essere adeguatamente allestiti e forniti, oltre che delle tradizionali attrezzature necessarie per lo svolgimento delle operazioni elettorali, delle attrezzature, presidi e servizi necessari per assicurare lo svolgimento delle operazioni elettorali in sicurezza

CONSIDERATO che con la precedente delibera n. 440 è stata evidenziata la necessità di provvedere all'elaborazione di uno specifico "PROTOCOLLO SANITARIO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI" che contenga tutte le misure da mettere in campo per garantire durante lo svolgimento delle operazioni elettorali la sicurezza e il distanziamento sociale, le dotazioni di DPI(mascherine, gel igienizzante), sistemi di controllo della temperatura, idonee misure di vigilanza per evitare assembramenti, per controllo agli ingressi per contingentare gli accessi, servizio costante di pulizia e sanificazione degli ambienti e attrezzature

PRESO ATTO che considerati i tempi ristretti, in data 05.10.2020 con nota prot. n. 5341 è stato richiesto al dott. Sergio Becciu, già Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ordine per l'anno 2020 e in possesso della qualifica di COVID MANAGER, la disponibilità all'elaborazione del "Protocollo di sicurezza sanitario" per lo svolgimento delle Elezioni per il rinnovo degli Organi istituzionali per il quadriennio 2021 -2024

CONSIDERATO che nella richiesta in oggetto si richiedeva la disponibilità per la consulenza ed elaborazione del "Protocollo di sicurezza in materia di prevenzione del contagio da SARS COVID 19 sia per lo svolgimento delle operazioni elettorali" in modalità telematica che per lo svolgimento delle operazioni elettorali in presenza e l'invito alla presentazione delle offerte economiche per le due distinte modalità procedurali

PRESO ATTO che nella richiesta in oggetto il funzionario capo dell'Ordine, dott.ssa Monica Marini, in qualità di RUP, forniva al professionista individuato tutte le indicazioni utili per la formulazione della proposta riportando la descrizione dettagliata dello svolgimento delle operazioni elettorali in relazione alle due distinte modalità di voto, la specifica dei locali destinati

al seggio, delle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle procedure, della composizione del seggio elettorale e del numero di votanti previsti per le tre eventuali convocazioni

CONSIDERATO che con la precedente **delibera n. 444** alla luce delle considerazioni su esposte sono state assunte le determinazioni di seguito indicate:

1) autorizzata la predisposizione di un "PROTOCOLLO SANITARIO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI" quadriennio 2021 - 2024 **da svolgersi in presenza nella sede dell'Ordine Sala Conferenze "Egidio Depperu" al piano terra dello stabile di via Cavour 71/b a Sassari;**

2) di accettare perché ritenuta congrua l'offerta economica presentata in data 06.10.2020 ns prot. n. 5349 dal dott. Sergio Becciu iscritto all'Ordine Nazionale dei Biologi al n. 45126 in possesso dell'attestato di COVID MANAGER con studio a Sassari in via Amedeo Nazzari n. 8 al costo di **€ 630,00 + iva e cassa di previdenza (costo lordo € 799,34);**

3) di attribuire al dott. Sergio Becciu, già responsabile della Sicurezza e prevenzione dell'Ordine per l'anno 2020, iscritto all'Ordine Nazionale dei Biologi al n. 45126 in possesso dell'attestato di COVID MANAGER con studio a Sassari in via Amedeo Nazzari n. 8 l'incarico avente ad oggetto la predisposizione del "PROTOCOLLO SANITARIO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI" quadriennio 2021 - 2024 contenente le misure di prevenzione del contagio da SARS COVID - 19;

4) di sottoporre il PROTOCOLLO in oggetto, nelle stesure provvisorie all'esame degli Uffici e del Presidente dott. Nicola Addis per le eventuali valutazioni e, nella stesura definitiva, all'approvazione del Consiglio Direttivo nella prima seduta utile precedente all'inizio delle operazioni elettorali

PRESO ATTO che il dott. Sergio Becciu, al ricevimento della comunicazione di attribuzione di incarico ns prot. n. 5809 del 22.10.2020 dopo vari sopralluoghi effettuati nella sede dell'Ordine nel corso del quale gli sono state ulteriormente illustrate le modalità consuete di svolgimento delle operazioni elettorali e dove ha preso visione del posizionamento del materiale indispensabile (cabine elettorali e urne, postazioni per componenti seggio e postazioni informatiche) ha elaborato e trasmesso una 1^ versione del Protocollo trasmesso all'attenzione del Presidente dott. Nicola Addis e del funzionario in data 06.11.2020 ns prot. n. 6090, le successive versioni integrate e modificate secondo le indicazioni richieste dall'Amministrazione presentate in data 16.11.2020 ns prot. n. 6333 e la versione definitiva presentata in data 18.11.2020 ns prot. n. 6347

PRESO ATTO che sulla base delle versioni provvisorie illustrate in loco è stata disposta l'acquisizione dei servizi necessari, anche ulteriori rispetto a quelli già predisposti

PRESA VISIONE del "PROTOCOLLO SANITARIO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI" quadriennio 2021 - 2024 contenente le misure di prevenzione del contagio da SARS COVID - 19 presentato in data 18.11.2020 ns prot. n. 6347 dal dott. Sergio Becciu nella versione definitiva e completo di tutta la modulistica di seguito indicata:

- autocertificazione ingresso elettori
- scheda sanificazione ambienti e registro sanificazione seggi
- scheda di sintesi del Protocollo sanitario da pubblicare sul sito istituzionale
- segnaletica e infografiche necessarie per l'applicazione del Protocollo

PRESO ATTO che il suddetto PROTOCOLLO è stato illustrato in sito dal dott. Sergio Becciu al Presidente dell'Ordine e al funzionario dell'Ordine dott.ssa Monica Marini nella giornata odierna

ACQUISITO il parere favorevole del Tesoriere e del consigliere segretario
VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

1) di approvare il "PROTOCOLLO SANITARIO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI" quadriennio 2021 - 2024 contenente le misure di prevenzione del contagio da SARS COVID - 19 presentato in data 18.11.2020 ns prot. n. 6347 dal dott. Sergio Becciu nella versione definitiva e completo di tutta la modulistica di seguito indicata:

- autocertificazione ingresso elettori;
- scheda sanificazione ambienti e registro sanificazione seggi;
- scheda di sintesi del Protocollo sanitario da pubblicare sul sito istituzionale;
- segnaletica e infografiche necessarie per l'applicazione del Protocollo

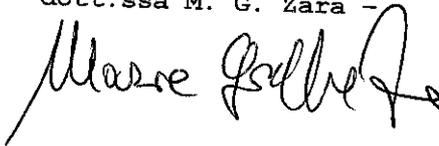
2) di autorizzare l'applicazione di tutte le misure indicate nel suddetto Protocollo relativamente al posizionamento del materiale indispensabile (cabine elettorali e urne, postazioni per componenti seggio e postazioni informatiche);

3) di autorizzare l'acquisizione degli servizi ulteriori e dell'ulteriore materiale necessario per l'allestimento del seggio, ritenuti necessari in relazione all'emergenza COVID -19, risultante dalle indicazioni del suddetto PROTOCOLLO, come da delibere di eseguito indicate;

4) di autorizzare la pubblicazione della scheda di sintesi del PROTOCOLLO SANITARIA sul sito dell'Ordine.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

- Estensione incarico dott. Sergio Becciu: integrazione acquisto e posizionamento materiale per allestimento seggio -

DELIBERA N. 476 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Presidente dott. Nicola Addis

VISTA la precedente delibera n. 440 del 20.10.2020 con la quale si attribuiva al dott. Sergio Becciu l'incarico relativo alla predisposizione del "PROTOCOLLO SANITARIO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI" quadriennio 2021 - 2024 contenente le misure di prevenzione del contagio da SARS COVID - 19 presentato in data 18.11.2020 ns prot. n. 6347

VISTA la precedente delibera n. 475 con la quale si approvava il "PROTOCOLLO SANITARIO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI" quadriennio 2021 - 2024 completo di tutta la modulistica di seguito indicata:

- autocertificazione ingresso elettori;
- scheda sanificazione ambienti e registro sanificazione seggi;
- scheda di sintesi del Protocollo sanitario da pubblicare sul sito istituzionale;
- segnaletica e infografiche necessarie per l'applicazione del Protocollo

CONSIDERATO che con la suddetta delibera si autorizzava l'applicazione di tutte le misure indicate nel suddetto Protocollo relativamente al posizionamento del materiale indispensabile (cabine elettorali e urne, postazioni per componenti seggio e postazioni informatiche) e si autorizzava l'acquisizione degli servizi ulteriori e dell'ulteriore materiale necessario per l'allestimento del seggio, ritenuti necessari in relazione all'emergenza COVID -19, risultanti dalle indicazioni del suddetto PROTOCOLLO

CONSIDERATO che l'incarico in oggetto attribuito sulla base dell'offerta ns prot. n. 5349 DEL 06.10.2020 comprendeva lo svolgimento delle attività di seguito indicate:

- Studio preliminare degli spazi in relazione alle modalità di organizzazione dell'evento;
- Verifica dei flussi di movimento al fine del mantenimento del distanziamento di sicurezza;
- Elaborazione del protocollo per lo svolgimento delle consultazioni elettorali sulla base delle linee guida applicabili

CONSIDERATO che essendo emersa la necessità di avvalersi della collaborazione del dott. Sergio Becciu per l'esecuzione di servizi aggiuntivi e fornitura di materiale per l'allestimento del seggio e nello specifico la fornitura e il servizio di posizionamento del materiale per l'indicazione dei percorsi di entrata e di uscita necessari per regolare l'accesso dei votanti all'interno del seggio elettorale e negli spazi antistanti, nel rispetto delle indicazioni fornite nel medesimo Protocollo, gli Uffici in data 18.11.2020 con nota ns prot. n. 6334 hanno provveduto a richiedere al professionista incaricato la disponibilità ad eseguire i servizi aggiuntivi e alla presentazione della relativa offerta economica

PRESA VISIONE dell'offerta economica ns prot. n. 6331 del 19.11.2020 presentata dal dott. Sergio Becciu in data 19.11.2020 ns prot. n. 6361 avente ad oggetto i servizi di seguito indicati:

- a) attività di consulenza relativa all'allestimento del seggio elettorale con percorsi direzionali e corridoi di marcia e sosta mediante segnaletica orizzontale adesiva da applicare a pavimento;
- b) rimborso spese relative all'acquisto di materiali occorrenti per la segnalazione orizzontale della viabilità interna al sito

CONSIDERATO che dall'offerta in oggetto emerge che il costo per l'attività di cui al punto a) è pari a € 250,00 + cassa di previdenza e iva per un totale complessivo pari a € 317,20 e il costo per l'attività di cui al punto b) è pari a € 158,04 + iva (€ 34,77 per un totale complessivo pari a

CONSIDERATO che il costo complessivo per i servizi aggiuntivi da richiedere al dott. Sergio Becciu al fine del completamento del seggio elettorale secondo le indicazioni del PROTOCOLLO dallo stesso elaborato è pari € 510,00

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere al completamento dell'allestimento del seggio elettorale in tempo utile per la 1^ convocazione fissata per il girone 28.11.2020 e 29.11.2020

VALUTATA la necessità di provvedere all'integrazione del servizio già richiesto al dott. Sergio Becciu con l'attività di consulenza relativa all'allestimento del seggio elettorale concernente il posizionamento della segnaletica e la fornitura della stessa

VERIFICATA la disponibilità nel TIT.1 cap.06/05 SPESE PER ASSEMBLEE ELETTIVE del Bilancio di previsione per l'anno 2020

VALUTATA la legittimità del provvedimento

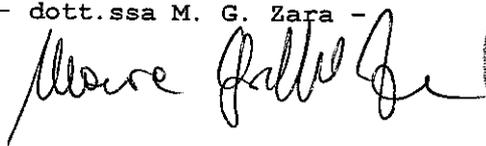
ACQUISITO il parere positivo del consigliere segretario e del Tesoriere

DELIBERA

- 1) di autorizzare l'integrazione del servizio attribuito al dott. Sergio Becciu con precedente delibera n. 444 del 20.10.2020;
- 2) di autorizzare l'attribuzione a favore del dott. Sergio Becciu già incaricato dell'Elaborazione del **Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle operazioni elettorali** con l'incarico avente ad oggetto l'attività di consulenza relativa all'allestimento del seggio elettorale concernente in particolare il posizionamento della segnaletica direzionale a pavimento e della cartellonistica e la fornitura della stessa;
- 3) di autorizzare l'assunzione dell'impegno di spesa pari a € 510 ,00 sul TIT. 1 cap.06/05 SPESE PER ASSEMBLEE ELETTIVE del Bilancio di previsione per l'anno 2020.

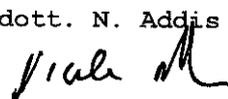
IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



- assunzione deliberazioni in merito a predisposizione schede elettorali precompilate ed esame offerta -

DELIBERA N. 477 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Presidente dott. Nicola Addis

VISTA la precedente delibera n. 440 con la quale si assumeva la decisione di convocare l'Assemblea Elettorale per il rinnovo degli Organi istituzionali dell'Ordine per il quadriennio 2021 - 2024 con la modalità di espressione del voto in presenza

VISTA la precedente delibera n. 441 con la quale sono state indette le elezioni e fissate le date delle tre eventuali e successive convocazioni delle Assemblee Elettorali per il rinnovo degli Organi istituzionali dell'Ordine per il quadriennio 2021 - 2024

CONSIDERATO che l'organizzazione delle operazioni elettorali richiede la predisposizione e l'acquisizione di una serie di servizi, tra i quali, quello della predisposizione delle schede elettorali differenziate per le tre Assemblee: Consiglio Direttivo, Commissione per gli iscritti all'Albo Odontoiatri - Collegio dei Revisori dei Conti

VISTA la precedente delibera n. 446 con la quale è stata valutata l'opportunità di considerare anche una diversa modalità di predisposizione delle schede elettorali rispetto ai fac - simili tradizionalmente utilizzati per la quale era stata richiesta alla Tipografia T.A.S. srl la predisposizione dell'offerta economica rimandando la decisione all'acquisizione delle indicazioni fornite dall'esperto incaricato dell'elaborazione del Protocollo di sicurezza anticontagio da COVID - 19 e ai necessari approfondimenti con la FNOMCeO

VISTA la precedente delibera n. 474 con la quale il Consiglio ha preso atto delle liste ufficiali presentate nei termini previsti - ore 12.00 del 18.11.2020 - per le Elezioni dei componenti dei diversi organi Istituzionali dell'Ordine per il quadriennio 2021 - 2024 pubblicate in pari data sul sito istituzionale dell'Ordine

CONSIDERATO che dalle indicazioni fornite dall'esperto incaricato dell'elaborazione del Protocollo di sicurezza anticontagio da COVID - 19 volte a ridurre al minimo indispensabile la permanenza dell'elettore nel seggio e nella cabina elettorale e riportate nel PROTOCOLLO approvato con la precedente delibera n. 475 emerge l'opportunità di avvalersi per la votazione di schede prestampate riportanti l'indicazione delle liste depositate e i nominativi dei singoli candidati

PRESO ATTO che l'Ufficio Legale della FNOMCeO, interpellato per le vie brevi, ha confermato la possibilità di utilizzo di tale modalità di voto che non è in contrasto con la normativa vigente, ma che al contrario rappresenta un'ulteriore garanzia di correttezza del voto, rendendo impossibile per l'elettore sbagliare l'indicazione del candidato prescelto e/ o difficoltà di interpretazione della grafia da parte del seggio

PRESO ATTO che nelle FAQ inviate dalla FNOMCeO agli Ordini dopo la videoconferenza del 05.08.2020 illustrativa del Regolamento elettorale ex art.9 DM 15.03.2018 ad esplicita richiesta sul punto l'unica osservazione sollevata dalla Federazione è stata di tipo organizzativo (ossia quella relativa alla difficoltà per l'Ordine organizzatore - stante i tempi ridotti tra la data di scienza di presentazione delle liste e la data di inizio delle operazioni

elettorali - di poter predisporre in tempo utile di un numero di schede prestampate almeno pari al numero degli iscritti)

CONSIDERATO che, per il raggiungimento di tale obiettivo, gli Uffici in data 28.10.2020 con nota ns prot. n. 5911 hanno provveduto a richiedere alla ditta TIPOGRAFIA T.A.S. SRL TIPOGRAFI ASSOCIATI con sede a Sassari Z.I. Predda Niedda Sud, strada 10 la disponibilità ad eseguire il servizio di predisposizione del materiale elettorale e l'invito alla presentazione della relativa offerta economica

PRESO ATTO che la Tipografia T.A.S. SRL TIPOGRAFI ASSOCIATI SASSARI interpellata in merito, già in fase di richiesta di presentazione della nuova offerta economica ha fornito assicurazioni in merito alla possibilità di procedere all'esecuzione a regola d'arte del lavoro e alla predisposizione e consegna in tempo utile delle schede prestampate per l'inizio delle operazioni elettorali anche a seguito di attribuzione dell'incarico in oggetto in data successiva alla presente riunione

CONSIDERATA la necessità di provvedere con urgenza, stante i tempi ristretti, all'organizzazione dei servizi necessari

VALUTATA l'opportunità di demandare all'esterno il servizio di stampa delle schede elettorali

VISTO l'art.36, comma 2, lett. A) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici

VISTA la Linea Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici"

VISTO l'art. 37 comma 7 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

VISTO l'art. 32 del Codice dei Contratti pubblici, comma 7 secondo il quale "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti"

PRESA VISIONE dell'offerta economica ns prot. n. 6068 in data 05.11.2020 presentata dalla ditta TIPOGRAFIA T.A.S. SRL TIPOGRAFI ASSOCIATI SASSARI relativa alla predisposizione e consegna del materiale di seguito indicato:

- n. 4.088 schede elettorali prestampate (liste e nominativi dei singoli candidati) con cordonature di **colore bianco** per l'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo;
- n. 524 schede elettorali prestampate (liste e nominativi dei singoli candidati) con cordonature di **colore verde** per l'elezione dei componenti la Commissione per gli iscritti all'Albo degli Odontoiatri;
- n. 4.620 schede elettorali prestampate (liste e nominativi dei singoli candidati) con cordonature di **colore giallo** per l'elezione dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

CONSIDERATO che il costo per la realizzazione del servizio in oggetto - servizio di stampa e di cordonature - è pari a €. 1.200,00 oltre iva (costo lordo €. 1.488,20)

CONSIDERATO che il CIG della procedura relativa al servizio in oggetto ai sensi della legge n. 136/2010 del D.L. n. 187/2010 nonché della determinazione n. 8/2010 dell'ANAC, da riportare nella fattura elettronica è il seguente: **CIG Z0D2EF6BA1**

