

DELIBERA N.200 DEL 12.05.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dell'Ordine Sergio Sotgia, allegata integralmente e parte integrante del presente verbale

PRESO ATTO che il Tesoriere dott. Sergio Sotgia nella sua relazione evidenzia che il Conto Consuntivo rappresenta la verifica dell'attuazione del programma che il Consiglio Direttivo si è posto con l'approvazione del Bilancio di Previsione e che pertanto lo stesso è il riscontro della linea di indirizzo politico dell'Ordine nel corso dell'anno appena trascorso

CONSIDERATO che come previsto dal *Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine* (che richiama le norme sulla contabilità di stato) il **Conto Consuntivo** si compone del **rendiconto finanziario**, della **situazione amministrativa**, e del **conto economico** e della **situazione patrimoniale**

CONSIDERATO che il Tesoriere invitando i consiglieri presenti a prendere visione del **Conto Consuntivo analitico dell'anno 2019** messo a disposizione di ciascuno espone dettagliatamente le voci di entrata e di uscita dello stesso

CONSIDERATO che il Tesoriere nella sua relazione, evidenzia che nonostante alcuni scostamenti rispetto a quelli preventivati in linea generale l'Ordine ha raggiunto risultati coerenti con gli obiettivi proposti e approvati, che gli incassi e i pagamenti sono conformi alle scritture contabili regolarmente tenute e tempestivamente aggiornate e ogni determinazione contabile è basata su documenti giustificativi agli atti

PRESO ATTO che in allegato al rendiconto si trova il **riepilogo consuntivo di cassa** e il **riepilogo consuntivo di competenza**

PRESO ATTO che:

- il riepilogo consuntivo di cassa presenta le entrate effettivamente riscosse e le uscite effettivamente pagate, siano esse di competenza o residui
- il riepilogo consuntivo di competenza evidenzia le entrate accertate e le somme impegnate nell'anno 2019

CONSIDERATO che il Tesoriere evidenzia che dalla situazione amministrativa si rileva quanto segue:

nelle spese correnti che:

- | | | |
|--|------|---------------|
| - il fondo cassa al 01.01.2019 è pari a | euro | 322.386,13 |
| - entrate complessive pari a | euro | 972.869,71 |
| per un totale di | euro | 1.295.255,84 |
| A fronte di uscite totali di | euro | - 850.651, 57 |
| | | |
| - l'avanzo di amministrazione al 31.12.2019 è pari a | euro | 444.604,27 |
| - l'avanzo di cassa al 31.12.2019 è pari a | euro | 411.991,42 |

CONSIDERATO che la differenza tra i due importi, **avanzo di amministrazione (euro 444.604,27)** e **avanzo di cassa (euro 411.991,42)** è determinata dal fatto che:

- il primo tiene conto dei residui attivi e passivi;
- il secondo è il risultato di un bilancio di cassa, cioè di un conto che evidenzia solo le somme materialmente entrate e uscite dalle casse dell'Ente

CONSIDERATO che il Tesoriere evidenzia che il **Conto Economico** è formato di componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica e pertanto non trovano posto la gestione dei residui degli anni precedenti né le partite di giro mentre si può evidenziare che l'accantonamento dei trattamenti di fine rapporto dei dipendenti è pari a € 12.093,54 e l'ammortamento dei beni pari a € 29.212,84

CONSIDERATO che in relazione alla **situazione patrimoniale** il Tesoriere rileva quanto segue:

- relativamente ai **Residui attivi** che sono quasi esclusivamente relativi a quote ancora da incassare, è importante evidenziare che sono suddivisi in due parti, questo perché al 31.12.2019 una parte consistente di quote residue, pur risultando già nel conto bancario dedicato alla riscossione, non sono state contabilizzate, l'importo di tali quote è pari a € 63.775,00, argomento che verrà ulteriormente evidenziato durante l'esame degli assestamenti del Bilancio Preventivo

- per le altre attività e passività nell'allegato sono evidenziate in maniera chiara tutte le voci che compongono la situazione patrimoniale

ESAMINATO lo schema del conto consuntivo, lo schema della gestione dei residui, la situazione finanziaria e il conto economico dell'esercizio finanziario anno 2019

VISTO l'art. 4 del DLCP 233/46 e l'art. 34 del DPR 221/50

VISTO il Regolamento interno dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari approvato con delibera n. n. 213 del 18.07.1995

a pieni voti

SENTITO il consigliere segretario

VALUTATA la legittimità del provvedimento

DELIBERA

- è approvato il conto consuntivo per l'anno 2019;

- si autorizza il Tesoriere a sottoporre all'approvazione dell'Assemblea generale degli iscritti il Conto Consuntivo per l'anno 2019 redatto secondo lo schema allegato al presente verbale. (allegato n. 1).

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -

IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



DELIBERA N. 201 DEL 12.05.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dell'Ordine, Sergio Sotgia, allegata integralmente e parte integrante del presente verbale

PRESO ATTO che il Tesoriere espone dettagliatamente le voci di entrata e di uscita del Bilancio di previsione per l'anno 2020 approvato con delibera n. 591 nella seduta del 26.11.2019 e dall'Assemblea degli iscritti svoltasi in data 17.12.2019

CONSIDERATO che nella seduta odierna si pongono all'esame e all'approvazione del Consiglio Direttivo le variazioni per assestamento del Bilancio in oggetto necessarie a seguito dell'accertamento dell'avanzo di amministrazione risultante al 31.12.2019

PRESO ATTO che dall'esame delle variazioni e degli assestamenti del Bilancio preventivo 2020 si evidenzia quale primo dato un minor fondo cassa accertato di € 3.961,12 rispetto a quello previsto dato che può essere commentato facendo un'analisi globale del Bilancio che si va ad approvare con gli assestamenti e le conseguenti variazioni

PRESO ATTO del fatto che si tratta prevalentemente di assestamenti e che partendo dalle Entrate, possiamo evidenziare che gli stessi si sono resi necessari a seguito di una previsione delle riscossioni di quote, superiore agli incassi effettivamente avvenuti entro il 31.12.2019 in quanto al momento della stesura del bilancio di previsione, una parte delle quote di iscrizione era già stata incassata sul conto corrente dedicato alla riscossione, ma non era stata ancora contabilizzata sul conto dedicato al servizio di cassa, ma si presumeva di poter spostare le suddette somme entro il 31 dicembre 2019

CONSIDERATO che lo spostamento delle somme non è avvenuto entro quella data e che questo ha determinato delle differenze tra le somme residue previste e quelle effettivamente risultate a residuo al 31.12.2019

PRESO ATTO che nel titolo **Entrate Correnti** l'assestamento più consistente riguarda la Tassa annuale iscritti il cui residuo più elevato di € 33.478,55 rispetto alla previsione, allo stesso modo del titolo ENTRATE PER PARTITE DI GIRO E CONTABILITA' SPECIALE l'assestamento principale è rappresentato al **cap.5 art. 4 "Quote annuali spettanti alla Federazione Nazionale Ordini Medici chirurghi ed odontoiatri"** per la cui voce si prevedeva un residuo attivo di € 27.385,40, ma in realtà, a causa del ritardo nella contabilizzazione citato in precedenza, si registra una variazione di € 4.508,00 pertanto il residuo ammonta a € 31.893,40

PRESO ATTO che per quanto riguarda le **Uscite**, anche in questo caso si tratta prevalentemente di assestamenti di Bilancio e la cifra da evidenziare è quella inerente al **cap. 13 art. 10 "Interventi straordinari a favore degli Ordini e degli iscritti"** da utilizzare prevalentemente per il servizio di fornitura PEC agli iscritti, nel quale capitolo risultano stanziati € 10.000,00 in conto competenze e € 16.935,56 in conto residui

PRESO ATTO che nel capitolo di spesa **13 art. 10** si presumeva di avere un residuo relativo agli anni 2017 e 2018, mentre sarebbe dovuta pervenire la fattura della Società Poste Italiane SPA relativa all'anno 2019 mentre alla data attuale non è pervenuta alcuna fattura della Società Poste Italiane SPA relativa alla gestione delle PEC degli anni 2017, 2018 e 2019 pertanto il residuo ammonta ad € **26.867,34**

DATO ATTO che nella voce "**Arredi**" il residuo indicato a zero è invece pari a € **7.564,00** in quanto le Armadiature e le sedie per la sala Riunioni "A.Fara" acquistati nell'anno 2019 sono stati consegnati nei primi mesi di quest'anno

VALUTATA l'opportunità di distribuire la somma relativa agli assestamenti dei residui e in particolare la **differenza positiva di € 4.319,12 per aumentare lo stanziamento del capitolo 13 articolo 10, nominato "Interventi per calamità naturali ed emergenze"** in quanto, a causa della pandemia da Coronavirus, la somma stanziata è già stata interamente utilizzata effettuando una donazione alla ATS Sardegna e alla AOU destinata all'acquisto di DPI per i medici, che nella prima fase della diffusione del virus erano sprovvisti di dispositivi di protezione individuale

ESAMINATO il Bilancio Preventivo per l'anno 2020 dal quale si evince che l'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2019 è pari a **euro 440.285,16** pertanto rispetto all'avanzo effettivo è minore per un importo pari a **euro 4.319,11**

CONSIDERATO che rimangono invariate le altre voci di spesa parte delle quali è legata alla gestione dell'Ente

SENTITO il parere favorevole del consigliere segretario

RICONOSCIUTA la necessità e la legittimità del provvedimento

a pieni voti

DELIBERA

1) di autorizzare la redistribuzione delle risorse derivanti dagli assestamenti e rilevato nel conto consuntivo 2019, così come approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 26.11.2019 con delibera n. 591, e come dettagliato nel prospetto allegato e parte integrante della presente delibera;

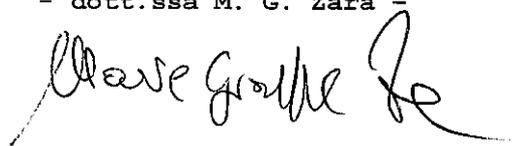
2) di autorizzare le variazioni al Bilancio di Previsione per l'anno 2020 risultanti dal prospetto allegato alla presente deliberazione e che costituisce parte integrante della stessa;

3) di approvare lo stato di previsione delle entrate e delle spese per l'esercizio finanziario 2020 al quale devono essere apportate le variazioni risultanti dal prospetto allegato;

4) di autorizzare il Tesoriere a sottoporre all'esame dell'Assemblea ordinaria degli iscritti le suddette variazioni al Bilancio di previsione per l'anno 2020.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

dott. N. Addis -



- Adempimenti a carico degli Ordini previsti da D.Lgs 19.08.2016 n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubbliche (TUSP) -