VERIFICATA la disponibilità nel TIT.1 cap.06/05 SPESE PER ASSEMBLEE ELETTIVE del Bilancio di previsione per l'anno 2020

ACQUISITO il parere favorevole del Tesoriere e del consigliere segretario

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

1) di autorizzare la predisposizione di schede elettorali prestampate riportanti la denominazione delle liste presentate e per ciascuna lista i nominativi dei singoli candidati con cordonatura per invito alla piegatura delle tipologie di seguito indicate:

- n. 4.088 schede prestampate (liste e nominativi dei singoli candidati) con cordonature di **colore bianco** per l'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo;
- n. 524 schede elettorali prestampate (liste e nominativi dei singoli candidati) con cordonature di **colore verde** per l'elezione dei componenti la Commissione per gli iscritti all'Albo degli Odontoiatri;
- n. 4.620 schede elettorali prestampate (liste e nominativi dei singoli candidati) con cordonature di **colore giallo** per l'elezione dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

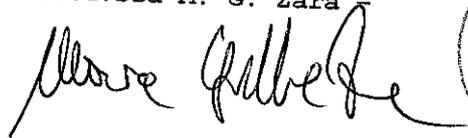
2) di accettare perché ritenuta congrua l'offerta economica presentata dalla ditta T.A.S. SRL TIPOGRAFI ASSOCIATI SASSARI in data 05.11.2020 ns prot. n. 6068;

3) di attribuire l'incarico suindicato alla ditta T.A.S. SRL TIPOGRAFI ASSOCIATI SASSARI;

4) di autorizzare gli uffici ad inviare alla ditta Tipografia T.A.S srl TIPOGRAFI ASSOCIATI SASSARI la comunicazione, con la relativa attribuzione incarico.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



- acquisto ulteriori barriere protettive per componenti del seggio (postazioni tavolo Presidenza e segretario -

DELIBERA N. 478 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Presidente dott. Nicola Addis

VISTA la precedente delibera n. 440 con la quale si assumeva la decisione di convocare l'Assemblea Elettorale per il rinnovo degli Organi istituzionali dell'Ordine per il quadriennio 2021 - 2024 con la modalità di espressione del voto in presenza nella Sala Conferenze "Egidio Depperu"

VISTA la precedente delibera n. 441 con la quale sono state indette le elezioni e fissate le date delle tre eventuali e successive convocazioni delle Assemblee Elettorali per il rinnovo degli Organi istituzionali dell'Ordine per il quadriennio 2021 - 2024

CONSIDERATO che l'organizzazione delle operazioni elettorali richiede la predisposizione e l'acquisizione di una serie di servizi,

PRESO ATTO che con la precedente **delibera n. 444** è stata autorizzata la predisposizione di un "PROTOCOLLO SANITARIO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI" quadriennio 2021 - 2024 da svolgersi in presenza nella sede dell'Ordine Sala Conferenze "Egidio Depperu" al piano terra dello stabile di via Cavour 71/b a Sassari;

PRESO ATTO che dal Protocollo approvato con la precedente delibera n. 475 è emersa la necessità di provvedere al posizionamento di barriere di protezione anche per la postazione del Presidente e del Segretario del seggio

CONSIDERATO che la ditta **NUOVA NEON SASSARI SRL con sede a Sassari nella Strada Statale 127 bis n. 35 Località Caniga** in data 03.06.2020 ha presentato l'offerta economica **ns prot. n. 2914 del 03.06.2020 per la fornitura iniziale di barrire per gli uffici**

VALUTATA la necessità e l'urgenza di provvedere per il completamento dell'allestimento del seggio elettorale all'acquisto del materiale di seguito indicato

- **n. 2 pannelli parafiato MOD A da scrivania cm 80 x 90 con ampia apertura passa documenti composti da:**
- n. 2 pannelli frontali in plexiglas colato da 5 mm
- n. 4 basamenti in plexiglas da 10 mm
- n. 2 incisioni logo Ordine (gratuito)

CONSIDERATO che sulla base dell'offerta ns prot. n. 2914 del 03.06.2020 emerge che il **costo complessivo** per la realizzazione dell'opera richiesta è pari a € **210,00** oltre iva (costo lordo € 256,20).

CONSIDERATO che il CIG della procedura relativa al servizio in oggetto ai sensi della legge n. 136/2010 del D.L. n. 187/2010 nonché della determinazione n. 8/2010 dell'ANAC, da riportare nella fattura elettronica è il seguente: **CIG Z0A2F5315E**

VERIFICATA la disponibilità nel TIT.1 cap.06/05 SPESE PER ASSEMBLEE ELETTIVE del Bilancio di previsione per l'anno 2020

ACQUISITO il parere favorevole del Tesoriere e del consigliere segretario

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

1) di autorizzare il completamento dell'allestimento del seggio e in particolare della postazione del Presidente e dello scrutatore con l'acquisto del materiale di seguito indicato:

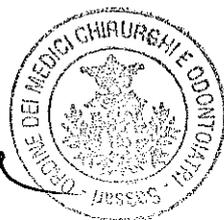
- n. 2 pannelli parafiato MOD A da scrivania cm 80 x 90 con ampia apertura passa documenti composti da:
- n. 2 pannelli frontali in plexiglas colato da 5 mm
- n. 4 basamenti in plexiglas da 10 mm
- n. 2 incisioni logo Ordine (gratuito)

2) di accettare perché ritenuta congrua l'offerta economica ns prot. n. 2914 del 03.06.2020 pari a € 210,00 oltre iva (costo lordo € . 256,20);

3) di attribuire l'incarico dell'esecuzione dell'opera richiesta alla ditta **NUOVA NEON SASSARI SRL** con sede a Sassari nella Strada Statale 127 bis n. 35 Località Caniga

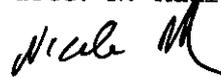
IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



- servizi informatici: disponibilità in presenza di tecnico informatico e/o in teleassistenza di occasione delle elezioni -

DELIBERA N. 479 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Presidente dott. Nicola Addis

VISTA la precedente delibera n. 440 con la quale si assumeva la decisione di convocare l'Assemblea Elettorale per il rinnovo degli Organi istituzionali dell'Ordine per il quadriennio 2021 - 2024 con la modalità di espressione del voto in presenza nella Sala Conferenze "Egidio Depperu"

VISTA la precedente delibera n. 441 con la quale sono state indette le elezioni e fissate le date delle tre eventuali e successive convocazioni delle Assemblee Elettorali per il rinnovo degli Organi istituzionali dell'Ordine per il quadriennio 2021 - 2024

CONSIDERATO che l'organizzazione delle operazioni elettorali richiede la predisposizione e l'acquisizione di una serie di servizi

VALUTATA l'opportunità di utilizzare per le operazioni di riconoscimento dell'elettore e per le operazioni di scrutinio le funzionalità della procedura di anagrafica MEO elaborata e assistita dalla ditta COOPERATIVA EDP La Traccia di Matera già in dotazione dell'Ordine che agevolerebbe le procedure all'interno del seggio riducendo i tempi di registrazione, di riconoscimento e di consegna delle schede all'elettore, nonché di un maggior rispetto delle misure anticontagio riducendo l'utilizzo e, o scambi di materiale cartaceo, e riducendo in sostanza i tempi di permanenza all'interno dello stesso

CONSIDERATO che tale sistema, in presenza di un seggio elettorale composto interamente da soggetti esterni all'Ordine offrirebbe maggiori garanzie in termini di sicurezza delle operazioni elettorali

CONSIDERATO che tale sistema consentirebbe la videoproiezione dei dati relativi alle operazioni di voto e di scrutinio sia all'interno della sala Conferenze dell'Ordine, quale Ufficio elettorale e nella Sala Riunioni "Antonio Fara" che la pubblicazione simultanea sul sito istituzionale dell'Ordine al fine di consentire agli iscritti di seguire le operazioni a distanza ed evitare presenze nella sede dell'Ordine

CONSIDERATO che per il raggiungimento di tale obiettivo, in esecuzione delle precedenti delibere sono state già acquisite le attrezzature necessarie che devono essere configurate per l'utilizzo di tale sistema e nelle quali devono essere installate la sezione Votazioni inclusa nel software gestionale MEO

CONSIDERATO che l'utilizzo di tale sistema necessita dell'assistenza in remoto e /o in presenza del tecnico informatico della ditta COOP EDP LA TRACCIA di Matera

PRESO ATTO che gli Uffici hanno richiesto in data 30.10.2020 con nota ns prot. n. 5964 la disponibilità per l'esecuzione del servizio in oggetto alla ditta COOP EDP LA TRACCIA di Matera e la presentazione della relativa offerta economica anche sulla base del contratto di manutenzione in essere per l'anno 2020 che prevede l'erogazione di n.5 giornate on site

PRESA VISIONE dell'offerta economica n. 364 del 03.11.2020 ns prot. n. 6382 pervenuta in data 19.11.2020 che prevede per l'erogazione delle giornate on site eccedenti le n. 5 previste da contratto gli importi di seguito specificati:

assistenza da remoto € 350,00
assistenza on site € 700,00

PRESO ATTO che alla luce del programma di votazioni previsto potrebbero essere sufficienti per le operazioni elettorali (tre giornate) e lo scrutinio n. 2 giornate anche le n. 5 giornate previste da contratto

VALUTATA la necessità di assicurarsi l'assistenza on site per la terza convocazione prevista per i giorni 11-12-13 dicembre 2020 del tecnico informatico della ditta EDP LA TRACCIA con sede a Matera Rec. II Fiorentini 10

PRESO ATTO che tale occasione potrebbe essere utilizzata anche per l'installazione della nuova versione della procedura di anagrafica MEO, programmata nel corso dell'anno e rimandata a causa dell'emergenza COVID - 19

VERIFICATA la disponibilità nel TIT.1 cap.06/05 SPESE PER ASSEMBLEE ELETTIVE del Bilancio di previsione per l'anno 2020

ACQUISITO il parere favorevole del Tesoriere e del consigliere segretario

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di utilizzare per le operazioni elettorali e di scrutinio le funzionalità della procedura di anagrafica MEO elaborata e assistita dalla ditta COOPERATIVA EDP La Traccia con sede a Matera Rec. II Fiorentini 10 già in dotazione dell'Ordine;
- 2) di autorizzare la richiesta di assistenza on site del tecnico informatico della ditta COOP EDP LA TRACCIA con sede a Matera Rec. II Fiorentini 10 per le operazioni elettorali e per l'assistenza informatica al seggio per le giornate di votazioni e operazioni di scrutinio in occasione della 3^a convocazione;
- 3) di autorizzare il funzionario capo dell'Ordine dott.ssa Monica Marini ad inviare la relativa richiesta alla ditta EDP La TRACCIA
- 4) di rimandare l'assunzione della decisione in merito all'impegno di spesa a conclusione delle operazioni elettorali quando sarà possibile quantificare le giornate extra contratto effettivamente utilizzate.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zaza -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



- ESAME ED EVENTUALE APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2021 -

DELIBERA N. 480 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

ESAMINATO lo schema del bilancio di previsione per l'anno 2021 allegato e parte integrante della presente delibera

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Sergio P. Sotgia nella quale sono esposte dettagliatamente le voci di entrata e di uscita del bilancio di previsione per l'anno 2021 (allegata alla presente delibera)

CONSIDERATO che relativamente alla previsione di entrata per l'esercizio 2021 si possono fare le seguenti osservazioni:

PREMESSO che il **Bilancio di Previsione** è lo strumento attraverso il quale si rende attuabile la programmazione delle attività dell'Ordine per l'anno successivo e che la sua compilazione si basa sul "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità" dell'Ordine e sulle norme che regolano la contabilità di Stato e degli Enti pubblici

CONSIDERATO che come è noto il Bilancio di Previsione è diviso in due parti: entrate ed uscite

PRESO ATTO che esso riporta come prime voci due dati molto importanti che sono il **Fondo cassa presunto** (che rappresenta la somma di denaro disponibile ad inizio esercizio) al 01.01.2021 quantificabile in € 520.759,77 e l'**Avanzo di Amministrazione** (dato contabile che tiene conto, oltre che del fondo cassa, anche dei residui attivi e passivi alla data presa in considerazione) presunto al 31.12.2020 pari a € 494.655,61

CONSIDERATO che sebbene si parta da somme abbastanza elevate, ma si deve tenere presente che gli Ordini professionali, per loro natura enti pubblici non economici, non devono produrre reddito e dovrebbero chiudere l'esercizio in pareggio

CONSIDERATO che per tale motivo si è deciso, come si vedrà dall'esame del bilancio, di utilizzare tutte le somme a nostra disposizione

CONSIDERATO che per le **Entrate si osserva quanto segue:**

per quanto riguarda le "**Entrate Correnti**" (cfr Titolo 1), la voce più considerevole è senza dubbio la Tassa Annuale di Iscrizione (vedi cap 2 art 1) per la riscossione della quale l'incarico è attualmente attribuito alla Banca Popolare di Sondrio

EVIDENZIATO che la quota annuale è pari a € 145,00 di cui € 122,00 sono di nostra pertinenza e sono propri del capitolo su citato (cap 2 art 1), mentre i restanti € 23,00 confluiscono nelle "Entrate aventi natura di partite di giro" (cfr titolo 3 capitolo 5) che esamineremo a breve

CONSIDERATO che le somme più importanti delle **Entrate Correnti** previste per il 2021 sono rappresentate da:

- Tasse annuale iscritti Euro 540.582,00 (l'anno scorso Euro 528.016,00)
- Tasse doppia iscrizione Euro 21.716,00
- Tasse neo iscritti Euro 12.200,00

PRESO ATTO che a questi vanno aggiunti i **conti residui in entrata** che sono rappresentati per la prima voce **Euro 117.102,35 (nel 2020 era di 139.716,22) e Euro 4.571,17 per la seconda voce**. Ricordo che queste due voci sono quelle quote d' iscritti già sollecitate per il 2020 ma non ancora riscosse al momento della presente relazione e che pertanto si preventiva di riscuotere nel 2021

VALUTATA l'opportunità di evidenziare che, rispetto allo scorso anno, tale somma si è **notevolmente ridotta** per causa della chiara direttiva assunta da tale Consiglio nel recupero di pregresse e numerose annualità non corrisposte dai Collegi medici ed odontoiatri morosi, pena cancellazione degli stessi per morosità (cfr le disposizioni contenute nella Legge n°3 del 11/01/2018 al Capo II art. 6 "Cancellazione dall'Albo Professionale)

PRESO ATTO che le ENTRATE CORRENTI ammontano ad un **totale di 704.771,52 Euro**

VALUTATA l'opportunità di evidenziare affinché rimanga agli atti che tra la voce di **"Entrate aventi natura di partita di giro"** (analoga e sovrapponibile alle **"Uscite partite di giro"** al capitolo 16) è computata quella somma di **Euro 101.913,00** che dovrà essere versata alla FNOMCeO alle scadenze previste da concludersi entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello di competenza e indipendentemente dall'effettiva riscossione delle stesse da parte dell'Ordine, come da recenti disposizioni, conseguentemente alle quali ogni Ordine è chiamato ad attenersi ed è motivo del già citato recupero delle annualità mancanti in capo ai Collegi inadempienti

VALUTATA l'opportunità di evidenziare che mentre begli anni passati la quota della tassa d'iscrizione di competenza della Federazione veniva ad essa versata una volta effettivamente incassata, ora invece l'Ordine si deve far carico di versare, anche anticipando, i 23,00 Euro per ciascun nostro iscritto

CONSIDERATO che tralasciando per brevità le altre voci inerenti le Entrate, ma procedendo alla somma delle stesse, tenendo conto dei **Residui Attivi**, si prevede per il 2020 un **totale complessivo di Entrate di Euro 965.314,92** a cui si somma il già citato **Fondo Cassa presunto al 01/01/2020 di Euro 520.759,77 per un totale complessivo di Euro 1.486.074,69**

VALUTATA l'opportunità relativamente alle previsioni di spesa dell'anno 2021 di evidenziare quanto segue iniziando con il titolo 1 denominato **"Spese correnti"**

VALUTATA l'opportunità di tralasciare l'esame dettagliato di quelle voci concernenti l'acquisizione di servizi e beni necessari alla gestione degli uffici e del lavoro quotidiano (utenze, pulizie, cancelleria ecc.), i cui stanziamenti sono dettagliati nell'allegato alla presente relazione, per lasciare spazio ad altri stanziamenti che meritano al contrario un'illustrazione più dettagliata

FERME RESTANDO le voci di spesa inerenti le SPESE PER IL PERSONALE e le SPESE DI MANUTENZIONE per il mantenimento del decoro della sede e le altre voci per le quali non si ritiene di dover fare particolari rilievi

VALUTATA l'opportunità di sottolineare le voci di seguito indicate:

- alla Voce **"Assemblea Elettiva (Cap 6 Art 05)** è stato previsto uno stanziamento di Euro 0,00 ma con un conto residuo a passivo di euro 10.000,00

relativo alla convocazione e l'espletamento dell'Assemblea per l'elezione del prossimo Consiglio Direttivo prevista per il mese di Novembre-Dicembre 2020

- alla Voce "Iniziativa Culturali: dibattiti, convegni, seminari, pubblicazioni e corsi" (cfr. cap 7 art. 01) si è deciso di confermare uno stanziamento pari a Euro 50.000,00 nel caso favorendo anche iniziative Webinar
- Al cap. 7 art. 02 "Spese per onorificenze agli iscritti" si trova uno stanziamento incrementato rispetto al Bilancio Preventivo del 2020 passando da 10.000,00 a 25.000,00 perché nell'anno 2021, qualora si provvedesse a celebrare la Giornata del Medico, sono previsti circa 45 Colleghi che compiranno il cinquantesimo anniversario di Laurea
- Al cap. 8 art. 1, alla voce "Spese per Sassari Medica on line" lo stanziamento è stato confermato a Euro 25.000,00 nell'ipotesi di procedere nella prosecuzione del progetto con la collaborazione dell'Addetto Stampa e di apposito Gruppo di Lavoro.
- Spese di Comunicazione (Cap 8 Art 07) è stato ridotto rispetto allo scorso anno lo stanziamento portandolo alla cifra di Euro 17.234,61

Al cap.9 art 11 " Altre spese per il personale" si è deciso di programmare l'eventuale assunzione di un operatore di amministrazione con contratto di somministrazione di lavoro temporaneo al fine di dare via alla digitalizzazione di tutto l'Archivio dell'Ordine che trova stanziamento in una voce a parte (cfr cap.11 art.15

- in relazione alla voce di spesa "Indennità di carica, gettoni di presenza e compensi ai componenti gli organi collegiali" (cap. 06/06) è stata inserita una previsione di spesa che tiene conto del fatto che dal 2021 sarà fatto obbligo per questo Ordine nominare il Presidente del Collegio dei Revisori il quale non sarà espressione di un voto ma sarà una figura terza selezionata dal Consiglio Direttivo in carica dal 01.01.2021 sulla base delle domande ricevute a seguito di Avviso pubblico (all'esame della seduta odierna)il compenso orientativo è di 4000 Euro/annui
- si conferma uno stanziamento ridotto, rispetto al Bilancio Preventivo 2020, alla voce Cap 10 Art 05 " Compensi per attività di Addetto Stampa" di Euro 15.000,00

CONSIDERATO che per l'anno 2021 si prevede un totale uscite pari ad Euro 1.486.0784,69 con un **totale a pareggio** tra le voci in entrata e le voci in uscita

VISTO l'art. 14 del DLCPS 233/46 e l'art. 34 del DPR 221/50

UDITA la relazione del Presidente dell'Ordine dott. Nicola Addis

a pieni voti

DELIBERA

- di approvare il Bilancio di Previsione per l'anno 2021 nella formulazione allegata alla presente delibera e che costituisce parte integrante della stessa;
- di sottoporre all'approvazione dell'Assemblea generale degli iscritti il bilancio di previsione per l'anno 2021 redatto secondo lo schema allegato al presente verbale (allegato n° 1).