DELIBERA N. 202 DEL 12.05.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

VISTO il decreto legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, come modificato dalla legge 11 gennaio 2018, n. 3;

VISTA la nota del MEF del 22 febbraio 2019 recante "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016) e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2017 (art. 17 del DL n. 90/2014)";

VISTO il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. (Testo unico in materia di società a partecipazione pubbliche);

VISTO l'art. 17, comma 4, del D.L. 24/06/2014, n. 90 che prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2015, il Ministero dell'economia e delle finanze acquisisce le informazioni relative alle partecipazioni in società ed enti di diritto pubblico e di diritto privato detenute direttamente o indirettamente dalle amministrazioni pubbliche individuate dall'Istituto nazionale di statistica ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e successive modificazioni, e da quelle di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni....Omissis...";

VISTO che l'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001, dispone che "per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI";

CONSIDERATO che la legge 11 gennaio 2018, n. 3 ha stabilito che gli Ordini delle professioni sanitarie sono enti pubblici non economici e agiscono quali organi sussidiari dello Stato al fine di tutelare gli interessi pubblici, garantiti dall'ordinamento, connessi all'esercizio professionale;

TENUTO CONTO che le amministrazioni pubbliche rientranti nel campo di applicazione del TUSP di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubbliche) sono quelle indicate nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che l'Ordine, in quanto Ente pubblico non economico, rientra nel campo di applicazione del TUSP e deve procedere alla relativa comunicazione, anche se attestante la non detenzione di partecipazioni in società, attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it>;

CONSIDERATO che questa Amministrazione non detiene partecipazioni, né in forma diretta, né indiretta;

VISTA la necessità di adempiere al disposto normativo attraverso apposito provvedimento di dichiarazione di assenza di partecipazioni, così come indicato nella nota del MEF del 22 febbraio 2019;

VISTA la precedente delibera n. 193 del 26.03.2019 con la quale questo ORDINE ha dato atto di non detenere partecipazioni in società e /o in soggetti in forma giuridica non societaria sia in forma diretta che indiretta;

PRESO ATTO che questo Ordine, pur non detenendo partecipazioni in società è tenuto ad adempiere al disposto normativo attraverso apposito provvedimento di dichiarazione di assenza di partecipazioni, così come indicato nella nota MEF del 22.02.2019

PRESO ATTO che la comunicazione va fatta tramite procedura telematica e che pertanto risulta necessario nominare un responsabile della comunicazione dei dati, il quale dovrà accreditarsi sul portale Tesoro

VISTA la comunicazioni della FNOMCeO n. 83 del 21.04.2020 con la quale si comunica che il provvedimento di assenza di partecipazioni relativo all'anno precedente deve essere assunto annualmente dall'Organo competente e trasmesso attraverso l'applicativo "Partecipazioni" del Ministero del Tesoro oltre all'invio della comunicazione in oggetto alla SEZIONE DI CONTROLLO REGIONALE DELLA CORTE DEI CONTI ai sensi dell'art. 20 del T.U di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175

A pieni voti

DELIBERA

1)di dare atto dell'assenza di detenzione al 31.12.2018 di partecipazioni in società e /o in soggetti in forma giuridica non societaria sia in forma diretta che indiretta;

2)di inoltrare la presente deliberazione ai fini della dichiarazione di assenza di partecipazioni, sull'applicativo "Partecipazioni" del Portale Tesoro;

3)di autorizzare la dott.ssa Monica Marini, già accreditata sul portale dal 2019 ad effettuare la comunicazione dati richiesta e caricare nell'applicativo la presente deliberazione;

4) di autorizzare l'invio della comunicazione in oggetto alla SEZIONE DI CONTROLLO REGIONALE DELLA CORTE DEI CONTI ai sensi dell'art. 20 del T.U di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -

IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



- Adempimenti datoriali di cui DPCM 26.04.2020: valutazione del rischio emergenza Coronavirus, predisposizione e adozione di Protocollo per l'applicazione delle misure anticontagio -

DELIBERA N. 203 DEL 12.05.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Presidente dott. Nicola Addis

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto - legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, APPLICABILE SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE" pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 108 del 27.04.2020

VISTA la comunicazione n. 91 del 29.04.2020 ns prot. n. 2453 della FNOMCEO con la quale con riferimento all'attività degli Ordini territoriali, si ribadisce che, al fine di contrastare il fenomeno della diffusione del COVID - 2019, per il periodo dello stato di emergenza il lavoro agile continua a costituire la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa delle pubbliche amministrazioni, le quali limiteranno la presenza sul posto di lavoro esclusivamente per assicurare le attività indefferibili e non altrimenti erogabili

PRESO ATTO che con la suddetta comunicazione la FNOMCeO invita gli Ordini provinciali ad adottare le misure di sicurezza volte a prevenire la diffusione e il contagio da COVID - 19 nelle proprie strutture, evidenziando l'opportunità di pianificare le misure di prevenzione a protezione dei lavoratori, definire le procedure di sicurezza e adottare dispositivi di protezione collettiva e individuale