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

- Riscossione delle quote annuali di iscrizione all'Ordine tramite avviso di pagamento: proposta stipula Convenzione per attribuzione incarico per l'anno 2021 a Banca Popolare di Sondrio (già affidataria del servizio di riscossione tramite PagoPA nel 2018 -2019-2020) -

DELIBERA N. 481 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Presidente dott. Nicola Addis

PRESO ATTO della necessità evidenziata dal funzionario capo dell'Ordine - di provvedere alla programmazione del servizio di riscossione delle entrate dell'Ordine - contributi degli iscritti all'Albo Medici Chirurghi e all'Albo degli Odontoiatri - per l'anno 2020

PRESO ATTO dell'obbligatorietà in ottemperanza alle disposizioni delle "Linee guida per l'effettuazione di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi" pubblicate in data 7 febbraio 2014 dall'Agenzia per l'Italia Digitale di adesione al "Sistema Pago PA" per il tramite di un partner tecnologico

PRESO ATTO che questo Ordine ha aderito al sistema di riscossione delle entrate - contributi degli iscritti - tramite Sistema PAGOPA già a partire dalla riscossione per l'anno 2018

VISTA la precedente delibera n. 465 del 14.11.2017, n. 531 del 07.11.2018 e n. 597 del 26.11.2020 con la quale si attribuiva alla BANCA POPOLARE DI SONDRIO, Istituto di Credito costituito già dal 2016 quale partner tecnologico in adesione alle disposizioni delle "Linee Guida per l'effettuazione di pagamenti elettronici a favore di pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi" l'incarico relativo riscossione delle quote annuale di iscrizione all'Albo dei medici Chirurghi e degli Odontoiatri tramite il SISTEMA PAGOPA

CONSIDERATO che il suddetto Istituto di Credito ha provveduto alla riscossione dalla produzione ed emissione dei MAV in formato PDF per la riscossione delle quote annuali di iscrizione all'Ordine in esecuzione di apposite convenzioni già negli anni 2014 - 2015 - 2016

PRESO ATTO che l'Istituto di Credito suindicato ha eseguito a regola d'arte le prestazioni ad esso affidate e ha assolto agli incarichi attribuiti per la riscossione delle quote annuali con la massima puntualità, precisione ed affidabilità anche in relazione alla fase di prima introduzione nel 2018 del sistema di riscossione delle quote mediante denominato PAGOPA relativo al *Nodo dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi*

PRESO ATTO che in fase di presentazione dell'offerta per la gestione del servizio di cassa dell'Ordine è stata presentata (come richiesto dall'Ordine in fase di invito) anche l'offerta per l'esecuzione del servizio di riscossione dei contributi tramite il sistema di PAGOPA confermando le condizioni economiche presentate per l'esecuzione del servizio nel corso dell'anno 2020, dell'anno 2019 e dell'anno 2018

PRESO ATTO che l'affidamento della riscossione delle entrate al medesimo Istituto di Credito affidatario della gestione del servizio di cassa dell'Ordine rappresenta, oltre ad una riduzione del costo economico relativo alla gestione del servizio di cassa dell'Ordine, sotto l'aspetto meramente operativo, uno snellimento e una razionalizzazione delle procedure eseguite dall'Ente

CONSIDERATO che l'Istituto BANCA POPOLARE DI SONDRIO società cooperativa per azioni con sede in Sondrio P.zza Garibaldi 16 codice fiscale e partita iva 00053810149, iscritta al n. 842 dell'Albo delle Banche di cui all'art. 13 D.lgs 1.09.93 n. 385 e al n. 5696.0 dell'Albo dei Gruppi Bancari di cui all'art. 64 che ha eseguito il servizio negli anni precedenti con la massima puntualità e professionalità sia nella fase di emissione degli avvisi che in quella di rendicontazione degli stessi da parte degli uffici dell'Ordine che possono effettuare settimanalmente un riscontro con la propria anagrafica MEO

PRESO ATTO che per le motivazioni su specificate e per il raggiungimento di questo obiettivo gli uffici - attraverso il Responsabile del Procedimento dott.ssa Monica Marini - hanno provveduto in data 18.11.2020 con nota ns prot. n. 6335 a richiedere all'Istituto di Credito in oggetto la disponibilità ad eseguire il servizio **per l'anno 2021**

VALUTATA l'opportunità di affidare all'Istituto di Credito BANCA POPOLARE DI SONDRIO l'incarico di riscossione delle entrate dell'Ordine - quote annuale di iscrizione per l'anno 2021 - tramite il sistema PAGOPA e che consiste in:

- predisposizione di speciali avvisi di pagamento sotto forma di avviso, pagabili avvalendosi di molteplici intermediari abilitati all'incasso o e home banking pubblicato sul sito internet www.agid.gov.it e utilizzando il sistema di pagamento prescelto quale sportello al pubblico sito internet, applicazione mobile etc.;
 - inserimento sugli avvisi di pagamento di un apposito spazio a disposizione dell'Ordine per fornire ai destinatari eventuali comunicazioni in ordine alla causale di pagamento e alle voci che concorrono alla determinazione dell'importo complessivo;
 - predisposizione degli avvisi in formato PDF;
1. accredito giornaliero degli importi riscossi secondo le tempistiche specificate al punto d) Accredito e rendicontazione;
 2. scambio di flussi dall'Ordine alla Banca per la gestione delle quote tramite avvisi al fine dell'emissione dei bollettini;
 3. emissione di solleciti di pagamento attraverso la ristampa dell'avviso originario con la descrizione "sollecito" oppure attraverso una vera e propria nuova emissione dell'avviso

CONSIDERATO che il servizio richiesto dispone anche di un servizio di avvisatura elettronica ovvero un servizio telematico finalizzato all'acquisizione e alla produzione di avvisi di pagamento e pertanto nell'ambito di applicazioni web (portali interattivi con l'utenza) o ad uso interno e relativamente ad applicazioni riservate agli utenti del back office dell'Ordine, il servizio deve consentire la produzione on line di un avviso di pagamento per poterlo rendere disponibile nei confronti dei propri debitori

VALUTATO che la proposta in oggetto prevede, in relazione alle modalità di Accredito e rendicontazione, le tempistiche di seguito indicate:

Rendicontazione:

I tempi di segnalazione dell'esito pagato diversi per ciascuna differente modalità di pagamento sono quelli di seguito indicati:

1. pagamento presso gli sportelli bancari: trasmissione tramite la rete interbancaria di "esito pagato" entro tre giorni lavorativi dalla data di pagamento;
2. pagamento presso gli sportelli postali: invio dei "certificati di accredito" alla Banca Popolare di Sondrio da parte di Poste Italiane entro 10 lavorativi;

Accreditato:

Banca Popolare di Sondrio deve provvedere:

- giornalmente ad accreditare l'Ordine per gli importi inerenti alle disposizioni esitate;
- inviare all'Ordine i flussi telematici di rendicontazione

PRESO ATTO che in data 19.11.2020 con nota ns prot. n. 6360 la Banca POPOLARE DI SONDRIO nel comunicare la disponibilità a seguire il servizio ha presentato la relativa offerta economica confermando le condizioni generali ed economiche offerte nel 2020 e presentando bozza della Convenzione per la regolamentazione del servizio

PRESO ATTO del fatto che le condizioni economiche offerte per l'esecuzione del servizio con l'obbligatoria modalità previste dal sistema **PAGO PA** e di seguito dettagliatamente indicate risultano essere confermate rispetto a quelle offerte nel 2020:

1. rimborso spese omnicomprensivo per ogni avviso emesso in formato PDF:
euro 0,49 (euro zero quarantanove)oltre iva

CONSIDERATO che la Banca Popolare di Sondrio mette a disposizione un'innovativa modalità di incasso che consente il pagamento di quanto dovuto on line sulla rete internet, tramite vari strumenti quali: carte di credito e Paypal

VALUTATA l'opportunità di provvedere anche per l'anno 2021 all'affidamento alla BANCA POPOLARE DI SONDRIO esclusivamente dell'incarico relativo **alla produzione ed emissione degli avvisi di pagamento in formato PDF e alla gestione della riscossione attraverso il sistema PAGO PA** alle condizioni economiche e contrattuali stabilite nell'offerta prot. n. 6360 del 19.11.2020

PRESO ATTO che il numero degli iscritti all'Ordine alla data attuale è pari a **n. 4609** dei quali **178 doppi iscritti** (numero di persone fisiche iscritte **n. 4331**)

CONSIDERATO che il costo complessivo per l'esecuzione del servizio in oggetto - quantificato in relazione ai costi per l'esecuzione del servizio indicati nell'offerta e sulla base del numero attuale degli iscritti all'Ordine- è pari a **€ 2.724,19 + iva (costo lordo € 3.323,51)**

CONSIDERATO che la ragioneria, nel rispetto della norma che prevede che la stipula dei contratti debba essere preceduta dalla richiesta del Codice CIG all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti della Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge n. 136/2010 e del D.L. n. 187 /2010, nonché della determinazione n. 8/2010 dell'ANAC ha comunicato il seguente **CIG Z3C2F836B5**

ACQUISITO il parere positivo del consigliere segretario e del tesoriere

VISTO l'art.36, comma 2, lett. a)secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ai € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici

VISTO l'art. 37 del *Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002*

DATO ATTO che l'onere derivante dalla presente deliberazione farà carico al tit. 1 cap. 12/04 SPESE PER RISCOSSIONE QUOTE del Bilancio di previsione per l'anno 2020

VALUTATA la legittimità del provvedimento

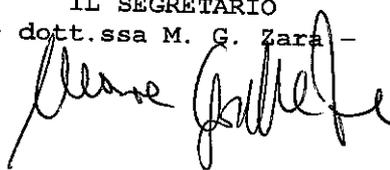
A pieni voti

DELIBERA

- 1) per le ragioni menzionate in epigrafe di affidare all'Istituto di Credito BANCA POPOLARE DI SONDRIO società cooperativa per azioni con sede in Sondrio P.zza Garibaldi 16 codice fiscale e partita iva 00053810149, iscritta al n. 842 dell'Albo delle Banche di cui all'art. 13 D.lgs 1.09.93 n. 385 e al n. 5696.0 dell'Albo dei Gruppi Bancari di cui all'art. 64 l'incarico relativo alla produzione ed emissione degli avvisi di pagamento in formato PDF per la riscossione delle quote annuali di iscrizione all'Ordine per l'anno 2021
- 2) di procedere alla riscossione delle quote annuali di iscrizione all'Ordine per l'anno 2021 attraverso l'utilizzo del sistema di riscossione PAGOPA che comprende i servizi di seguito indicati:
 - sistema di incasso mediante avviso di pagamento che permette al debitore di estinguere il proprio debito avvalendosi di molteplici intermediari abilitati all'incasso risultanti dall'elenco pubblicato sul sito internet [www. agid.gov.it](http://www.agid.gov.it) e utilizzando il sistema di pagamento prescelto quale sportello al pubblico sito internet, applicazione mobile etc.;
- 3) di delegare il Presidente pro-tempore dott. Nicola Addis alla sottoscrizione della Convenzione per la gestione del servizio di riscossione delle quote associative per l'anno 2021 mediante avviso di pagamento gestito attraverso il sistema Pago PA;
- 4) di autorizzare il Responsabile del procedimento dott.ssa Monica Marini ad inviare alla Banca Popolare la comunicazione relativa all'affidamento del servizio di riscossione delle quote di iscrizione all'Ordine per l'anno 2021 tramite SISTEMA PAGO;
- 5) di autorizzare gli uffici ad inviare alla BANCA POPOLARE DI SONDRIO il tracciato record denominato CBI - M.Av contenente l'elenco dei debitori e delle relative somme da incassare dopo la sottoscrizione della Convenzione.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



- servizio di stampa, imbustamento e spedizione di AVVISI DI PAGAMENTO per la riscossione tassa annuale degli iscritti generati da Banca Popolare di Sondrio: proposta attribuzione incarico per l'anno 2021 a Coop E.D.P. LA TRACCIA REC. II Fiorentini 10 75100 MATERA -

DELIBERA N. 482 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Presidente dott. Nicola Addis

VISTA la precedente delibera con la quale si disponeva di affidare anche per l'anno 2021 alla BANCA POPOLARE società cooperativa per azioni con sede in Sondrio P.zza Garibaldi 16 codice fiscale e partita iva 00053810149, iscritta al n. 842 dell'Albo delle Banche di cui all'art. 13 D.lgs 1.09.93 n. 385 e al n. 5696.0 dell'albo dei Gruppi Bancari di cui all'art. 64 l'incarico relativo alla produzione ed emissione degli avvisi in formato PDF per la riscossione delle quote annuali di iscrizione all'Ordine tramite il sistema PAGOPA

VISTA la precedente delibera 597 bis del 26.11.2019 con la quale si attribuiva alla ditta COOP EDP LA TRACCIA di Matera l'incarico in oggetto per l'anno 2020

CONSIDERATO che gli uffici hanno evidenziato l'opportunità di fissare quale data per la riscossione anche per l'anno 2021 la data del 28 febbraio p.v.

CONSIDERATO che l'incarico attribuito a BANCA POPOLARE DI SONDRIO per l'anno 2021 consiste nell'esecuzione dei servizi di seguito indicati:

- nella generazione degli avvisi (sulla base dell'elenco dei debitori e delle relative somme da incassare fornite dall'Ordine in formato informatizzato tramite un particolare tracciato record denominato CBI - M.Av);

- nella trasmissione degli avvisi generati a carico dei sanitari obbligati al pagamento e forniti su supporto informatico (CD - ROM - download internet) in formato PDF all'Ordine

VALUTATA l'opportunità di avvalersi per il servizio di stampa e spedizione degli avvisi ai singoli iscritti della ditta coop. EDP LA TRACCIA con sede a Matera in II Rec. Fiorentini che, incaricata dell'assistenza della procedura di anagrafica MEO, adempirebbe anche a tutta l'attività di emissione ruoli e rendicontazione anche da Banca (formato CBI)

CONSIDERATO che la ditta COOP EDP LA TRACCIA di Matera ha già svolto per l'anno 2015, per l'anno 2016 e per l'anno 2017 il servizio di stampa Mav e per l'anno 2018, per l'anno 2019, per l'anno 2020 il servizio di seguito specificato:

1. Stampa AVVISO con lettera di accompagnamento: - n. 2 fogli stampati fronte /retro (4 facciate) in bianco e nero composti da lettera di accompagnamento e secondo foglio con l'AVVISO;
2. Imbustamento dei due fogli;
3. Spedizione di avviso + lettera di accompagnamento

CONSIDERATO che la ditta COOP EDP LA TRACCIA come sopra identificata ha svolto l'incarico attribuito con la massima efficienza e puntualità sia nella fase di stampa degli Avvisi e della lettera di accompagnamento che in fase di predisposizione degli stessi per la spedizione per conto dell'Ordine e di rendicontazione

VALUTATA l'opportunità di utilizzare anche per l'anno 2021 tale modalità di predisposizione degli avvisi di pagamento da riscuotere mediante il sistema PAGO PA

CONSIDERATO che alla data attuale il numero degli iscritti all'Ordine è pari a n. 4.609 dei quali n. 178 doppi iscritti per un numero di persone fisiche pari a n. 4.431

CONSIDERATO che il costo unitario del servizio in oggetto è quello di seguito specificato:

1. Stampa / imbustamento di una lettera con n. 2 fogli: costo offerto pari a € 0,32 + iva cadauna;
2. Spedizione delle lettere utilizzando la tariffa di Posta PRO4: costo offerto pari a € 0,85 cadauna

CONSIDERATO che il costo complessivo per l'esecuzione del servizio di stampa e spedizione degli avvisi di pagamento quantificato sul costo offerto per l'esecuzione del servizio e sul numero attuale degli iscritti all'Albo Medici Chirurghi e all'Albo degli Odontoiatri è pari € 5.717,00 da intendersi secondo la ripartizione di seguito specificata:

1) Stampa / imbustamento di una lettera con n. 2 fogli: pari a € 1.474,88 + iva (costo complessivo € 1.799,35);

2) Spedizione delle lettere utilizzando la tariffa di Posta PRO4 € 3.917,65

CONSIDERATO che la ragioneria, nel rispetto della norma che prevede che la stipula dei contratti debba essere preceduta dalla richiesta del Codice CIG all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti della Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge n. 136/2010 e del D.L. n. 187 /2010, nonché della determinazione n. 8/2010 dell'ANAC ha comunicato il seguente CIG Z1D2F8372D

VISTO l'art.36, comma 2, lett. a) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ai € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici

VISTO l'art. 37 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

VALUTATA l'opportunità di provvedere ad attribuire anche per l'anno 2020 alla ditta coop. EDP LA TRACCIA REC. II FIORENTINI 10 di Matera l'incarico in oggetto

DATO ATTO che l'onere economico derivante dalla presente deliberazione verrà posto a carico del tit. 1 cap. 12/04 SPESE PER RISCOSSIONE QUOTE del Bilancio di Previsione per l'anno 2019 in fase di predisposizione

ACQUISTO il parere positivo del consigliere segretario e del Tesoriere

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

1) per le ragioni menzionate in epigrafe di affidare alla ditta Coop. EDP LA TRACCIA REC. II FIORENTINI 10 di Matera già, incaricata dell'assistenza della procedura di anagrafica MEO, il servizio avente ad oggetto l'attività di emissione avvisi di pagamento rendicontazione anche da Banca (formato CBI) comprensiva di:

1. Stampa degli avvisi con lettera di accompagnamento: - n. 2 fogli stampati fronte /retro (4 facciate) in bianco e nero composti da lettera di accompagnamento e secondo foglio con l'avviso di pagamento-;

2. Imbustamento dei due fogli;
3. Spedizione di avviso di pagamento + lettera di accompagnamento

2) di autorizzare il Responsabile del Procedimento dott.ssa Monica Marini uffici a provvedere all'invio alla ditta COOP EDP LA TRACCIA REC. II FIORENTINI 10 di Matera della la comunicazione relativa all'attribuzione dell'incarico in oggetto;

3) di autorizzare gli uffici ad inviare, successivamente all'accettazione dell'incarico, da parte della ditta COOP EDP LA TRACCIA REC. II FIORENTINI 10 di Matera, il file per la realizzazione della stampa degli Avvisi e della relativa lettera di accompagnamento.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



- fornitura tesserini magnetici per gli iscritti: attribuzione incarico COOP LA TRACCIA MATERA -

DELIBERA N. 483 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Presidente dott. Nicola Addis

VISTA la precedente delibera n. 295 del 10.03.2015 con la quale valutata l'opportunità di provvedere alla realizzazione per gli iscritti - medici chirurghi e odontoiatri - del Tesserino di iscrizione all'Ordine in formato magnetico da utilizzare, tra l'altro, per la rilevazione delle presenze in occasione dei Convegni accreditati nell'ambito del Programma di aggiornamento continuo in Medicina si autorizzava l'attribuzione dell'incarico relativo alla realizzazione del Progetto Tesserino Magnetico alla ditta COOP EDP LA TRACCIA con sede a Matera in Rec. II Fiorentini 10

CONSIDERATO che con la medesima delibera si autorizzava l'attribuzione alla ditta COOP EDP LA TRACCIA dell'incarico avente ad oggetto la fornitura e realizzazione di un numero presunto di n. 2000 tesserini magnetici da realizzarsi anche in trance periodiche

CONSIDERATO che con la medesima delibera si autorizzava la realizzazione per l'anno 2015 di n. 500 tesserini

CONSIDERATO che con delibera n. 213 del 05.04.2016 si autorizzava la realizzazione di ulteriori 500 tesserini per l'anno 2016 con le medesime caratteristiche individuate in occasione della stipula del contratto in data 18.03.2018 e regolamentato con lettera di attribuzione incarico alla ditta COOP EDP LA TRACCIA ns prot. n. 1321 del 18.03.2016

CONSIDERATO che con delibera n.295 del 29.05.2018 si autorizzava la realizzazione di ulteriori 500 tesserini per l'anno 2018 con le medesime caratteristiche individuate in occasione della stipula del contratto in data 18.03.2016 e regolamentato con lettera di attribuzione incarico alla ditta COOP EDP LA TRACCIA ns prot. n. 1321 del 18.03.2016

CONSIDERATO che dal resoconto effettuato dagli Uffici è emerso che il plafond di n. 500 tesserini magnetici richiesto dall'Ordine con la comunicazione prot. n. 6162 del 10.11.2020 risulta essere esaurito ed è pertanto necessario provvedere a richiedere alla ditta COOP EDP LA TRACCIA II Rec. Fiorentini Matera la fornitura e realizzazione di ulteriori 500 badges magnetici personalizzati

CONSIDERATO che con nota ns prot. n. 6162 del 10.11.2020 gli Uffici hanno provveduto a richiedere alla ditta COOP EDP LA TRACCIA II Rec. Fiorentini Matera La conferma e/o l'aggiornamento delle condizioni della deliberazione del 10.03.2015 (così come notificate con la comunicazione del 18.03.2015 prot. n. 1321) che comprende:

- la fornitura dei badges RFID Mi Fire con banda magnetica;
- la stampa personalizzata degli stessi con marchio a colori dell'Ordine, foto e dati dell'iscritto;
- la consegna dei badges presso la nostra sede

PRESO ATTO che con comunicazione ns prot. n. 6179 si confermavano le condizioni economiche dell'offerta prot. n. 071 /2015 / P del badge personalizzato con

unico ulteriore costo aggiuntivo, il costo unitario per le spese di spedizione dei tesserini

CONSIDERATO che il corrispettivo unitario concordato sulla base dell'offerta prot. n. 071 /2015 / P del badge personalizzato è pari a € 3.12 (€ 3.80, costo lordo) ed è fisso e invariabile sino alla realizzazione del numero di tesserini concordato (numero minimo 2000)

PRESO ATTO che alla luce del costo unitario del tesserino, pari a euro 3.12 oltre iva, l'importo contrattuale del servizio richiesto per l'anno 2020 è pari a € 1.560,00 (costo lordo € 1.900,00)

PRESO ATTO che il costo per le spese di spedizione concordato sulla base dell'offerta presentata ns prot. n. 6179 del 10.11.2020 è pari a € 0,38 (costo lordo 0.46)

CONSIDERATO che alla luce del costo unitario del tesserino, pari a euro 3,12 oltre iva, e del costo unitario per la spedizione del tesserino è pari a euro 0,38 l'importo contrattuale complessivo della fornitura richiesta per l'anno 2020 è pari a € 1.750,00 (costo lordo € 2.135,00)

CONSIDERATO che ai sensi della Legge n. 136/2010 e del D.L. n. 187 /2010, nonché della determinazione n. 8/2010 dell'ANAC il codice CIG relativo al presente servizio è il seguente CIG Z9A2F83883

VERIFICATA la disponibilità nel TIT. 1 cap. 11/06 SPESE PER GLI ACQUISTI DI MATERIALE DI CONSUMO E DI CANCELLERIA del Bilancio di previsione per l'anno 2020

SENTITO il parere positivo del consigliere segretario e del Tesoriere

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di autorizzare la realizzazione, nell'ambito del "Progetto Tesserino Magnetico" avviato dall'Ordine con delibera n. 170 del 10.03.2015, di ulteriori n. 500 tesserini di iscrizione magnetici a favore dei sanitari iscritti all'Ordine - Medici Chirurghi e Odontoiatri;
- 2) di attribuire alla ditta COOP EDP LA TRACCIA con sede a Matera II Rec. Fiorentini n.10, nell'ambito del contratto stipulato in data 18.03.2015 con nota ns prot. n. 1321 in esecuzione della delibera n. 179 del 10.03.2015 e dell'offerta aggiornata presentata, su richiesta dell'Ordine, in data 10.11.2020 ns prot. n. 6179 l'incarico relativo alla realizzazione - fornitura e stampa - di n. 500 tesserini magnetici a favore degli iscritti;
- 3) di autorizzare gli uffici ad inviare la relativa comunicazione alla ditta COOP EDP LA TRACCIA con sede a Matera II Rec. Fiorentini n. 10.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



DELIBERA N. 484 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Sergio Sotgia

CONSIDERATA la necessità di provvedere ad integrare lo stanziamento previsto al TIT. 1 cap. 13/10 INTERVENTI STRAORDINARI A FAVORE DEGLI ORDINI E DEGLI ISCRITTI del bilancio di previsione per l'anno 2020

CONSIDERATA l'opportunità di provvedere ad effettuare una variazione compensativa dal tit. 1 cap. 14/01 FONDO DI RISERVA PER STANZIAMENTI INSUFFICIENTI del bilancio di previsione per l'anno 2020 al tit. 1 cap. 13/10 INTERVENTI STRAORDINARI A FAVORE DEGLI ORDINI E DEGLI ISCRITTI del bilancio di previsione per l'anno 2020

RICONOSCIUTA la necessità e la legittimità del provvedimento
A pieni voti

DELIBERA

- 1) di stornare dal capitolo 14/1 SPESE PER STANZIAMENTI INSUFFICIENTI del bilancio di previsione per l'anno 2020 la somma di € 3.000,00 che va ad integrare il capitolo 13/10 INTERVENTI STRAORDINARI A FAVORE DEGLI ORDINI E DEGLI ISCRITTI del bilancio di previsione per l'anno 2020;
- 2) i capitoli di bilancio risultano pertanto essere così modificati:

tit. 1 cap. 14/01	da	€ 31.000,00	a	€ 28.000,00
tit. 1 cap. 13/10	da	€ 14.000,00	a	€ 17.000,00

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



DELIBERA N. 485 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Presidente dott. Nicola Addis

CONSIDERATO che, in ottemperanza alle normative nazionali e locali recanti misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Coronavirus, nel corso dell'anno 2020 **non è stato possibile svolgere** convegni residenziali, cerimonie e incontri di varia natura

VISTO che l'Ordine aveva previsto e organizzato lo svolgimento delle seguenti manifestazioni:

- Evento dal titolo "Obesità 2.0. II giornata medica dell'Obesità" - 07 marzo 2020
- Evento dal titolo "Ossigeno-ozonoterapia. Nuova frontiera della salute" - 14 marzo 2020
- Cerimonia denominata Giornata del Medico - 23 ottobre 2020

CONSIDERATO che a causa di quanto sopra detto le suddette manifestazioni non sono state svolte

VISTE le precedenti delibere con le quali si impegnavano le spese per i servizi necessari al corretto svolgimento dei suddetti eventi

CONSIDERATO che i servizi non sono stati forniti a causa del mancato svolgimento degli eventi

VALUTATA la necessità di provvedere all'annullamento degli impegni

DELIBERA

1) di annullare le delibere di impegno come di seguito riportate:

DATA	N.	CAP./ART.	FORNITORE E DESCRIZIONE	IMPORTO
12/02/2020	28	7/1	Sala convegni per evento del 07.03.2020	€ 250,00
06/03/2020	49	7/1	Servizio di assistenza congressuale evento Olbia del 07.03.2020	€ 362,95
06/03/2020	50	7/1	Servizio transfer relatore evento del 07.03.2020	€ 387,20
06/03/2020	53	7/1	Contributo accreditamento ECM evento del 14.03.2020	€ 258,22
06/03/2020	54	7/1	Servizio di n. 2 hostess per assistenza congressuale per evento del 14.03.2020	€ 341,60
06/03/2020	55	7/1	Pranzo relatori evento del 14.03.2020	€ 150,00
08/10/2020	251	7/2	N. 2 hostess per Giornata del Medico - 23.10.2020	€ 268,40

08/10/2020	253	7/2	Servizio fotografico Giornata del Medico - 23.10.2020	€ 524,60
08/10/2020	254	7/2	Aula Magna per Giornata di Medico 23.10.2020	€ 100,00
08/10/2020	255	7/2	Servizio streaming per Giornata del Medico	€ 1.647,00

2) di autorizzare la ragioneria ad effettuare l'annullamento delle registrazioni contabili degli impegni suddetti

IL SEGRETARIO
- dott.ssa M. G. Zara -

Maria Grazia Zara



IL PRESIDENTE
- dott. N. Addis -

N. Addis

DELIBERA N. 486 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del tesoriere dottor. Sergio Sotgia

VISTA la precedente delibera n. 64 del 22.02.2011 del Consiglio Direttivo con la quale si disponeva il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dai consiglieri in occasione dello svolgimento delle attività istituzionali

VISTA la richiesta di rimborso presentata dal dottor ADDIS NICOLA in data 30.10.2020 e protocollata al n. 5955, per le spese di viaggio sostenute per gli accessi alla sede dell'Ordine nel mese di ottobre 2020

CONSIDERATO che l'importo della richiesta di rimborso spese è pari a € 435,00

VERIFICATA la disponibilità in bilancio al tit. 1 cap. 6/2 SPESE DI VIAGGIO, SOGGIORNO E VARIE SOSTENUTE PER ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE del bilancio di previsione per l'anno 2020

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di € 435,00 sul tit. 1 cap. 6/2 SPESE DI VIAGGIO, SOGGIORNO E VARIE SOSTENUTE PER ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE del bilancio di previsione per l'anno 2019;
- 2) di autorizzare la contestuale liquidazione della somma di € 435,00 a favore del dottor ADDIS NICOLA.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

DELIBERA N. 487 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dottor Sergio Sotgia

VISTA la precedente delibera n. 64 del 22.02.2011 del Consiglio Direttivo con la quale si disponeva il rimborso delle spese di viaggio, soggiorno e varie sostenute dai consiglieri in occasione dello svolgimento delle attività istituzionali

VISTA la richiesta di rimborso presentata dal dottor ADDIS NICOLA in data 04.11.2020 e protocollata al n. 6020, per le spese sostenute dal presidente per aver parcheggiato l'auto nel parcheggio a pagamento durante alcuni accessi agli uffici dell'Ordine avvenuti nei mesi di luglio, agosto, settembre e ottobre corrente anno

CONSIDERATO che l'importo della richiesta di rimborso spese è pari a € 61,00

VERIFICATA la disponibilità in bilancio al tit. 1 cap. 6/2 SPESE DI VIAGGIO, SOGGIORNO E VARIE SOSTENUTE PER ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE del bilancio di previsione per l'anno 2020

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di € 61,00 sul tit. 1 cap. 6/2 SPESE DI VIAGGIO, SOGGIORNO E VARIE SOSTENUTE PER ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE del bilancio di previsione per l'anno 2020;
- 2) di autorizzare la contestuale liquidazione della somma di € 61,00 a favore del dottor **ADDIS NICOLA**.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

DELIBERA N. 488 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dottor Sergio Sotgia

VISTA la convenzione stipulata con POSTE ITALIANE spa, in esecuzione della delibera n. 301 del 04.08.2020 per l'acquisto delle caselle di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA a favore degli iscritti, **CIG Z0F29E1DCC**

CONSIDERATO che la convenzione ha la durata di tre anni e che le caselle già attive sono n. 3095 e quelle già acquistate, che sono a disposizione per l'attivazione, sono n. 297 per un totale di n. 3392 caselle di P.E.C.

CONSIDERATO che il costo annuo per la gestione di una casella di posta è pari a €. 2,40 + IVA, pertanto per 3392 caselle è pari a €. **8.140,80 + IVA 22% (totale €. 9.931,77)**

VALUTATA la necessità di provvedere ad impegnare la spesa per n. 3392 caselle di Posta Elettronica Certificata per una annualità

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 1 cap. 13/10 INTERVENTI STRAORDINARI A FAVORE DEGLI ORDINI E DEGLI ISCRITTI del bilancio di previsione per l'anno 2020

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di € **9.931,77** sul tit. 1 cap. 13/10 INTERVENTI STRAORDINARI A FAVORE DEGLI ISCRITTI del bilancio di previsione per l'anno 2019
- 2) di autorizzare la contestuale liquidazione della somma netta di € **8.140,80** a favore di **POSTE ITALIANE SPA.**

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

DELIBERA N. 489 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Sergio Sotgia

VISTA la precedente delibera con la quale si autorizzava la richiesta di realizzazione ad opera della ditta Cooperativa EDP La Traccia di n. 2000 tesserini di iscrizione all'Ordine in formato magnetico al costo di €. 3,12 + spese di spedizione €. 0.38 + IVA 22% cadauno (totale €. 3,81)

VISTO che alla data odierna ne sono stati realizzati n. 1.500

CONSIDERATA la necessità di chiederne la realizzazione degli ultimi 500 rimasti a disposizione

VISTA la precedente delibera n. 483 con la quale è stata autorizzata la realizzazione nell'ambito del "Progetto Tesserino Magnetico" avviato con delibera n. 170 del 10.03.2015 di ulteriori n. 500 tesserini magnetici a favore dei sanitari iscritti

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 10.11.2020 ns. prot. n. 6179, C.I.G. Z9A2F83883

CONSIDERATO che il costo per la fornitura in oggetto è pari a €. 1.750,00 + IVA 22%, totale 2.135,00

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 1 cap. 11/6 SPESE PER L'ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO E CANCELLERIA del bilancio di previsione per l'anno 2020

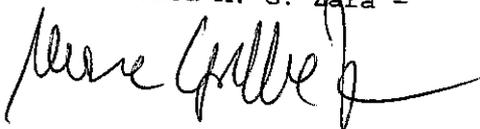
A pieni voti

DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di € 2.135,00 sul tit. 11/6 SPESE PER L'ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO E CANCELLERIA del bilancio di previsione per l'anno 2020
- 2) di autorizzare gli uffici a provvedere alla liquidazione della somma netta di €. 1.750,00 a favore della ditta COOPERATIVA EDP LA TRACCIA al ricevimento delle relative fatture.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zera -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



DELIBERA N.490 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dottor Sergio Sotgia

VISTO il Provvedimento Urgente n. 8 del 09.11.2020 del Presidente, sottoposto a ratifica nella presente seduta, con la quale si autorizzavano alcuni dipendenti allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile

CONSIDERATO che al fine di agevolare lo svolgimento dell'attività lavorativa con la possibilità di ricevimento delle telefonate in entrata è necessario attivare la deviazione di chiamata in entrata sul telefono della dipendente Daniela Idini che ha chiesto di poter effettuare lo smart working a giorni alterni

CONSIDERATA la necessità di richiedere l'intervento della ditta incaricata per l'anno 2020 della manutenzione della rete telefonica dell'Ordine la ditta ITM TELEMATICA

VISTO l'art.36, comma 2, lett. A) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto

VISTA la Linea Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici"

VISTO l'art. 37 comma 7 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

VISTO l'art. 32 del Codice dei Contratti pubblici, comma 7 secondo il quale "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti"

CONSIDERATO che gli uffici hanno provveduto a richiedere il preventivo di spesa alla ditta di fiducia dell'Ordine la ditta ITM Telematica

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 16.11.2020 ns. prot. n. 6262, C.I.G. Z872F23BD2

CONSIDERATO che il costo complessivo per la fornitura richiesta è pari a € 117,00 + IVA 22%, totale € 142,74

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 1 cap. 11/5 SPESE PER LA MANUT.NE, RIPAR.NE E ASSISTENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE DELL'UFFICIO E VARIE del bilancio di previsione per l'anno 2020

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di autorizzare l'intervento tecnico per la deviazione di chiamata sul telefono della dipendente Daniela Idini;
- 2) di impegnare la somma di € 142,74 sul tit. 1 cap. 11/5 SPESE PER LA MANUT.NE, RIPAR.NE E ASSISTENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE DELL'UFFICIO E VARIE del bilancio di previsione per l'anno 2020;
- 3) di autorizzare gli uffici ad inviare la comunicazione relativa all'attribuzione dell'incarico in oggetto alla ditta ITM TELEMATICA SRL;
- 4) di autorizzare gli uffici a provvedere alla liquidazione della somma netta di € 117,00 a favore della ditta ITM TELEMATICA SRL al ricevimento della relativa fattura.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

DELIBERA N. 491 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del tesoriere dottor. Sergio Sotgia

VALUTATA la necessità di sostituire il supporto scorrevole per la tastiera da applicare alla scrivania della dipendente Maria Antonietta Lullia

VISTO l'art.36, comma 2, lett. a) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto

VISTA la Linea Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici"

VISTO l'art. 37 comma 7 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

VISTO l'art. 32 del Codice dei Contratti pubblici, comma 7 secondo il quale "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti"

CONSIDERATO che gli uffici hanno provveduto a richiedere il preventivo di spesa alla ditta Run Informatica di Ruggiu Gavino

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 05.11.2020 ns. prot. n. 6047 **CIG Z452EFFD20**

CONSIDERATO che il costo per la fornitura in oggetto è pari a €. 45,00 + IVA per un totale di €. **54,90**

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 3 cap. 15/1 ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE PER L'UFFICIO, COMPUTER, SOFTWARE, VARIE del bilancio di previsione per l'anno 2020

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di autorizzare gli uffici all'acquisto di un supporto scorrevole per tastiera del PC
- 2) di autorizzare gli uffici all'invio della comunicazione di attribuzione dell'incarico alla ditta Run Informatica di Ruggiu Gavino Emanuele
- 3) di impegnare la somma di € **54,90** sul tit. 3 cap. 15/1 ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE PER L'UFFICIO, COMPUTER, SOFTWARE, VARIE del bilancio di previsione per l'anno 2020
- 4) di autorizzare gli uffici a provvedere alla liquidazione della **somma netta** di €. **45,00** a favore della ditta **Run Informatica di Ruggiu Gavino Emanuele** al ricevimento della relativa fattura.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

DELIBERA N. 492 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del tesoriere dottor. Sergio Sotgia

VALUTATA la necessità di acquistare n. 2 switch di rete per gli uffici dell'Ordine da utilizzarsi in occasione delle assemblee elettorali per inviare i dati a più dispositivi collegati

VISTO l'art.36, comma 2, lett. a) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto

VISTA la Linea Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici"

VISTO l'art. 37 comma 7 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

VISTO l'art. 32 del Codice dei Contratti pubblici, comma 7 secondo il quale "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti"

CONSIDERATO che gli uffici hanno provveduto a richiedere il preventivo di spesa alla ditta Run Informatica di Ruggiu Gavino

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 05.11.2020 ns. prot. n. 6048 CIG **Z9B2EFF3F3**

CONSIDERATO che il costo per la fornitura in oggetto è pari a €. 60,00 + IVA per un totale di €. 73,20

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 3 cap. 15/1 ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE PER L'UFFICIO, COMPUTER, SOFTWARE, VARIE del bilancio di previsione per l'anno 2020

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di autorizzare gli uffici all'acquisto di due switch 5P LAN GIGABIT TP-LINK TL-SG105E EASY SMART IGMP SNOOPING, MTU/PORT/TAG-BASED VLAN QOS
- 2) di autorizzare gli uffici all'invio della comunicazione di attribuzione dell'incarico alla ditta Run Informatica di Ruggiu Gavino Emanuele
- 3) di impegnare la somma di € 73,20 sul tit. 3 cap. 15/1 ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE PER L'UFFICIO, COMPUTER, SOFTWARE, VARIE del bilancio di previsione per l'anno 2020
- 4) di autorizzare gli uffici a provvedere alla liquidazione della somma netta di €. 60,00 a favore della ditta Run Informatica di Ruggiu Gavino Emanuele al ricevimento della relativa fattura.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

DELIBERA N. 493 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del tesoriere dottor. Sergio Sotgia

VALUTATA la necessità di dotare gli uffici di una stampante laser a colori per la Sala Conferenze dell'Ordine in vista delle assemblee elettorali che si terranno presso la sede dell'Ordine a partire dal 28 novembre p.v.

VISTO l'art.36, comma 2, lett. a) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto

VISTA la Linea Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici"

VISTO l'art. 37 comma 7 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

VISTO l'art. 32 del Codice dei Contratti pubblici, comma 7 secondo il quale "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti"

CONSIDERATO che gli uffici hanno provveduto a richiedere il preventivo di spesa alla ditta PCMANIA SAS

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 19.11.2020 ns. prot. n. 6362 **CIG Z2B2EFF523**

CONSIDERATO che il costo per la fornitura in oggetto è pari a €. 179,90 + IVA per un totale di €. **219,48**

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 3 cap. 15/1 ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE PER L'UFFICIO, COMPUTER, SOFTWARE, VARIE del bilancio di previsione per l'anno 2020

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di autorizzare gli uffici all'acquisto di una stampante Samsung Xpress C430 laser, a colori
- 2) di autorizzare gli uffici all'invio della comunicazione di attribuzione dell'incarico alla ditta PCMANIA SAS
- 3) di impegnare la somma di € **219,48** sul tit. 3 cap. 15/1 ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE PER L'UFFICIO, COMPUTER, SOFTWARE, VARIE del bilancio di previsione per l'anno 2020
- 4) di autorizzare gli uffici a provvedere alla liquidazione della **somma netta** di €. **179,90** a favore della ditta **PCMANIA SAS** al ricevimento della relativa fattura.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

DELIBERA N. 494 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del tesoriere dottor. Sergio Sotgia

VISTA la precedente delibera con la quale si approva il bilancio preventivo per l'anno 2021

VISTO l'art. 1 del *Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002* che prevede che il bilancio preventivo è sottoposto all'approvazione dell'Assemblea non oltre il 31 dicembre

VISTA la necessità di provvedere alla convocazione dell'Assemblea per l'approvazione del bilancio per la quale sarà necessario richiedere la stampa a colori, l'imbustamento e l'etichettatura di n. 683 lettere f.to A4

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. A) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto

VISTA la Linea Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recante "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*"

VISTO l'art. 37 comma 7 del *Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002*

VISTO l'art. 32 del Codice dei Contratti pubblici, comma 7 secondo il quale "*L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti*"

CONSIDERATO che la T.A.S SRL TIPOGRAFI ASSOCIATI, per le vie brevi cui seguirà preventivo scritto, ha comunicato il costo del servizio in oggetto

PRESO ATTO che il costo complessivo della fornitura richiesta è pari a **€ 460,00 + IVA (costo lordo € 561,20), C.I.G. Z592F46C04**

VERIFICATA la disponibilità nel TIT. 1 cap. 6/4 SPESE PER ASSEMBLEA ANNUALE del bilancio di previsione per l'anno 2020

VALUTATA l'opportunità di provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di attribuire l'incarico in oggetto alla ditta T.A.S. SRL TIPOGRAFI ASSOCIATI SASSARI
- 2) di autorizzare gli uffici all'invio della comunicazione di attribuzione dell'incarico

- 3) di impegnare la somma di € 561,20 sul TIT. 1 cap. 6/4 SPESE PER ASSEMBLEA ANNUALE del bilancio di previsione per l'anno 2020
- 4) di autorizzare gli uffici a provvedere alla contestuale liquidazione della somma netta di euro 460,00 a favore della ditta T.A.S. SRL TIPOGRAFI ASSOCIATI SASSARI con sede a Sassari in Zona Industriale Predda Niedda Nord

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



DELIBERA N. 495 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del tesoriere dottor. Sergio Sotgia

CONSIDERATO che a seguito di un guasto all'impianto elettrico nella Sala Conferenze dell'Ordine è stato necessario richiedere un intervento urgente alla ditta SOS impianti di Sanna Massimiliano

VISTO l'art.36, comma 2, lett. a) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto

VISTA la Linea Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici"

VISTO l'art. 37 comma 7 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

VISTO l'art. 32 del Codice dei Contratti pubblici, comma 7 secondo il quale "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti"

PRESO ATTO che il costo dell'intervento è pari a €. 260,00 + IVA, totale €. 317,20, C.I.G. Z2C2F6DA40

VERIFICATA la disponibilità nel TIT. 1 cap. 11/5 SPESE PER LA MANUT.NE, RIPAR.NE E ASSISTENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE DELL'UFFICIO E VARIE del bilancio di previsione per l'anno 2020

VALUTATA l'opportunità di provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di attribuire l'incarico in oggetto alla ditta SOS impianti di Sanna Massimiliano
- 2) di autorizzare gli uffici all'invio della comunicazione di attribuzione dell'incarico
- 3) di impegnare la somma di € 317,20 sul TIT. 1 cap. 11/5 SPESE PER LA MANUT.NE, RIPAR.NE E ASSISTENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE DELL'UFFICIO E VARIE del bilancio di previsione per l'anno 2020
- 4) di autorizzare gli uffici a provvedere alla contestuale liquidazione della somma netta di euro 260,00 a favore della ditta SOS impianti di Sanna Massimiliano

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

DELIBERA N. 496 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del tesoriere dottor. Sergio Sotgia

CONSIDERATO che gli uffici hanno segnalato il malfunzionamento dell'impianto di condizionamento\

CONSIDERATA la necessità di richiedere l'intervento della ditta AIR CONFORT SARDO SNC alla quale, in data 02 marzo 2020, è stato attribuito l'incarico di manutenzione straordinaria su l' UNITA' ESTERNA A POMPA DI CALORE ARIA -ACQUA MARCA RHOSS MODELLO THAITY 128 ASP1 con compressore inverter che alimenta l'impianto di climatizzazione delle sede dell' Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari - Sala Conferenze "Egidio Depperu" del piano terra e Uffici 1^ piano - sita in Via Cavour 71/b a Sassari

CONSIDERATO che in data 18.09.2020, con Ns. prot. n. 4900, è stato richiesto alla ditta in oggetto un intervento sull'impianto malfunzionante

VISTA la necessità di chiedere un intervento urgente alla suddetta ditta

PRESO ATTO che il costo dell'intervento è pari a €. 100,00 + IVA, totale €. 122,00, C.I.G. Z682C4650F

VERIFICATA la disponibilità nel TIT. 1 cap. 11/5 SPESE PER LA MANUT.NE, RIPAR.NE E ASSISTENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE DELL'UFFICIO E VARIE del bilancio di previsione per l'anno 2020

VALUTATA l'opportunità di provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di € 122,00 sul TIT. 1 cap. 11/5 SPESE PER LA MANUT.NE, RIPAR.NE E ASSISTENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE DELL'UFFICIO E VARIE del bilancio di previsione per l'anno 2020
- 2) di autorizzare gli uffici a provvedere alla contestuale liquidazione della somma netta di euro 100,00 a favore della ditta AIR CONFORT SARDO SNC

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



DELIBERA N. 497 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del tesoriere dottor. Sergio Sotgia

VISTA la precedente delibera con la quale si disponeva l'organizzazione dell'Assemblea per le elezioni degli organi istituzionali che si svolgerà in prima convocazione nei giorni 28 e 29 novembre p.v.

VISTA la necessità di adottare tutte le misure di sicurezza per il contrasto e la diffusione del coronavirus negli ambienti di lavoro e pertanto di creare una separazione fisica tra i componenti il seggio elettorale e i votanti

VALUTATA l'opportunità di dotare le scrivanie di pannelli parafiato

VISTO l'art.36, comma 2, lett. a) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto

VISTA la Linea Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici"

VISTO l'art. 37 comma 7 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

VISTO l'art. 32 del Codice dei Contratti pubblici, comma 7 secondo il quale "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti"

VISTA l'offerta economica presentata dalla ditta NUOVA NEON SASSARI SRL in data 03.06.2020

PRESO ATTO che il costo per l'acquisto di due pannelli parafiato MOD A da scrivania cm 80x90 con apertura passa documenti è pari a €. 210,00 + IVA totale €. 256,20, C.I.G. Z0A2F5315E

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 3 cap. 15/1 ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE PER L'UFFICIO, COMPUTER, SOFTWARE, VARIE del bilancio di previsione per l'anno 2020

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di autorizzare gli uffici all'acquisto di due pannelli parafiato MOD A da scrivania cm 80x90 con apertura passa documenti
- 2) di autorizzare gli uffici all'invio della comunicazione di attribuzione dell'incarico alla ditta NUOVA NEON SASSARI SRL
- 3) di impegnare la somma di € 256,20 sul tit. 3 cap. 15/1 ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE PER L'UFFICIO, COMPUTER, SOFTWARE, VARIE del bilancio di previsione per l'anno 2020
- 4) di autorizzare gli uffici a provvedere alla liquidazione della somma netta di €. 210,00 a favore della ditta NUOVA NEON SASSARI SRL al ricevimento della relativa fattura.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

DELIBERA N. 498 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari
UDITA la relazione del tesoriere dottor. Sergio Sotgia

VISTA la precedente delibera con la quale si disponeva l'organizzazione dell'Assemblea per le elezioni degli organi istituzionali che si svolgerà in prima convocazione nei giorni 28 e 29 novembre p.v.

VISTA la necessità di provvedere alla realizzazione delle schede elettorali come di seguito specificato:

- n. 4088 schede di colore bianco
- n. 524 schede di colore verde
- n. 4620 schede di colore giallo

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. A) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto

VISTA la Linea Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici"

VISTO l'art. 37 comma 7 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

VISTO l'art. 32 del Codice dei Contratti pubblici, comma 7 secondo il quale "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti"

CONSIDERATO che gli uffici hanno provveduto a richiedere il preventivo di spesa alla ditta T.A.S. SRL TIPOGRAFI ASSOCIATI

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 06.10.2020 ns. prot. n. 5346
CIG ZFA2E95DA8

CONSIDERATO che il costo per la fornitura in oggetto è pari a €. 470,00 + IVA per un totale di €. 573,40

VERIFICATA la disponibilità nel TIT. 1 cap. 6/5 SPESE PER ASSEMBLEA ELETTIVA del bilancio di previsione per l'anno 2020

VALUTATA l'opportunità di provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa

VALUTATA la legittimità del provvedimento

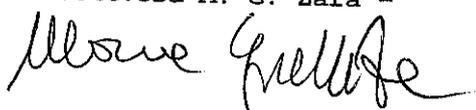
A pieni voti

DELIBERA

- 1) di attribuire l'incarico in oggetto alla ditta T.A.S. SRL TIPOGRAFI ASSOCIATI SASSARI
- 2) di autorizzare gli uffici all'invio della comunicazione di attribuzione dell'incarico
- 3) di impegnare la somma di € 573,40 sul TIT. 1 cap. 6/5 SPESE PER ASSEMBLEA ELETTIVA del bilancio di previsione per l'anno 2020
- 4) di autorizzare gli uffici a provvedere alla contestuale liquidazione della somma netta di euro 470,00 a favore della ditta T.A.S. SRL TIPOGRAFI ASSOCIATI SASSARI con sede a Sassari in Zona Industriale Predda Niedda Nord

IL SEGRETARIO

- dott. ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



DELIBERA N. 499 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del tesoriere dottor. Sergio Sotgia

VISTA la precedente delibera con la quale si disponeva l'organizzazione dell'Assemblea per le elezioni degli organi istituzionali che si svolgerà in prima convocazione nei giorni 28 e 29 novembre p.v.

VISTA la necessità di adottare tutte le misure di sicurezza per il contrasto e la diffusione del coronavirus negli ambienti di lavoro

VISTO il "Protocollo di sicurezza anticontagio da Coronavirus" predisposto dal Responsabile della sicurezza sul lavoro che prevede, tra le altre cose, la dotazione di separatori e di indicatori segna percorso volti ad evitare l'incrocio di due persone durante le operazioni di voto

VISTO l'art.36, comma 2, lett. a) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto

VISTA la Linea Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici"

VISTO l'art. 37 comma 7 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

VISTO l'art. 32 del Codice dei Contratti pubblici, comma 7 secondo il quale "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti"

CONSIDERATO che gli uffici hanno provveduto a richiedere il preventivo di spesa alla ditta ALARM SYSTEM SRL per il noleggio di tre coppie di tendiflex

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 11.11.2020 ns. prot. n. 6185

CONSIDERATO che il costo complessivo per la fornitura richiesta è pari a euro 96,00 + IVA per un totale di €. 117,12

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 1 cap. 6/5 SPESE PER ASSEMBLEA ELETTIVA del bilancio di previsione per l'anno 2020

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di attribuire l'incarico in oggetto alla ditta ALARM SYSTEM SRL
- 2) di autorizzare gli uffici all'invio della comunicazione di attribuzione dell'incarico alla ditta suddetta
- 3) di impegnare la somma di € 117,12 sul tit. 1 cap. 6/5 SPESE PER ASSEMBLEA ELETTIVA del bilancio di previsione per l'anno 2020
- 4) di autorizzare gli uffici a provvedere alla liquidazione della somma netta di €. 96,00 a favore della ditta ALARM SYSTEM SRL al ricevimento della relativa fattura.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

DELIBERA N. 500 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del tesoriere dottor. Sergio Sotgia

VISTA la precedente delibera n. 440 del 20.10.2020 con la quale si disponeva l'organizzazione dell'Assemblea per le Elezioni degli Organi istituzionali che si svolgerà in prima convocazione nei giorni 28 e 29 novembre p.v.

CONSIDERATA la necessità di predisporre un piano per la sicurezza dello svolgimento delle elezioni nel rispetto delle norme anti COVID-19 evidenziata con la delibera n. 440 del 20.10.2020 e con delibera n. 444 si autorizzava l'attribuzione dell'incarico di realizzazione del Piano di sicurezza al dott. Sergio Becciu sulla base dell'offerta presentata dal dott. Sergio Becciu in data 06.10.2020 prot. n. 5349

VISTA la precedente delibera n. 476 con la quale, essendo emersa la necessità di richiedere servizi aggiuntivi connessi alla realizzazione esecutiva del Protocollo è stata autorizzata l'integrazione del servizio attribuito al dott. Sergio Becciu con precedente delibera n. 444 del 20.10.2020

CONSIDERATO che il costo complessivo per il servizio richiesto è pari a euro 418,04 + IVA per un totale di € 510,01 CIG Z742EE16BC

VERIFICATA la disponibilità nel titolo 1 cap. 6/5 SPESE PER ASSEMBLEA ELETTIVA del bilancio di previsione per l'anno 2020,

A pieni voti

DELIBERA

- 1) l'impegno di € 510,01 sul tit. 1 cap. 6/5 SPESE PER ASSEMBLEA ELETTIVA del bilancio di previsione per l'anno 2020
- 2) la liquidazione della somma netta di € 418,04 a favore del DOTTOR SERGIO BECCIU al ricevimento della relativa fattura.