PRESO ATTO che l'Ispettorato Nazionale del Lavoro con nota del 13 marzo 2020, n. 89 recante "adempimenti datoriali - valutazione del rischio emergenza da Coronavirus" ha chiarito che è consigliabile formalizzare l'azione del datore di lavoro con atti che diano conto dell'attenzione posta al problema in termini di misure, comunque adottate ed adottabili dal punto di vista tecnico, organizzativo e procedurale, nonché dei DPI ritenuto necessari in attuazione delle indicazioni nazionali e regionali e locali delle istituzioni a ciò preposte e che per la tracciabilità delle azioni poste in campo dette misure, pur non originando dalla classica valutazione del rischio tipica del datore di lavoro, vengano raccolte per costituire un'appendice del DVR a dimostrazione di aver agito al meglio anche al di là dei precetti specifici del D.lgs 81/08

PRESO ATTO che stante la natura squisitamente medico - sanitaria, le misure attuate e da attuarsi devono essere calate nella struttura con il supporto del medico competente oltre che con la consulenza del RSPP e con la consultazione del RLS

PRESO che con precedente delibera n. 57 del 18.02.2020 il Consiglio Direttivo attribuiva l'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al dott. Sergio Becciu**

PRESO che con precedente delibera n. 58 del 18.02.2020 il Consiglio Direttivo attribuiva l'incarico di medico competente dell'Ordine al dott. Pierfranco Canalis

PRESO ATTO che alla luce delle considerazioni sue esposte e sulla base degli incaricati professionali attribuiti dal Consiglio Direttivo il funzionario capo dell'Ordine dott.ssa Monica Marini richiedeva con **comunicazione n. 2512 del**

05.05.2020 a firma del Presidente dott. Nicola Addis al **dott. Sergio Becciu**, la predisposizione nell'ambito della sua attività di consulenza e supporto del datore di lavoro nella valutazione del rischio nell'ambiente di lavoro, e nel caso specifico di rischio da contagio da CORONAVIRUS, la predisposizione, eventualmente in collaborazione con il medico competente del PROTOCOLLO DI SICUREZZA contenente le misure di protezione dei lavoratori e le procedure specifiche per la struttura dell'Ordine da sottoporre all'esame d'approvazione del Consiglio Direttivo

PRESO ATTO che analoga richiesta veniva con nota n. 2522 del 06.05.2020 al dott. Pierfranco Canalis nell'ambito dell'attività, in qualità di Medico competente dell'Ordine, di consulente del datore di lavoro in misura di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro

PRESO ATTO che il dott. Pierfranco Canalis nell'ambito dell'incarico attribuito in relazione alle misure di protezione dei lavoratori per il periodo Emergenza Coronavirus ha inviato le comunicazioni in contenenti le indicazioni per il datore di Lavoro e i suoi collaboratori in tema di **INFEZIONE DA SARS - COV 2** ns prot. n. 1253 del 25.02.2020 - n. 1641 del 16.03.2020 e prot. n. 1678 del 18.03.2020, e prot. n. 2145 del 15.04.2020 e prot. n. 2482 del 04.05.2020 e prot. n. 2520 del 06.05.2020 delle quali alcune dirette ai lavoratori ipersuscettibili e che le stesse sono state tempestivamente inoltrate ai dipendenti dell'Ordine interessati

PRESO ATTO che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dott. Sergio Becciu nell'ambito dell'incarico attribuito ha provveduto in data 11.05.2020 con nota ns prot. n. 2562 a trasmettere il documento rubricato **PROCEDURE RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID - 19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO** con i relativi allegati

PRESO ATTO che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dott. Sergio Becciu nell'ambito dell'incarico attribuito ha provveduto in data 12.05.2020 con nota ns prot. n. 2602 a trasmettere una versione aggiornata e integrata del documento rubricato "PROCEDURE RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID - 19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO" con i relativi allegati

PRESO ATTO che il Medico competente non ha alla data odierna trasmesso alcuna ulteriore integrazione al documento in oggetto oltre alle comunicazioni suindicate

PRESO ATTO della necessità per l'Ordine in relazione alle situazioni di pericolo venutosi a creare per la diffusione del COVID - 1) ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, con le procedure contenute nel piano, descrive tutte le misure che saranno attuate dall'Ente per il contrasto e il contenimento della diffusione del coronavirus nell'ambiente di lavoro, disciplinando le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti ed in generale da tutto il personale e i componenti degli organi istituzionali ed utenti del servizio che per qualunque motivo accedono ai locali

PRESO ATTO che l'obiettivo del Piano in oggetto è quello di rendere sicure le attività svolte dal personale dell'Ordine in modo che i dipendenti, i collaboratori e gli utenti del servizio, siano edotti sugli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID - 19

PRESO ATTO che il Protocollo richiede per la ripresa dell'attività lavorativa la necessità di adeguamenti nelle modalità organizzative del lavoro dei dipendenti che pur continuando a privilegiare l'utilizzo dello smart working (modalità di lavoro già in attuazione) per tutte le attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza e la riduzione della presenza fisica dei dipendenti in sede con l'obiettivo di limitare

PRESO ATTO che il Protocollo richiede per la ripresa dell'attività lavorativa la necessità di adeguamenti strutturali della sede dell'Ordine e l'adozione di misure di prevenzione della diffusione dei contagi quali le sanificazioni periodiche dei locali, utilizzo di dispositivi di protezione individuale, organizzazione delle postazioni di lavoro, posizionamento di barriere di protezione etc.