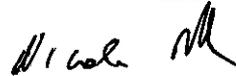
IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



DELIBERA N. 501 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

PREMESSO che l'art. 13 comma 3 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato con delibera n. 16 del 22.01.2002 considera che le somme dovute a creditori determinati in base a leggi, a contratti e ad altri titoli validi devono in ogni caso essere considerate impegnate

CONSIDERATO che la fornitura di energia elettrica, il servizio di pulizia uffici e i servizi telefonici rientrano tra le somme previste dal citato articolo 13

VISTE le fatture per la fornitura dei suddetti servizi inviate dalle ditte fornitrici con le quali è stato possibile determinare l'esatto importo dovuto

CONSIDERATO che gli uffici, dopo aver accertato che le somme da liquidare rientrano negli stanziamenti di bilancio, hanno provveduto alla liquidazione delle stesse

A pieni voti

RATIFICA

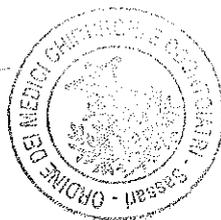
la liquidazione delle spese per le forniture e prestazioni di servizi così come di seguito riportate:

FORNITORE	N. DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	IMPORTO LIQUIDATO	TITOLO	CAP./ART.
SERVIZIO ELETTRICO NAZIONALE	219807515	09/10/2020	€. 224,33	1	11/2

L'importo dell'IVA, sarà liquidato all'Erario nei termini di legge previsti dalla normativa sulla scissione dei pagamenti.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

DELIBERA N. 503 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

VISTO il contratto di abbonamento di telefonia mobile stipulato con la Vodafone spa per il cellulare in dotazione al presidente dell'Ordine, dottor Nicola Addis

CONSIDERATO che l'offerta scelta, denominata UNLIMITED RED, garantisce minuti ed SMS illimitati e 50 GB al costo di €. 24,99 mensili

VISTA la necessità di provvedere alla regolarizzazione dell'addebito già disposto sul conto di tesoreria dell'Ente per il mese di novembre per un importo pari a €. 24,99

CONSIDERATO che gli uffici, dopo aver accertato che le somme da liquidare rientrano nei limiti dello stanziamento di bilancio, hanno provveduto al pagamento delle stesse

A pieni voti

RATIFICA

la liquidazione di €. 24,99 a favore di Vodafone spa per spese di telefonia mobile relative al mese di ottobre.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



DELIBERA N. 504 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurgi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

PREMESSO che le "partite di giro" sono movimentazioni finanziarie (entrate e uscite) che l'Ente effettua in qualità di sostituto di imposta, sostituto di dichiarazione o per conto terzi, e pertanto costituiscono al tempo stesso un debito e un credito per l'ente

CONSIDERATO che le ritenute d'acconto operate sui compensi corrisposti ai professionisti sono somme gestite per conto terzi e pertanto rientrano tra le "partite di giro"

CONSIDERATO che i pagamenti di somme rientranti tra le "partite di giro" non presuppongono un impegno di spesa ma generano una semplice movimentazione finanziaria in uscita, alla quale corrisponde una uguale movimentazione in entrata

VISTA la documentazione prodotta dall'ufficio ragioneria con la quale sono state determinate le ritenute operate sui compensi a professionisti pagati nel mese di agosto 2020

CONSIDERATO che gli uffici, dopo aver accertato che le somme da liquidare rientrano negli stanziamenti di bilancio, hanno provveduto alla liquidazione delle stesse

A pieni voti

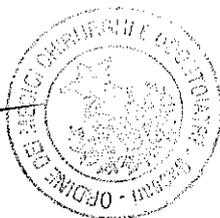
RATIFICA

la liquidazione delle ritenute d'acconto su compensi a professionisti per gli importi di seguito riportati:

- €. 354,00 ritenuta operata su fattura del dottor BECCIU Sergio

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

DELIBERA N. 505 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

PREMESSO che l'art. 13 comma 3 del *Regolamento per l'amministrazione e la contabilità* approvato con delibera n. 16 del 22.01.2002 considera che le somme dovute a creditori determinati in base a leggi, a contratti e ad altri titoli validi devono in ogni caso essere considerate impegnate

CONSIDERATO che le imposte, ritenute e contributi relativi agli stipendi del personale dipendente rientrano tra le somme previste dal citato articolo 13

VISTA la documentazione prodotta dall'ufficio ragioneria con la quale sono stati determinati gli esatti importi delle imposte, ritenute, e contributi sugli stipendi del personale dipendente del mese di ottobre 2020

CONSIDERATO che gli uffici, dopo aver accertato che le somme da liquidare rientrano negli stanziamenti di bilancio, hanno provveduto alla liquidazione delle stesse

A pieni voti

RATIFICA

la liquidazione delle imposte, ritenute e contributi sugli stipendi del personale dipendente così come di seguito riportate:

ENTE	DESCRIZIONE	IMPORTO DA LIQUIDARE	TITOLO	CAP./ART.
Erario	Ritenute fiscali emolumenti ottobre 2020	€ 2.397,31	3	16/1
Erario	Conguaglio mod. 730/4	€ -182,00	3	5/1
INPS	Contributi Ordine su stipendi di ottobre 2020	€ 2.823,27	1	9/2
INPS	Contributi dipendenti su stipendi di ottobre 2020	€ 1.090,03	3	16/2
Regione Autonoma della Sardegna	IRAP su emolumenti di ottobre 2020	€ 1.008,10	1	12/5
INPDAP EX ENPDEP	Assicurazione sociale ottobre 2020	€ 14,23	1	9/2

IL SEGRETARIO

- dott. ssa M. G. Zara -




IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



DELIBERA N. 506 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

VISTA la L. 24.12.2017 n. 244, visto il D.L. 24.04.2017 n. 50 convertito in L. 96 del 21.06.2017, con i quali gli Enti pubblici non economici sono stati assoggettati alla normativa sulla scissione dei pagamenti in base alla quale il debitore non versa l'IVA al fornitore ma direttamente all'Erario

CONSIDERATO che a seguito della citata normativa, l'IVA diventa per l'Ordine una partita di giro

CONSIDERATO che le "partite di giro" sono movimentazioni finanziarie (entrate e uscite) che l'Ente effettua in qualità di sostituto di imposta, sostituto di dichiarazione o per conto terzi, e pertanto costituiscono al tempo stesso un debito e un credito per l'ente

CONSIDERATO che i pagamenti di somme rientranti tra le "partite di giro" non presuppongono un impegno di spesa ma generano una semplice movimentazione finanziaria in uscita alla quale corrisponde una uguale movimentazione in entrata

VISTA la documentazione prodotta dall'ufficio ragioneria con la quale è stato determinato l'esatto importo dell'I.V.A. dovuta per il periodo ottobre 2020

CONSIDERATO che gli uffici, dopo aver accertato che le somme da liquidare rientrano negli stanziamenti di bilancio, hanno provveduto alla liquidazione delle stesse

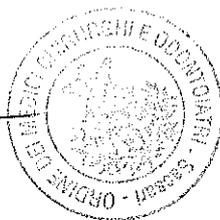
A pieni voti

RATIFICA

la liquidazione di €. 2.000,93 a titolo di I.V.A. dovuta relativa al mese di ottobre 2020.

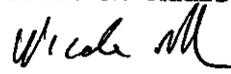
IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



DELIBERA N. 507 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari
PREMESSO che l'art. 13 comma 3 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato con delibera n. 16 del 22.01.2002 considera che le somme dovute a creditori determinati in base a leggi, a contratti e ad altri titoli validi devono in ogni caso essere considerate impegnate
CONSIDERATO che la fornitura di energia elettrica, il servizio di pulizia uffici e i servizi telefonici rientrano tra le somme previste dal citato articolo 13
VISTE le fatture per la fornitura dei suddetti servizi inviate dalle ditte fornitrici con le quali è stato possibile determinare l'esatto importo dovuto
ACCERTATO che le somme da liquidare rientrano nei limiti dello stanziamento di bilancio,
A pieni voti

DELIBERA

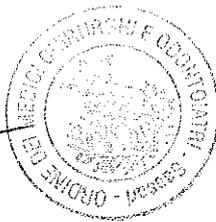
la liquidazione delle spese per le forniture e prestazioni di servizi così come di seguito riportate:

FORNITORE	N. DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	IMPORTO LIQUIDATO	TITOLO	CAP./ART.
SERVIZIO ELETTRICO NAZIONALE	219807516	10/11/2020	€. 320,42	1	11/2

L'importo dell'IVA, sarà liquidato all'Erario nei termini di legge previsti dalla normativa sulla scissione dei pagamenti.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



DELIBERA N. 508 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

VISTO il contratto di abbonamento di telefonia mobile stipulato con la Vodafone spa per il cellulare in dotazione al presidente dell'Ordine, dottor Nicola Addis

CONSIDERATO che l'offerta scelta, denominata UNLIMITED RED, garantisce minuti ed SMS illimitati e 50 GB al costo di €. 24,99 mensili

VISTA la necessità di provvedere alla regolarizzazione dell'addebito già disposto sul conto di tesoreria dell'Ente per il mese di novembre per un importo pari a €. 24,99

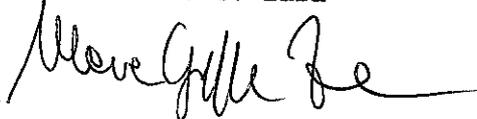
ACCERTATO che le somme da liquidare rientrano nei limiti dello stanziamento di bilancio,
A pieni voti

DELIBERA

la liquidazione di €. 24,99 a favore di Vodafone spa per spese di telefonia mobile relative al mese di novembre.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



DELIBERA N. 509 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

PREMESSO che l'art. 13 comma 3 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato con delibera n. 16 del 22.01.2002 considera che le somme dovute a creditori determinati in base a leggi, a contratti e ad altri titoli validi devono in ogni caso essere considerate impegnate

CONSIDERATO che gli stipendi del personale dipendente rientrano tra le somme previste dal citato articolo 13

VISTA la documentazione prodotta dall'ufficio ragioneria con la quale sono stati determinati gli esatti importi da corrispondere a ciascun impiegato a titolo di retribuzione del mese di novembre

ACCERTATO che le somme da liquidare rientrano nei limiti dello stanziamento di bilancio,

A pieni voti

DELIBERA

la liquidazione dello stipendio di novembre per gli importi di seguito riportati:

DIPENDENTE	DESCRIZIONE	IMPORTO LIQUIDATO	TITOLO	CAP./ART.
Marini Monica Anna	Stipendio novembre	€ 1.755,00	1°	09/01 - 09/05
Carboni Isolina	Stipendio novembre	€ 1.485,00	1°	09/01 - 09/05
Lullia Maria Antonietta	Stipendio novembre	€ 1.215,00	1°	09/01 - 09/05
Idini Daniela	Stipendio novembre	€ 1.215,00	1°	09/01 - 09/05
Pala Maria Letizia	Stipendio novembre	€ 1.468,00	1°	09/01 - 09/05
Marongiu Riccardo	Stipendio novembre	€ 1.256,00	1°	09/01 - 09/05
	Totale	€ 8.394,00		

IL SEGRETARIO

- dott. ssa M. G. Zara -

Maria Grazia Zara



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

N. Addis

DELIBERA N. 510 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

PREMESSO che l'art. 13 comma 3 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato con delibera n. 16 del 22.01.2002 considera che le somme dovute a creditori determinati in base a leggi, a contratti e ad altri titoli validi devono in ogni caso essere considerate impegnate

CONSIDERATO che le imposte sul reddito rientrano tra le somme previste dal citato articolo 13

VISTI i calcoli effettuati dall'ufficio ragioneria dell'Ordine relativi all'imposta sul reddito dovuta a titolo di saldo

ACCERTATO che le somme da liquidare rientrano nei limiti dello stanziamento di bilancio,

A pieni voti

DELIBERA

la liquidazione del pagamento dell'IRES così come di seguito riportato:

ENTE	DESCRIZIONE	IMPORTO LIQUIDATO	TITOLO	CAP./ART.
ERARIO	Secondo acconto IRES 2020	€. 741,60	1	12/01

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara

IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



- ratifica accordo contrattazione integrativa decentrata del personale dipendente Aree A, B, C. definita dalla delegazione di parte pubblica delegata in data 30.10.2020

DELIBERA N. 511 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del consigliere segretario dott. ssa M.G. Zara

VISTO il combinato disposto dell'art. 8 del D.LCPS 13.09.1946 N. 233, come modificato dalla legge 11.01.2018 n.3 e dell'art. 6 della Legge 24 luglio 1985
VISTO che al personale dipendente si applicano le disposizioni concernenti il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali

VISTA la deliberazione n. 472 del 18.09.2018 (a parziale modifica della precedente delibera n. 229 del 27.03.2018) con la quale è stata costituita la delegazione di parte pubblica e con la quale, per le motivazioni nella stessa addotte è stato deciso che la delegazione di parte pubblica trattante per tutte le questioni concernenti la contrattazione integrativa di ente di cui al CCNL per il personale del ruolo unico amministrativo dell'Ordine è composta dal segretario pro tempore dell'Ordine dott. M.G. Zara, dal Presidente pro tempore dell'Ordine dott. N. Addis e dal funzionario capo dell'ordine dott.ssa Monica Anna Marini

VISTA l'ipotesi di accordo integrativo per il personale delle Aree A,B,C del triennio 2020 - 2022 stilata e sottoscritta nella riunione del 30.10.2020 dai rappresentanti dell'amministrazione che, allegata alla presente delibera, ne forma parte integrante

EVIDENZIATO che si è provveduto a convocare formalmente via PEC con nota ns prot. n. 4086 - n.4087-n. 4088-n. 4089 le rappresentanze sindacali delle sigle sindacali firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale delle Funzioni Centrali che, tuttavia, non hanno partecipato

VISTO che copia del Contratto integrativo corredato dalla Relazione Illustrativa e da Relazione Tecnica finanziaria e del Bilancio di Previsione per il 2020 approvato dall'Assemblea ordinaria degli iscritti in data 17.12.2019 e delle Variazioni per assestamento approvate dall'Assemblea ordinaria in data 30.06.2020 che prevede la copertura finanziaria delle spese derivanti dall'applicazione della suddetta contrattazione, sia delle retribuzioni che dei relativi contributi previdenziali è stata inviata al Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine che, riunito in modalità telematica in data 04.11.2020

CONSIDERATO che il Collegio dei Revisori dei Conti come risulta dalla relazione trasmessa dal Presidente del Collegio in data 18.11.2020 e acquisita al prot. n. 6346 effettuate le operazioni di verifica, per quanto di competenza e conoscenza sulla compatibilità dei costi della Contrattazione Integrativa con i vincoli di Bilanci ha espresso parere favorevole

ACQUISITO il parere favorevole del tesoriere

DELIBERA

1) Per le motivazioni di cui in epigrafe di ratificare l'allegata ipotesi di Accordo integrativo relativa al triennio 2020 -2022 raggiunta tra i rappresentanti dell'amministrazione e il personale dipendente e sottoscritta dalla delegazione di parte pubblica all'uopo delegata in data 30.10.2020;

2) di ritenere definitivamente stipulato l'Accordo sottoscritto in data 30.10.2020;

3) di autorizzare il Presidente pro tempore a provvedere agli adempimenti conseguenti.

L'onere a carico dell'Ente derivante dall'applicazione del Contratto Integrazioni di Ente anno 2020 farà a carico del TIT. 1 cap. 09/01 SPESE PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO del Bilancio di previsione

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -

Maria Grazia Zara

IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

Nicola Addis



- adempimenti conseguenti all'applicazione del Contrattazione integrativa decentrata sottoscritta il 30.10.2020 e ratificata in data odierna -

DELIBERA N. 512 DEL 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del consigliere segretario dott. ssa M.G. Zara

VISTA la precedente delibera n. 511 con la quale è stata approvata l'ipotesi di Accordo Integrativo Decentrato dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri relativa al triennio 2020-2022 raggiunta tra i rappresentanti dell'amministrazione e il personale dipendente e sottoscritta dalla delegazione di parte pubblica all'uopo delegata in data 30.10.2020

CONSIDERATO che con la suddetta delibera si è ritenuto definitivamente stipulato l'Accordo sottoscritto in data 30.10.2020 e si è autorizzato il Presidente pro tempore dell'Ordine dott. Nicola Addis a provvedere agli adempimenti conseguenti tra i quali la trasmissione, nei modi previsti, all'ARAN

PRESO ATTO delle disposizioni contenute nel titolo TRATTAMENTO ECONOMICO INTEGRATIVO E FONDO RISORSE DECENTRATE e in particolare negli articoli di seguito specificati che istituiscono e regolamentano a far data dal 01.01.2020 il riconoscimento di specifiche indennità, determinando i relativi importi, a favore del personale dipendente:

art. 19 Trattamento economico di professionalità

art. 20 Indennità ENPAM

art. 21 Indennità per particolari incarichi: progetto congiunto ENPAM/FNOMCeO, indennità informatica, indennità sito

art. 22 Indennità di assistenza sala

CONSIDERATE le disposizioni contenute nel titolo TRATTAMENTO ECONOMICO INTEGRATIVO E FONDO RISORSE DECENTRATE e in particolare nell'articolo 24 rubricato "Posizione organizzativa" che recita testualmente "L'Ente, stante l'assenza della posizione dirigenziale in pianta organica, ha individuato una specifica posizione alla quale conferire la direzione dell'unità organizzativa. Viene pertanto riconosciuta la "Posizione organizzativa" alla dipendente in posizione C5, dottoressa Monica Anna Marini che peraltro è collocata in posizione apicale con lo svolgimento delle relative funzioni sin dalla data di assunzione avvenuta a luglio 1992"

CONSIDERATO che al riconoscimento della specifica "Posizione Organizzativa" di cui all'art. 16 e 17 del CCNL del personale non dirigente del comparto Enti pubblici non economici quadriennio normativo 2006 - 2009 corrisponde l'attribuzione di una specifica indennità economica per lo svolgimento del suddetto incarico pari a € 2.582,28 annui lordi da ripartirsi in 13^a mensilità e che il compenso, il cui costo è totalmente a carico del Fondo Risorse decentrate, è totalmente compatibile con il Trattamento economico di professionalità e ogni altra indennità

CONSIDERATO che come determinato dall'art. 24 del suddetto Contratto Integrativo l'indennità economica correlata all'incarico di "Posizione Organizzativa" è riconosciuta, a favore del funzionario capo dell'Ordine dott.ssa Monica Anna Marini, a far data dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello della stipula del contratto

CONSIDERATE le disposizioni contenute nel titolo TRATTAMENTO ECONOMICO INTEGRATIVO E FONDO RISORSE DECENTRATE e in particolare nell'articolo 23 rubricato "Sviluppi economici" che dispone il riconoscimento di uno sviluppo economico all'interno dell'Area B con passaggio dalla posizione B1 alla posizione B2 e che, in considerazione della circostanza che nella dotazione organica dell'Ente è presente un unico dipendente in posizione B1 e pertanto non si presenta la necessità di predisporre una graduatoria

PRESO ATTO che l'unico dipendente a tempo indeterminato dell'Ordine inserito sin dalla data di assunzione il 01.09.2010 nell'Area B al livello economico B1 è il sig. Marongiu Riccardo (Sorso 16.11.1972) e che, considerato il livello di esperienza maturato e le competenze professionali dallo stesso acquisite sussistono i presupposti previsti dall'art. 13 del CCNL del personale non dirigente del comparto Enti pubblici non economici quadriennio normativo 2006 - 2009 per il passaggio da un livello economico a quello immediatamente successivo all'interno della stessa Area (dal livello economico B1 al livello economico B2)