PRESO ATTO che il Protocollo prevede l'individuazione di specifiche procedure di ingresso e uscita mediante modalità e tempistiche predefinite al fine di ridurre le occasioni di contatto prevedendo il posizionamento di note informative relative all'utilizzo di guanti e mascherini di contenimento e per l'accesso di fornitori e utenza consentito solo su appuntamento e su specifica autorizzazione del personale addetto

PRESO ATTO che come evidenziato dal *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dott. Sergio Becciu* il suddetto Protocollo dovrà essere periodicamente aggiornato in particolare in occasione di variazioni organizzative e differenti disposizioni da parte di normative statali, regionali e comunali e a seguito di eventuali integrazioni ritenute necessarie dal medico Competente in relazione a situazioni di particolare fragilità dei dipendenti dallo stesso rilevate in occasione della sua attività di sorveglianza sanitaria

PRESO ATTO che il Protocollo nell'elaborazione presentata dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dott. Sergio Becciu appare rispondente al contesto ambientale della sede ordinistica e alla realtà organizzativa e operativa dell'Ordine sede e modalità lavorativo

SENTITO il parere positivo del consigliere segretario

A pieni voti

DELIBERA

1) è approvato il documento PROCEDURE RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID - 19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO con i relativi allegati predisposto su richiesta dell'Ordine dal *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dott. Sergio Becciu* e presentato in data 12.05.2020 ns prot. n. 2602;

2) di delegare il Presidente dott. Nicola Addis a provvedere agli adempimenti conseguenti;

3) di delegare il Presidente a provvedere per il tramite degli uffici all'acquisto del materiale necessario per garantire la protezione dei lavoratori e l'attivazione delle procedure per gli adeguamenti strutturali necessari (predisposizione di barriere, acquisto strutture per igienizzazione e sanificazioni etc.)

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -

IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



- incarico di consulenza fiscale e amministrativa Rag. Susanna Tola iscritta all'Ordine dei dottori Commercialisti ed esperti contabili di Sassari al n. 53 sezione A e in possesso dell'iscrizione all'Albo dei Revisori dei Conti ora Revisori legali - .

DELIBERA N. 204 DEL 12.05.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Presidente dott. Nicola Addis

CONSIDERATO che è opinione ormai consolidata la legittimità di attribuzione di incarichi di consulenza relativa alle prestazioni professionali per le quali è richiesta un'elevata specializzazione o l'iscrizione in appositi albi professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge e la "esternalizzazione di servizi" per raggiungere gli scopi dell'amministrazione che si concreta in un affidamento all'esterno di un servizio complessivo

CONSIDERATO che l'Ente provvede in totale autonomia alla gestione computerizzata della contabilità, effettuando la registrazione degli impegni, dei mandati e delle reversali, elaborazioni di rendiconti, di schede, di conti consuntivi e bilanci di previsione, l'incarico avrà ad oggetto la consulenza in materia contabile, fiscale e amministrativa che consiste nello svolgimento delle attività di seguito indicate:

1) Elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni annuali di competenza dell'Ente:

- elaborazione e la predisposizione per la presentazione e trasmissione del modello unico;
- elaborazione e la predisposizione per la presentazione e trasmissione della dichiarazione IRAP;
- elaborazione calcoli e predisposizione delle dichiarazioni per imposte di varie natura (IMU - TASI ed ogni eventuale nuova imposta dovesse essere introdotta nel corso dell'anno etc.);
- cura degli ulteriori adempimenti di natura tributaria, con accesso agli Uffici dell'Amministrazione finanziaria per la risoluzione di eventuali problematiche.

2) Revisione periodica delle scritture contabili:

- controllo e revisione mensile delle scritture contabili effettuate dagli uffici e della documentazione contabile attraverso un analitico riscontro dei documenti di entrata e di uscita, degli estratti conti bancari e verifica della loro corrispondenza con le registrazioni effettuate dagli uffici e della corretta imputazione nei capitoli di spesa.
Tale attività deve essere necessariamente svolta negli Uffici dell'Ordine con l'assistenza del personale dipendente dell'ufficio contabilità all'uopo incaricato.

3) Elaborazioni di dichiarazioni annuali in materia di lavoro:

- elaborazione e predisposizione della dichiarazione 770;
- elaborazione e predisposizione mod. C.U. lavoratori autonomi e verifica modello C.U. lavoratori dipendenti elaborato e predisposto dagli Uffici dell'Ente;
- verifica dichiarazione INAIL elaborata e predisposta dagli Uffici dell'Ente;

CONSIDERATO che per lo svolgimento delle attività comprese nell'oggetto dell'incarico dovrà avvalersi della collaborazione del personale dell'Ordine

all'uopo incaricato che provvederà alla consegna del materiale necessario per l'assolvimento dei compiti di cui al punto 1 e 3 e dovrà mettere a disposizione i documenti contabili di entrata e uscita (mandati, reversali e fatture) e le stampe delle registrazioni contabili effettuate

VISTA la precedente delibera n. 59 del 18.02.2020 con la quale si approvava, per le ragioni menzionate in epigrafe, la proposta di avvalersi anche per l'anno 2020 dell'opera professionale di un professionista esterno iscritto all'Albo dei dottori commercialisti e revisori legali al quale affidare l'incarico di **consulenza in materia contabile, fiscale e amministrativo - tributaria a favore degli uffici dell'Ordine e a supporto dell'attività del Collegio dei Revisori dei Conti e a favore degli iscritti**