CONSIDERATO che come determinato dall'art. 23 del suddetto Contratto Integrativo lo sviluppo economico all'interno dell'Area B passaggio dalla posizione B1 alla posizione B2 è riconosciuto a far data dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello della stipula del contratto - 01.01.2021 -

CONSIDERATO che l'esecutività del riconoscimento dello sviluppo economico all'interno dell'Area B è, in ogni caso, subordinata all'approvazione del Piano di Fabbisogno Triennale del Personale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari sottoposto, con le modifiche conseguenti alle disposizioni dell'art. 23 del Contratto integrativo, all'approvazione nella seduta odierna e da trasmettere alla FNOMCeO per l'approvazione nella Comitato Centrale e del Ministeri Vigilanti

VISTO il prospetto allegato e parte integrante della presente delibera nel quale, ad integrazione delle disposizioni degli art. 19 Trattamento economico di professionalità, art. 20 Indennità ENPAM, art. 21 Indennità per particolari incarichi (Progetto Congiunto ENPAM/FNOMCeO, Indennità informatica, indennità sito), art. 22 Indennità di assistenza sala, è riportata la ripartizione delle indennità riconosciute e disciplinate negli articoli suindicati

VERIFICATA la disponibilità nel TIT. 1 CAP 09/05 FONDO PER I TRATTAMENTI ACCESSORI E STRAORDINARI

ACQUISITO il parere positivo del Tesoriere

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

1) prendere atto delle indennità previste e disciplinate dalle disposizioni contenute nel titolo TRATTAMENTO ECONOMICO INTEGRATIVO E FONDO RISORSE DECENTRATE e in particolare negli articoli di seguito specificati che istituiscono e regolamentano il riconoscimento a far data dal 01.01.2020 di specifiche indennità, determinando i relativi importi, a favore del personale dipendente:

- art. 19 Trattamento economico di professionalità
- art. 20 Indennità ENPAM
- art. 21 Indennità per particolari incarichi: progetto congiunto ENPAM/FNOMCeO, indennità informatica, indennità sito
- art. 22 Indennità di assistenza sala

- 2) di prendere atto e approvare la ripartizione delle indennità previste e disciplinate dalle disposizioni contenute nel titolo TRATTAMENTO ECONOMICO INTEGRATIVO E FONDO RISORSE DECENTRATE e in particolare negli articoli suindicati a far data dal 01.01.2020 a favore del personale dipendente secondo lo schema allegato e parte integrante della presente delibera;
- 3) di prendere atto delle disposizioni contenute nel titolo TRATTAMENTO ECONOMICO INTEGRATIVO E FONDO RISORSE DECENTRATE nell'articolo 24 rubricato "Posizione organizzativa" che recita testualmente: "L'Ente, stante l'assenza della posizione dirigenziale in pianta organica, ha individuato una specifica posizione alla quale conferire la direzione dell'unità organizzativa. Viene pertanto riconosciuta la "Posizione organizzativa" alla dipendente in posizione C5, dottoressa Monica Anna Marini che peraltro è collocata in posizione apicale sin dallo svolgimento delle relative funzioni sin dalla data di assunzione avvenuta a luglio 1992";
- 4) di approvare e prendere atto del riconoscimento a favore del funzionario capo dell'Ordine dott.ssa Monica Anna Marini già collocata in posizione C5 della specifica "Posizione organizzativa" prevista e disciplinata dall'art. 16 e art. 17 del CCNL Enti pubblici non economici quadriennio normativo 2006 - 2009;
- 5) di approvare e prendere atto che, come determinato dall'art. 24 del suddetto Contratto Integrativo l'indennità economica correlata all'incarico di "Posizione Organizzativa" è riconosciuta, a favore del funzionario capo dell'Ordine dott.ssa Monica Anna Marini già collocata in posizione C5 a far data dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello della stipula del contratto -01.01.2021-;
- 6) di prendere atto delle disposizioni contenute nel titolo TRATTAMENTO ECONOMICO INTEGRATIVO E FONDO RISORSE DECENTRATE nell'articolo 23 del suddetto Contratto Integrativo che prevede lo sviluppo economico all'interno dell'Area B passaggio dalla posizione B1 alla posizione B2 è riconosciuto a far data dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello della stipula del contratto - 01.01.2021 -;
- 7) di prendere atto e approvare che, in considerazione della circostanza che nella dotazione organica dell'Ente è presente un unico dipendente in posizione B1 non si presenta la necessità di predisporre una graduatoria e considerato il livello di esperienza maturato, le competenze professionali dallo stesso acquisite e pertanto la sussistenza dei presupposti previsti dall'art. 13 del CCNL del personale non dirigente del comparto Enti pubblici non economici quadriennio normativo 2006 - 2009 per il passaggio da un livello economico a quello immediatamente successivo all'interno della stessa Area (dal livello economico B1 al livello economico B2) lo sviluppo economico in oggetto è riconosciuto a favore dell'unico dipendente a tempo indeterminato dell'Ordine e inserito sin dalla data di assunzione (01.09.2010) nell'Area B al livello economico B1 è il sig. Marongiu Riccardo (Sorso 16.11.1972);
- 8) di dare atto e subordinare l'esecutività del riconoscimento dello sviluppo economico all'interno dell'Area B alla definitiva approvazione del Piano di Fabbisogno Triennale del Personale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari che, con le modifiche conseguenti alle disposizioni dell'art. 23 del Contratto Integrativo Decentrato, sottoposto all'approvazione nella seduta odierna, deve essere trasmesso alla FNOMCeO per l'approvazione da parte del Comitato Centrale e del Ministeri Vigilanti;
- 9) di delegare il Presidente dott. Nicola Addis di provvedere ai necessari adempimenti e inviare le relative comunicazioni;
- 10) di dare mandato agli Uffici di provvedere ai necessari adempimenti e predisporre gli adeguamenti economici derivanti dalla presente delibera come specificate dallo schema allegato e dalle disposizioni della Contrattazione Integrativa Decentrata su richiamata.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis

DELIBERA N. 513 del 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Sassari

VISTO il combinato disposto degli artt. 14 e 15 del D.LGS 13.09.1946 n. 233 e dell'art. 6 della Legge 24.07.1985 n. 409

PRESO ATTO CHE l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 ha introdotto l'obbligo, per le pubbliche amministrazioni, della programmazione triennale del fabbisogno del personale;

VISTO che la Legge 124/2015 recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" con l'art. 17 comma 1, lett. g) ha introdotto l'obiettivo di superare la dotazione organica come limite alle assunzioni fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità;

VISTO che il decreto attuativo, D.Lgs 75/2017, con l'art. 4 modifica l'art. 6 del D.Lgs 165/2001 sostituendo l'assetto organizzativo della dotazione organica con lo strumento del Piano Triennale del Fabbisogno;

RILEVATO che ai sensi dell'art.6, commi 2, 3 e 4, del D. Lgs. 165/2001, come da ultimo modificato con D. Lgs. 25 maggio 2017, n.75, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni del personale indicando la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e nell'ambito del potenziale limite finanziario delle medesime, in mancanza del quale non possono procedere a nuove assunzioni;

VISTO l'art. 2, comma 2, del D.L. 31 agosto 2013, n.101, convertito dalla Legge 30 ottobre 2013, n.125, secondo cui gli Ordini, i Collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa che sono in equilibrio economico e finanziario sono esclusi dall'applicazione dell'art.2, comma 1, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n.135 che prevedeva la riduzione delle dotazioni organiche;

VISTO che ai fini delle assunzioni, resta fermo per i predetti enti quanto stabilito dall'art.1, comma 505, terzo periodo, della legge 27 dicembre 2006, n.296, secondo cui, per quanto riguarda le spese di personale, le predette amministrazioni adeguano le loro politiche ai principi di contenimento e razionalizzazione di cui alla medesima legge;

VISTO che con il Decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2018;

VISTO che l'attuale dotazione organica del nostro Ordine, definita con delibera n. 259 del 10.07.2001 e approvata dagli Organismi vigilanti, prevede 6 (sei) posti così distribuiti: n. 2 in Area C - n. 3 in Area B - n. 1 in Area A;

PRESO ATTO che dal 2007 una dipendente collocata in AREA B posizione economica B2 con rapporto di lavoro a tempo pieno, usufruisce su concessione annuale dell'Ente per motivi familiari, di rapporto di lavoro part- time orizzontale, per l'anno 2019 pari a n. 30 ore settimanali

VISTA la precedente delibera n. 594 del 26.11.2020 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno per il **triennio 2019 - 2021**

PRESO ATTO che il Piano del Fabbisogno del personale ha valenza triennale ma deve essere approvato ogni anno in quanto deve essere revisionato nel tempo in relazione alle mutate esigenze organizzative e funzionali dell'ordine e in relazione ai mutamenti del contesto normativo esterno di riferimento

SENTITO il Segretario in merito alle esigenze organizzative e funzionali degli uffici;

PRESO ATTO del progressivo aumento degli adempimenti necessari all'applicazione delle innovazioni normative relative alle seguenti tematiche: Privacy (in applicazione al GDPR-Regolamento UE 2016/679) - Trasparenza e Anticorruzione - Accesso agli atti - Codice degli appalti e procedure per l'acquisizione di beni e servizi - digitalizzazione della PA-Protocollo informatico - Comunicazioni telematiche ad Enti e Ministeri di controllo degli Enti Pubblici - ECM - etc.;

TENUTO CONTO del carico di lavoro degli uffici, investiti nel tempo anche da numerose incombenze dovuti alle recenti e svariate riforme legislative che hanno interessato la Pubblica Amministrazione e, nello specifico, gli Ordini professionali che a seguito della legge n. 3/2018 sono divenuti Enti Sussidiari dello Stato

CONSIDERATO che per fare fronte agli adempimenti suindicati al quale è adibito, con differenziati ruoli e livelli il personale in servizio a tempo indeterminato è necessario incrementare, temporaneamente e per fare fronte a straordinarie esigenze lavorative, una posizione le attività meramente esecutive, con funzioni di supporto ai vari settori

VISTO che, in base alle esigenze degli uffici e per dare attuazione alle disposizioni dell'Accordo integrativo approvato in via definitiva con la precedente delibera vi è la necessità che nel triennio 2020-2022 venga variata la consistenza del personale in servizio con l'inserimento nella posizione B 2 di una nuova unità, e la contemporanea cessazione di una unità nella posizione B1 per fare fronte ai crescenti adempimenti correlati all'applicazione delle innovazioni normative e organizzative suindicate che richiedono l'assunzione di un più elevato livello di responsabilizzazione, anche attraverso la valorizzazione delle professionalità interne

CONSIDERATI gli istituti previsti dalla normativa vigente per il reclutamento del personale

CONSIDERATI i tempi necessari ad espletare le procedure di reclutamento del personale;

VERIFICATA la disponibilità in Bilancio

UDITO il parere favorevole del consigliere segretario in merito alle esigenze organizzative degli uffici

ACQUISITO il parere favorevole del Tesoriere e del Collegio dei Revisori dei Conti

a pieni voti

DELIBERA

- di approvare il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2020-2022 di cui alla Tabella allegata A) e che farà parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, trasmessa per presa visione e approvazione, ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti;

- di prendere atto che il PTFP prevede un'assunzione a tempo determinato da attuarsi attraverso lo strumento flessibile della somministrazione di lavoro temporaneo e l'inserimento a tempo indeterminato di una posizione in area C1

prevede 8 (otto) posti così distribuiti:

n.3 in Area C di cui n. 1 C 5
 n. 1 C 3
 n. 1 C 1
n.4 in Area B di cui: n. 1 B 3

n.1 B2 assunto a tempo pieno, ma che usufruisce temporaneamente (con provvedimenti autorizzati di durata annuale, al momento sino al 31.12.2020 e dal 01.01.2021 al 31.12.2021) della trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo parziale orizzontale per la durata di n. 30 ore settimanali

n.1 B1 da coprire per temporanea e straordinarie esigenze attraverso lo strumento del contratto in somministrazione di lavoro temporaneo

n. 1 in Area A posizione A3;
- di dare atto della disponibilità nel Bilancio di previsione per l'anno 2020;
- di stabilire sin d'ora l'adeguamento dei Bilanci di Previsione - anni 2021 - 2022, con le risorse economiche necessarie a fronteggiare la copertura dei posti a tempo determinato e per l'inserimento del nuovo profilo professionale attraverso gli strumenti previsti dalla normativa vigente da acquisire per far fronte alle mutate esigenze organizzative e funzionali dell'Ordine in relazione all'aumento degli adempimenti ordinistici;

- di precisare che il predetto Piano potrà essere suscettibile di modifiche ed integrazioni a seguito di variate necessità di personale per gli anni di riferimento;

- di trasmettere il Piano, corredato dal parere di compatibilità del Collegio dei Revisori dei Conti, alla FNOMCeO ai sensi del D.P.R. n. 404/97."

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -

Masse Gabriele



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

M

DELIBERA N. 514 del 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Presidente dott. Nicola Addis

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 7 ottobre 2020, di **proroga, sino al 31 gennaio 2021**, lo stato di emergenza sul territorio nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili

VISTO il Decreto Legge 17.03.2020 n. 18 convertito, con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020 n. 277 e, in particolare, l'art. 87, recante misure straordinarie in materia di lavoro agile per il pubblico impiego

VISTO l'art. 263 del Decreto Legge 19.05.2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge di conversione 17.07.2020 n. 77 e, in particolare, il comma 1, che stabilisce che al tal fine sino al 31.12.2020, in deroga alle misure di cui all'art. 87, comma 1, lett. a) e comma 3 del Decreto Legge 17.03.2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificazione di cui al comma 1, lett. b) del medesimo art. 87, al cinquanta per cento del personale impiegato in attività che possono essere svolte con tale modalità

VISTO il citato articolo 263 e, in particolare, il terzo periodo comma 1 il quale prevede che, in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, con uno o più decreti del Ministero per la pubblica amministrazione, possono essere stabilite modalità organizzative e fissati criteri e principi in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile, anche prevedendo il conseguimento di precisi obiettivi qualitativi

VISTO il DPCM 13 ottobre 2020 e il DPCM 18 ottobre 2020 e, in particolare l'art. 3 comma 3 del primo il quale prevede che il lavoro agile sia incentivato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministero della Pubblica Amministrazione garantendo almeno la percentuale di cui all'art. 263 comma 1 del D.L. 19.05.2020 n. 34, convertito, con modificazioni dalla legge 17.07.2020 n. 77

VISTO il DPCM 19.10.2020 recante "Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale" art. 1 che prevede che il **lavoro agile costituisca una delle modalità ordinarie** di svolgimento della prestazione lavorativa e fino al 31.12.2020 e art. 3 che prevede l'amministrazione nell'assicurare, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale lo svolgimento del lavoro agile almeno al 50% del personale impegnato in attività che possono essere svolte secondo questa modalità può farlo in modalità semplificata sino al 31.12.2020

CONSIDERATO che il DPCM 19.10.2020 pubblicato sulla G.U. 28.10.2020 e trasmesso dalla FNOMCeO con comunicazione n. 194 del 29.10.2020 risponde alla necessità di fornire, alla luce del quadro normativo correlato all'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nonché alla primaria esigenza della tutela della salute dei lavoratori, un quadro ricognitivo organico della disciplina del lavoro agile nell'emergenza

RITENUTO che come previsto dal suddetto DPCM è necessario adeguare le misure di organizzazione del lavoro pubblico anche commisurando la percentuale del citato art. 263, comma 1 al concreto evolversi della situazione epidemiologica da

Covid.- 19 e alle correlate misure di contenimento, nonché alla durata dello stato di emergenza

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 3 comma 3 gli Enti tenendo anche conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, assicurano in ogni caso le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le loro potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato

VISTE le precedenti delibere n. 172 (a ratifica del provvedimento Urgente n. 3 del 19.03.2020) n. 173 del Consiglio Direttivo del 02.04.2020 con la quale è stata introdotta e regolamentata la modalità di lavoro agile nei confronti dei dipendenti dell'Ordine, all'epoca individuati sulla base delle disponibilità manifestate, sino al 30.07.2020

PRESO ATTO che a seguito dell'attenuarsi dell'emergenza sanitaria e con la conseguente ripresa dell'attività ordinaria e l'esponentiale aumento delle richieste di servizi da parte degli iscritti, a far data dal mese di **maggio u.s.** si è attuato il progressivo rientro in ufficio dei dipendenti con ripresa dello svolgimento della prestazione lavorativa in sede e senza soluzione di continuità (ad eccezione delle giornate di ferie godute e come attestato dalla documentazione agli atti e dal riepilogo prot. n. 3873 del 31.07.2020) dei dipendenti Marini Monica e Marongiu Riccardo e far data dal mese di luglio la dipendente Idini Daniela ha ripreso l'attività lavorativa in sede in luogo delle giornate nelle quali usufruiva del congedo straordinario

PRESO ATTO che a far data dal 31.07.2020 come risulta dal prot. n. 3873 del 31.07.2020 tutto il personale dipendente ha ripreso l'attività lavorativa in sede per l'intera settimana lavorativa ad eccezione delle giornate di ferie godute

PRESO ATTO che a seguito del Decreto Legge 30.07.2020 n. 83 pubblicato sulla G.U. 30.07.2020 n. 190 è stata disposta la **proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario da Coronavirus al 15.10.2020**

PRESO ATTO che alla luce di tali disposizioni, in data 04.08.2020 con nota ns prot. n. 3951, la dipendente **Pala Maria Letizia** (già autorizzata allo svolgimento dell'attività lavorativa in smart working sino al 31.07.2020 con delibera n. 172 e n. 173 del 02.04.2020) ha presentato richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'attività lavorativa in smart working per tutta la durata della proroga dello stato di emergenza epidemiologica COVID - 19 all'epoca fissata al 15.10.2020

VISTA la successiva delibera n. 311 del 04.08.2020 con la quale, a seguito di specifica richiesta inoltrata all'amministrazione, è stata autorizzata la prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile alla dipendente - già autorizzata sino al 30.07.2020 con delibera n. 172 e 173 del 02.04.2020 - dott.ssa Pala Maria Letizia dal 31.08.2020 al 15.10.2020 (di fatto utilizzato sino al 22.09.2020) come da richiesta prot. n. 4942 del 21.09.2020)
VISTO il decreto legge 7.10.2020 n. 125, recante "Misure urgenti connesse con la proroga dello stato della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid - 19 etc." e in particolare l'art. 1 comma 1, che proroga al 31.01.2021 lo stato emergenziale