CONSIDERATO che con la medesima delibera presa visione del curriculum professionale e della professionalità della rag. Susanna Tola nata a Sassari il 13.03.1960 iscritta all'Ordine dei dottori Commercialisti ed esperti contabili di Sassari al n. 53 sezione A e in possesso dell'iscrizione all'Albo dei Revisori dei Conti ora Revisori legali con anzianità di iscrizione dal 12.06.1986 si approvava, la proposta di avvalersi anche per l'anno 2019 dell'opera professionale della rag. Susanna Tola con studio legale a Sassari in Via Fermi 32

CONSIDERATO che con la delibera si autorizzavano gli uffici a richiedere alla rag. Susanna Tola ragioniera commercialista e Revisore Ufficiale dei Conti iscritto all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Sassari sezione A dal 12.06.1986 al n. 53 già a conoscenza delle problematiche specifiche dell'Ente la disponibilità all'assunzione per l'anno 2019 dell'incarico di consulenza in materia contabile, fiscale e amministrativo - tributaria a favore degli uffici dell'Ordine, a supporto dell'attività del Collegio dei Revisori dei Conti e a favore degli iscritti

RITENUTO di dover procedere all'affidamento dell'incarico per il periodo di anni uno e che pertanto l'incarico in oggetto avrà termine il 31.12.2020 ma che, data la natura dell'incarico in oggetto le prestazioni, per gli adempimenti di competenza dell'anno 2020, dovranno necessariamente essere effettuate anche nel corso dell'anno 2021 in corrispondenza delle relative scadenze

CONSIDERATO che per le motivazioni espresse nella precedente delibera con nota **ns 1315 del 27.02.2020** gli uffici inviavano alla rag. Susanna Tola la richiesta di manifestazione di interesse all'assunzione dell'incarico professionale in oggetto per l'anno 2019 e la presentazione della relativa offerta economica

PRESA VISIONE della comunicazione prot. n. 1457 del 05.03.2020 con la quale la rag. TOLA SUSANNA nel confermare la disponibilità all'accettazione dell'incarico ha presentato la relativa offerta economica completa della documentazione richiesta (dichiarazione sostitutiva atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi di cui al D.Lgs 39/2013) e della comunicazione dell'apertura di un conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010

RITENUTO di dover procedere all'affidamento dell'incarico per il periodo di anni uno e che pertanto l'incarico in oggetto - **CIG ZC82C39D6D** - avrà termine il 31.12.2020

CONSIDERATO che il compenso per lo svolgimento dell'incarico in oggetto per l'anno 2020 al netto di iva al 22% e del contributo previdenziale pari al 4% è **pari a € 4.000,00** (quattromila) corrispondente ad un importo lordo di **€ 5.075,20**

CONSIDERATA l'opportunità di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche per l'anno 2020

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ai € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto

VISTO l'art. 40 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

RITENUTA congrua l'offerta economica presentata dalla rag. Tola Susanna e considerato che il costo annuale richiesto per lo svolgimento del servizio non è mutato rispetto all'anno precedente

PRESO ATTO che la rag. Susanna Tola nel corso del 2019 e degli anni precedenti ha adempiuto all'incarico con puntualità e professionalità e preso atto del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il servizio suddetto

VERIFICATA la disponibilità al tit. 1 cap. 10/02 SPESE E COMPENSI PER CONSULENZA E ASSISTENZA TRIBUTARIA del bilancio di previsione per l'anno 2020

ACQUISTO il parere favorevole del Segretario e del Tesoriere

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

1) di prendere atto della disponibilità all'assunzione per l'anno 2020 dell'incarico di consulenza in materia contabile, fiscale e amministrativo - tributaria a favore degli uffici dell'Ordine, a supporto dell'attività del Collegio dei Revisori dei Conti e a favore degli iscritti manifestata dalla rag. Susanna Tola ragioniera commercialista e Revisore Ufficiale dei Conti iscritto all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Sassari sezione A dal 12.06.1986 al n. 53;

2) di accettare, per le ragioni menzionate in epigrafe, l'offerta economica presentata in data 05.03.2020 con nota prot. n. 1457 dalla rag. Susanna Tola con studio a Sassari in via Fermi n. 32;

2) di attribuire l'incarico di consulenza in materia contabile, fiscale e amministrativo - tributaria a favore degli uffici dell'Ordine e a favore degli iscritti alla rag. Susanna Tola nata a Sassari il 13.03.1960 iscritta all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Sassari dal 12.06.1986 al n. 53;

3) di designare la rag. Susanna Tola **responsabile esterno** del trattamento dei dati personali e sensibili dei dipendenti dell'Ente ai quali possa accedere e /o venire a conoscenza per l'assolvimento dell'incarico attribuito;

4) di autorizzare gli uffici ad inviare la relativa comunicazione alla rag. Susanna Tola con studio a Sassari in Via Fermi n. 32.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -

IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



- ATTRIBUZIONE INCARICO DPO - DATA PROTECTION OFFICER - AVV. ROBERTO SANNA

DELIBERA N. 205 DEL 12.05.2020

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine dei Medici Chirurghi e odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Presidente dott. Nicola Addis

PRESO ATTO che in data 24.05.2020 è in scadenza l'incarico professionale attribuito all'avv. Roberto Sanna per lo svolgimento delle funzioni di DPO dell'Ordine attribuito con delibera n. 360 del 88.05.2019 per il periodo 25.05.2019 - 24.05.2020

VISTA la precedente delibera con la quale si prende atto dell'attività prodotta dall'avv. Roberto Sanna in esecuzione dell'incarico attribuito con delibera n. 288 del 29.05.2018 e si approva il documento denominato "*Resoconto sintetico sull'attività di adeguamento al GDPR dell'Ordine*" presentato dall'avv. Roberto Sanna, nella sua qualità di DPO esterno dell'Ordine

CONSIDERATA la specificità del ruolo previsto dal Regolamento UE 679/2016 per l'assunzione delle funzioni di DPO, la peculiarità della struttura organizzativa dell'Ente, le dimensioni e le funzioni dello stesso e la tipologia di trattamenti dei dati

CONSIDERATO che in occasione dell'attribuzione dell'incarico per l'anno 2018 - 2019, vista l'estrema delicatezza dei compiti connessi alle funzioni di DPO e la necessità che il DPO designato sia facilmente raggiungibile al fine consentire il mantenimento per la durata dell'incarico di un contatto diretto e tempestivo con il Titolare del Trattamento, nell'individuazione della procedura di scelta del contraente si è ritenuto da preferirsi il ricorso all'affidamento diretto che, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità nonché del principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi, è stato preceduto da una procedura selettiva volta all'acquisizione di curriculum vitae e proposte economiche per l'esecuzione del servizio richiesto

PRESO ATTO che permangono le condizioni che hanno determinato nel 2018 e nel 2019 la scelta dell'Ente di provvedere alla designazione di DPO esterno all'Ente in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 5 del suddetto Regolamento UE 679/2016 e *in particolare delle qualità professionali e della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39*

PRESO ATTO che nell'offerta ns prot. n. 2254 del 22.5.2018 presentata in occasione della procedura espletata dall'Ordine nel 2018 per l'assunzione e lo svolgimento dell'incarico di DPO, per gli eventuali incarichi successivi al primo era stato quantificato un costo pari a € 2.000,00 al netto degli oneri accessori

PRESO che a far data dal 25.05.2018 con nota ns prot. n. 2349 l'Ordine ha provveduto a comunicare telematicamente i dati di contatto dell'avv. Roberto Sanna al Garante della protezione dei dati personali,

PRESO ATTO della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati e che avendo già svolto l'incarico in oggetto per conto dell'Ordine nell'anno precedente e in particolare per la fase di avvio in adeguamento alla nuova normativa è a conoscenza delle problematiche specifiche dell'Ente

RITENUTA congrua l'offerta presentata in data 25.05.2018 prevedendo per la fase di **amministrazione (governance)** una sensibile riduzione del compenso annuale rispetto alla fase di avvio (assesteman)

VISTO l'art.36, comma 2, lett. a) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ai € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto

VISTO l'art. 40 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

VALUTATA l'opportunità per le motivazioni espresse in premessa di attribuire per il periodo 25.05.2020 - 24.05.2021 l'incarico di DPO dell'Ordine all'avv. Roberto Sanna iscritto all'Albo degli Avvocati di Sassari al 721 dal 17.06.1995 con studio legale a Sassari in Via Pasquale Paoli n. 40

CONSIDERATO che la ragioneria, nel rispetto della norma che prevede che la stipula dei contratti debba essere preceduta dalla richiesta del Codice CIG all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti della Pubblica Amministrazione, ha comunicato che il CIG attribuito alla presente procedura è il seguente:
ZA02D10DE5

VERIFICATA la disponibilità nel TIT. 1 cap.10/03 COMPENSI A TERZI PER ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI del Bilancio di previsione per l'anno 2020

UDITO il parere positivo del Tesoriere e del consigliere segretario

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

1) di autorizzare l'affidamento diretto dell'incarico di RPD (DPO) per il **periodo 25.05.2020 - 24.05.2021** all'avv. Roberto Sanna iscritto all'Albo degli Avvocati della provincia di Sassari al n. 721 dal 19.06.1995 in possesso del Master di specializzazione in Data Protection Officer rilasciato da Gruppo Euroconference Centro Studi Forense con sede a Verona e ritenuto in possesso, sulla base della documentazione presentata, del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD;

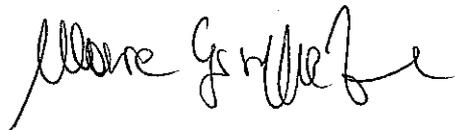
2) di autorizzazione il Presidente a richiedere formalmente all'avv. Roberto Sanna la disponibilità all'assunzione dell'incarico professionale in oggetto con l'invito alla stipula del contratto di servizi per la regolamentazione dell'incarico;

3) di autorizzare il Presidente a provvedere alla stipula del contratto di servizi per la regolamentazione dell'incarico;

4) di prendere atto che alla luce del periodo di conferimento dell'incarico DATA PROTECTION OFFICER attribuito al professionista esterno individuato - **CIG ZA02D10DE5 - 25.05.2020 - 24.05.2021** - la spesa derivante dall'attribuzione dello stesso farà carico al tit.1 cap.10/03 COMPENSI A TERZI PER ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI del Bilancio di previsione per l'anno 2020 per la parte di competenza dell'anno 2020 e su analoga voce del Bilancio di previsione per l'anno 2021 per la parte di competenza dell'anno 2021.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



DELIBERA N. 206 DEL 12.05.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Presidente dottor Nicola Addis

PRESO ATTO che con delibera n. 655 del 17.12.2019 si approvava la proposta di attivazione del rinnovato "Progetto di comunicazione istituzionale dell'Ordine al fine di dare maggiore visibilità alle tematiche di carattere sanitario e deontologico di competenza dell'Ordine da attuarsi mediante l'ausilio di un professionista esterno dotato di specifiche competenze e professionalità giornalistiche e nel campo della comunicazione e di comprovata esperienza nel settore e si individuava la procedura contrattuale da utilizzare per l'individuazione del professionista esterno,