CONSIDERATA la straordinarietà della situazione emergenziale nella provincia di Sassari e nella nostra Regione che registra la costante e improvvisa risalita dei contagi e diffusione del virus, e l'esigenza di tutela della salute oltre che dei dipendenti dell'Ente, della salute pubblica determinano la necessità e l'urgenza di disporre l'attivazione dello strumento lavorativo dello smart working, nella modalità semplificata prevista per l'emergenza Coronavirus, attraverso l'assunzione di una determina presidenziale

PRESO ATTO dell'acquisizione del parere positivo del consigliere segretario

PRESO ATTO che l'attivazione di tale modalità lavorativa ha lo scopo di ridurre al massimo l'accesso del personale negli uffici dell'Ordine ed evitare lo spostamento delle persone, nonché assicurare ai genitori lavoratori la cura dei figli di età inferiore ai 14 anni, nei casi con particolare riferimento ai dipendenti che, per le mansioni attribuite e il ruolo svolto possono, per lo meno in tale fase, svolgere l'attività lavorativa anche senza assicurare la costante presenza fisica negli uffici, alternando giornate lavorate in presenza e giornate lavorate da remoto

CONSIDERATO che alla luce delle motivazioni espresse in premessa è sorta la necessità e la legittimità dell'assunzione del Provvedimento Urgente del Presidente n. 8 del 09.11.2020 da sottoporre a ratifica alla prima riunione utile del Consiglio Direttivo

PRESO ATTO della necessità e opportunità di sottoporre a ratifica del Consiglio Direttivo il Provvedimento n. 8 assunto in via d'urgenza dal Presidente in data 09.11.2020

CONSIDERATO che a seguito dell'assunzione del Provvedimento in oggetto il funzionario capo dell'Ordine ha invitato i dipendenti a manifestare formalmente la volontà di usufruire di tale modalità di prestazione lavorativa in via transitoria e per la durata del periodo emergenziale presentando le relative richieste attraverso la modulistica aggiornata all'uso predisposta

PRESO ATTO delle richieste pervenute prot. n. 6170 del 10.11.2020 sig.ra Idini Daniela, prot. n. 6171 del 10.11.2020 e prot. n. 6237 del 13.11.2020 dott.ssa Pala Maria Letizia

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

a) La ratifica del **PROVVEDIMENTO URGENTE del PRESIDENTE N. 8** assunto in data 09.11.2020 con il quale è stato disposto quanto segue:

- 1) la rinnovata attivazione dello smart working nella modalità semplificata prevista per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19, così come regolamentata dal DPCM 19.10.2020 pubblicato sulla G.U. n. 268 del 28.10.2020, nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- 2) di disporre l'attivazione immediata dello smart workin nella modalità semplificata prevista per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 come previsto da art. 1 comma 2 a favore dei dipendenti che, avendone i requisiti, con criteri di rotazione giornaliera determinati su base plurisettimanale hanno, al momento, presentato, su invito dell'Ente, la relativa richiesta:
sig.ra Daniela Idini, dott.ssa Maria Letizia Pala, sig. Riccardo Marongiu
- 3) di riservare ad altra successiva determinazione, anche in relazione all'evoluzione dell'emergenza sanitaria in atto nella nostra provincia e in particolare nel Comune di Sassari, di estendere ad altri dipendenti, ove possibile, la modalità di lavoro agile (smart working) anche individuando diversi criteri di alternanza tra giornate lavorate in presenza e giornate lavorate da remoto (per singole giornate o fasce orarie);
- 4) di disporre la durata dello smart working attivato con tale modalità semplificata per il periodo massimo della durata dello stato emergenziale definito con delibera del Consiglio dei Ministri del 7 ottobre 2020 sino al 31 gennaio 2021 e con inizio, anche differenziato per dipendente, a partire dal 11.11.2020;

5) di disporre in tale fase iniziale l'effettuazione da parte dei dipendenti interessati di tale modalità lavorativa agile secondo il calendario settimanale predisposto con criteri di alternanza giornaliera predeterminati e con facoltà di svolgere, l'attività in sede per esigenze lavorative in giornata diversa concordata, anche per le vie brevi, oltre con il Presidente dott. Nicola Addis e con il funzionario capo dott. ssa Monica Anna Marini, con la rag. Isolina Carboni;

6) di rimandare ad una fase successiva all'avvio di questa 2^ fase dopo la dovuta seppur breve sperimentazione, una diversa articolazione della prestazione in oggetto all'interno della settimana lavorativa;

IL SEGRETARIO

- dott. ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



- richiesta presentata dalla dipendente assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno sig.ra IDINI DANIELA area B posizione B2 profilo funzionale operatore di amministrazione occupata a tempo parziale sino al 31.12.2019, volta ad ottenere una nuova trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale-

DELIBERA N. 515 DEL 19.11.2010

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del consigliere segretario dott.ssa M. G. Zara

VISTA la precedente delibera del Consiglio Direttivo n. 592 del 26.11.2019 con la quale, in accoglimento della richiesta della sig.ra IDINI DANIELA dipendente dell'Ordine collocata in Area B posizione B2 assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno a far data dal 01.01.1999, si concedeva la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale per un impegno lavorativo pari a trenta ore settimanali

CONSIDERATO che con la precedente delibera n. 592 del 26.11.2019 il Consiglio Direttivo ha assunto il provvedimento di concessione della trasformazione del rapporto di lavoro della suindicata dipendente per il periodo di un anno dal 01.01.2020 al 31.12.2020

VISTA la nuova richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro presentata dalla dipendente DANIELA IDINI in data 14.11.2020 ns prot. n. ----- con la quale la stessa ha rinnovato l'istanza di trasformazione del suo rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da rapporto di lavoro a tempo pieno a rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale a far data dal 01.01.2021

CONSIDERATO che con la suddetta istanza la dipendente ha richiesto di essere autorizzata allo svolgimento della prestazione lavorativa con orario ridotto ma pari a trenta ore settimanali in luogo delle ordinarie 36 ore settimanali previste contrattualmente per il rapporto di lavoro a tempo pieno con distribuzione su cinque giorni lavorativi

VISTE le disposizioni del CCNL del Comparto delle Funzioni Centrali periodo 2016-2018 in tema di rapporto di lavoro a tempo parziale contenute all'art. 57 e in tema di orario di lavoro del personale con rapporto a tempo parziale contenute all'art. 58 e all'art. 59 in tema di trattamento economico e normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale

CONSIDERATO che permangono le esigenze personali della dipendente sig.ra IDINI DANIELA che hanno determinato l'esigenza di richiedere la trasformazione del rapporto di lavoro - difficoltà a coordinare e armonizzare tempi di lavoro con le esigenze di tipo familiare (genitore di n. 2 figli minori e di età inferiore a quattordici anni e residenza ad Alghero per motivi di famiglia)

CONSIDERATO che tali esigenze hanno riflessi sia in relazione alla durata della prestazione lavorativa che in relazione all'articolazione della stessa con ingresso in entrata dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e uscita nelle due giornate di orario prolungato alle ore 17.30

VALUTATO che la dipendente IDINI DANIELA usufruisce della riduzione dell'orario di lavoro prima a 30 ore settimanali e successivamente a 33 ore settimanali e di successivamente a 28 ore settimanali ormai dal 01.02.2008 al 31.12.2016, e successivamente a 30 ore settimanali dal 01.01.2017 al 31.12.2017 e dal 01.01.2018 al 31.12.2018 e dal 01.01.2019 al 31.12.2019 senza soluzione di continuità

VISTO l'art. 57 del CCNL di lavoro in tema di Rapporto di lavoro a tempo parziale (e in particolare il comma 7 lettera f) e l'art. 8 comma 5) del D.Lgs 15.06.2015 n. 81

VALUTATO che nessun altro dipendente ha manifestato analoga esigenza e presentato analoga richiesta

CONSIDERATE le esigenze organizzative dell'Ente che in precedenza hanno determinato la concessione della trasformazione del rapporto di lavoro per un periodo limitato

VISTE le precedenti delibere assunte dal Consiglio Direttivo e in particolare la delibera n. 440 del 16.12.2010, la delibera n. 555 del 17.12.2013, la delibera n. 523 del 18.11.2014, la delibera n. 524 del 24.11.2015, la delibera n. 680 del 13.12.2016, la delibera n. 535 del 19.12.2017 e la delibera n. 556 del 07.11.2018, e delibera n. 592 del 26.11.2020 con la quale è stata concessa alla dipendente, per periodi determinati, la trasformazione del rapporto di lavoro costituito a tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo parziale

PRESO ATTO che per specifiche e comprovate esigenze organizzative o in presenza di particolari situazioni di difficoltà organizzative derivanti da concomitanti assenze di personale non prevedibili ed improvvise può essere richiesto dall'Ente al personale con rapporto a tempo parziale l'effettuazione di prestazioni di lavoro supplementare

PRESO ATTO che ai sensi del richiamato art. 59 c. 2 del CCNL del Comparto delle Funzioni Centrali periodo 2016 -2018 al personale con rapporto di tempo parziale di tipo orizzontale, verticale e misto, entro il normale orario di lavoro di 36 ore settimanali, può essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro supplementare intendendosi per queste ultime quelle svolte oltre l'orario concordato tra le parti, ma nei limiti dell'orario ordinario di lavoro del concorrente lavoratore a tempo pieno e nelle giornate nelle quali non sia prevista la prestazione lavorativa, come previsto dall'art. 6, comma 1, del D.Lgs n. 81/2015

PRESO ATTO che ai sensi del richiamato art. 59 c. 7 del CCNL del Comparto delle Funzioni Centrali periodo 2016 -2018 al personale con rapporto di tempo parziale di tipo orizzontale, verticale e misto, è consentito lo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario, intendendosi per tali le prestazioni aggiuntive del dipendente ulteriori rispetto all'orario concordato tra le parti e che superino anche la durata dell'orario normale di lavoro, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs n. 81/2015

ESAMINATA l'articolazione settimanale e giornaliera dell'orario di lavoro proposta dalla dipendente è identica a quella autorizzata per l'anno 2020

RITENUTA la stessa soddisfacente e funzionale alle esigenze organizzative dell'Ente in particolare in relazione all'organizzazione del lavoro interno e del lavoro al sportello durante gli orari di apertura al pubblico e in relazione all'orario di lavoro osservato dal personale dipendente a tempo pieno

VALUTATA l'opportunità di accogliere la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentata dalla dipendente sig.ra IDINI DANIELA

VALUTATA l'opportunità di confermare il precedente orientamento, espresso con i provvedimenti suindicati, di concedere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per un periodo limitato di durata annuale

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di accogliere la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentata in data 08.10.2020 prot. n. 5428 dalla dipendente dell'Ordine sig.ra DANIELA IDINI assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno dal 01.01.1999 area di appartenenza B posizione B2 profilo funzionale operatore di amministrazione;
- 2) di concedere alla dipendente sig.ra DANIELA IDINI, come sopra identificata, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per un totale di 30 (trenta) ore settimanali lavorative, dal 01.01.2021 al 31 dicembre 2021;
- 3) di intendere il rapporto di lavoro della dipendente sig.ra DANIELA IDINI a tempo parziale per un totale di 28 (ventotto) ore settimanali lavorative dal 01.01.2011 al 31.12.2016 senza soluzione di continuità;
- 4) di intendere il rapporto di lavoro della dipendente DANIELA IDINI a tempo parziale per un totale di 30 (trenta) ore settimanali lavorative dal 01.01.2017 al 31.12.2020 senza soluzione di continuità;
- 5) di accogliere, tenuto conto delle esigenze di funzionalità degli uffici, l'articolazione dell'orario di lavoro proposta dalla dipendente IDINI DANIELA e di seguito specificata:
 - lunedì: dalle ore 9.00 alle ore 15.00
 - martedì: dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30
 - mercoledì: dalle ore 8.00 alle ore 14.00
 - giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30
 - venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 14.00
- 6) di autorizzare il funzionario capo dell'Ordine dott.ssa Monica Marini ad inviare la relativa comunicazione a firma del Presidente dott. Nicola Addis, alla dipendente sig.ra DANIELA IDINI.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -

Maria Grazia Zara



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

Nicola Addis

DELIBERA N. 516 del 19.11.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici chirurghi e odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Presidente dott. Nicola Addis

VISTA la precedente delibera n. 441 con la quale sono state indette le Assemblee Elettorali per il rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ordine per il quadriennio 2021 - 2024 che si terranno entro il mese di dicembre 2020, tra i quali i due componenti eletti effettivi e il componente eletto supplente del Collegio dei Revisori dei Conti

VISTO l'art. 2 comma 3 del DLCPS 13.09.1946 n. 233 come modificato dalla Legge 11.01.2018 n. 3 che prevede che il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente è presieduto da un soggetto iscritto nel Registro dei Revisori Legali e che tale Collegio è composto da altri due componenti effettivi e da un componente supplente, su base elettiva

VISTO l'art. 19 -Costituzione dei collegi dei revisori dei conti e sindacali - del D.Lgs 30.06.2011 n. 123 "Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'art. 49 della legge 31 dicembre 2009 n. 196" che recita testualmente al comma 1 "che i collegi dei revisori dei conti e sindacali, escluse le società sono costituiti con la nomina disposta da parte dell'amministrazione vigilante ovvero mediante deliberazioni dei competenti organi degli enti e organismi, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari" è disposta mediante deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ordine

VISTA la comunicazione n. 149 del 31.07.2020 della FNOMCEO che in merito alla designazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti precisa che la designazione del Presidente è atto di competenza del Consiglio Direttivo che entrerà in carica dal 01.01.2021 e che provvederà nella prima riunione utile sulla base della rosa di candidati trasmessa dal Consiglio Direttivo uscente

CONSIDERATO che per la nomina a Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti è necessario individuare un professionista in possesso dei necessari requisiti professionali e di comprovata esperienza e competenza in materia per assolvere alle funzioni di Presidente del Collegio sopra richiamato

PRESO ATTO che la procedura indicata dalla FNOMCeO per l'individuazione del soggetto in possesso dei requisiti per l'assunzione della carica è la pubblicazione sul sito istituzionale di un Avviso di manifestazione contenente i requisiti ritenuti necessari dall'amministrazione per lo svolgimento delle funzioni

PRESO ATTO che come indicato nella suddetta comunicazione è competenza, del Consiglio Direttivo in scadenza al 31.12.2020 predisporre e procedere alla pubblicazione di un Avviso di manifestazione di interesse volto a reperire una rosa di candidati tra i quali in Consiglio Direttivo in carica dal 01.01.2021 potrà selezionare il professionista iscritto all'albo dei Revisori Legali che assumerà la carica di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti andando ad integrare la composizione dell'organo eletto per il quadriennio 2021 -2024

VISTA la comunicazione n. 174 della FNOMCeO del 01.10.2020 che fornisce indicazioni in merito alla procedura da seguire per individuare i candidati e comparare i diversi curriculum e fornisce indicazioni in merito ai requisiti obbligatori da inserire negli avvisi e/o Bandi per l'individuazione del suddetto Presidente, specificando inoltre ulteriori requisiti professionali discrezionali per lo svolgimento dell'incarico che l'ordine nella propria autonomia può richiedere considerata anche in relazione ai compiti propri del Collegio e

valutati nel rispetto del principio di proporzionalità e ragionevolezza e nel limite della continenza e non estraneità rispetto all'oggetto dell'incarico

CONSIDERATO che la comunicazione n. 174 della FNOMCeO fornisce inoltre indicazioni per quanto concerne la determinazione del compenso che deve essere determinato tenendo conto di alcuni parametri quali l'effettivo livello di responsabilità, la specifica qualificazione professionale dell'interessato, le condizioni di mercato esistenti per la specifica professionalità necessaria, il regime d'impegno richiesto e garantire l'autonomia e indipendenza dell'attività

PRESA VISIONE delle tabelle allegate in cui sono stabilito i limiti massimi del compenso spettante ai revisori dei conti per gli Enti locali allegate al Decreto del Ministero dell'Interno del 21.12.2018,

PRESA VISIONE della bozza di Avviso di manifestazione di interesse predisposta dal funzionario capo dell'Ordine dott.ssa Monica Marini nel quale oltre ai requisiti obbligatori sono inseriti alcuni ulteriori requisiti di capacità tecnica e professionale per lo svolgimento dell'attività di revisione attestata dall'iscrizione da almeno 5 anni nell'apposita sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti e ragionieri

CONSIDERATO che l'incarico corrispondente alla durata in carica dell'organo eletto quadriennio 2021 - 2024 avrà durata dal 01.01.2021 al 31.12.2024

CONSIDERATO che l'Avviso deve riportare, tra l'altro, il compenso determinato dall'Ordine per l'assolvimento dell'incarico in oggetto su base annuale e per l'intera durata dell'incarico

RITENUTO che sulla base dell'effettivo livello di responsabilità, la specifica qualificazione professionale dell'interessato, le condizioni di mercato esistenti per la specifica professionalità necessaria, il regime d'impegno richiesto e garantire l'autonomia e indipendenza dell'attività, **il compenso annuale** ritenuto congruo per l'assunzione della carica di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti di questo Ordine è pari a **€ 4.000,00 oltre oneri fiscali e previdenziali** e di **€ 16.000,00 per l'intera durata contrattuale oltre oneri previdenziali e fiscali**

PRESO ATTO che i compensi da corrispondere al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, seppur professionali, in quanto componente di un organo istituzionale faranno carico al TIT. 1 cap. 06/06 INDENNITA' DI CARICA, GETTONI DI PRESENZA E COMPENSI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI del Bilancio di previsione

VERIFICATA la disponibilità nel BILANCIO DI PREVISIONE per l'anno 2021

ACQUISITO il parere positivo del tesoriere e del consigliere segretario

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di approvare la bozza di Avviso di manifestazione di interesse predisposta dal funzionario capo dell'Ordine sulla base della normativa vigente e delle indicazioni fornite dalla FNOMCeO nelle comunicazioni indicate in premessa e in quanto applicabili a questo Ordine, con le integrazioni modifiche approvate nella seduta odierna e allegato, quale parte integrante, alla presente delibera;
- 2) di approvare la proposta di pubblicare l'avviso in oggetto sul sito istituzionale dell'Ordine - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione Bandi e Contratti - per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di professionisti qualificati per lo svolgimento dell'incarico in oggetto e

l'assunzione della carica per la durata di giorni 15 (quindici) a far data dal 02.12.2020;

3) di dare atto che le manifestazioni interesse pervenute e i relativi curricula dei candidati saranno tramessa al Consiglio direttivo che entrerà in carica dal 01.01.2021 per l'individuazione del professionista al quale attribuire la carica di Presidente del Collegio dei Revisori dei conti per il quadriennio 2021 -2024.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -

Maria Grazia Zara

IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

Nicola Addis