VISTA la delibera n. 4 del 28.01.2020 con la quale si individuavano le caratteristiche del servizio, i requisiti tecnico - professionali richiesti, si determinava la durata contrattuale in mesi ventiquattro e si determinava l'importo contrattuale per l'intera durata contrattuale fissato a base della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" così come modificato dal D.L. 18.04.2019 n. 32 da espletarsi per l'individuazione del professionista al quale attribuire l'incarico in oggetto e utilizzando quale criterio di aggiudicazione "il criterio del prezzo più basso" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del Codice dei Contratti

PRESO ATTO che con la medesima delibera si approvava la bozza di AVVISO da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ordine per la raccolta delle manifestazioni di interesse dei professionisti in possesso dei requisiti richiesti dall'Ente, predisposto dal funzionario capo dott.ssa Monica Marini in qualità di Responsabile del procedimento, sulla base di quanto determinato con le delibere in oggetto

PRESO ATTO che l'AVVISO, non vincolante per l'amministrazione, è stato pubblicato sul sito dell'Ordine in data 05.02.2020 ed entro il termine di scadenza indicato (15 gg dalla pubblicazione 20.02.2020) sono pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Ordine le manifestazioni di interesse da parte di quattro (n. 4) professionisti complete della documentazione richiesta (dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e di ordine tecnico professionale individuati dall'Ente) e del curriculum professionale e di seguito specificate:

- in data **13.02.2020** NS PROT. N. 940 sig. **VINCENZO GAROFALO** ISCRITTO ALL'ALBO GIORNALISTI PROFESSIONISTI DELLA REGIONE SARDEGNA al n. **068640 dal 12.02.2009**
- in data **18.02.2020** NS PROT. N. 1052 sig. **DESSOLE GIOVANNI** ISCRITTO ALL'ALBO GIORNALISTI PROFESSIONISTI DELLA REGIONE SARDEGNA N. **081073**
- in data **19.02.2020** N. PROT. N. 1077 sig.ra **SANDRA SANNA** ISCRITTA ALL'ALBO GIORNALISTI PROFESSIONISTI DELLA REGIONE SARDEGNA N. **45657 dal 19.06.84**
- in data **20.02.2020** NS PROT. N. 1102 **ERIKA PIRINA** ISCRITTA ALL'ALBO GIORNALISTI DELLA REGIONE SARDEGNA ELENCO DEI PUBBLICISTI

PRESO ATTO che dall'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e dalla documentazione prodotta in allegato dai professionisti (dichiarazione e curriculum) e dalle verifiche effettuate è emerso che la professionista concorrente sig.ra ERIKA PIRINA è iscritta ALL'ALBO GIORNALISTI DELLA REGIONE SARDEGNA ELENCO DEI PUBBLICISTI e pertanto non è in possesso del requisito di ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONISTI, requisito di idoneità tecnico professionale per l'espletamento dell'incarico espressamente richiesto dall'Ordine(al punto 4 dell'AVVISO) per la partecipazione alla procedura in oggetto

PRESO ATTO che dalle manifestazioni di interesse pervenute e dalla documentazione prodotta in allegato (dichiarazione e curriculum) e dalle verifiche effettuate emerge che sono in possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e del requisito di idoneità professionale richiesti per partecipare alla fase successiva della procedura (presentazione dell'offerta economica e della relativa documentazione in oggetto i professionisti di seguito indicati:

1. **VINCENZO GAROFALO** nato a SASSARI il 08.08.1972 ISCRITTO ALL'ALBO GIORNALISTI PROFESSIONISTI SARDEGNA n. **068640 dal 12.02.2009.**
2. **GIOVANNI DESSOLE** nato ad ALGHERO il 17.01.1977 ISCRITTO ALL'ALBO GIORNALISTI PROFESSIONISTI SARDEGNA N. **081073**
3. **SANDRA SANNA** nata ad OLBIA il 27.08.1959 ISCRITTO ALL'ALBO GIORNALISTI PROFESSIONISTI SARDEGNA N. **45657 dal 19.06.1984**

VALUTATA l'opportunità di escludere dalla procedura in oggetto la sig.ra ERIKA PIRINA nata a CAGLIARI il 17.01.1980 è ISCRITTA ALL'ALBO GIORNALISTI DELLA SARDEGNA ELENCO DEI PUBBLICISTI per mancanza di requisito tecnico professionale espressamente richiesto nell'AVVISO (bando) e ritenuto dall'Ente essenziale per la partecipazione alla procedura in oggetto

VALUTATA l'opportunità di ammettere a partecipare alla fase successiva della procedura in oggetto i professionisti indicati ai punti 1- 2- 3, presentando la propria offerta economica per l'esecuzione del servizio in oggetto

PRESO ATTO che il criterio di aggiudicazione del procedura di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. individuato è il "Criterio del prezzo più basso" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett.c) del Codice dei Contratti con presentazione di ribasso percentuale sulla base dell'importo massimo fissato dall'Ente per l'espletamento dell'incarico per l'intera durata contrattuale pari a **€ 23.600,00 oltre oneri previdenziali e iva** (a fronte di un importo massimo presunto annuale pari a € 11.800,00 oltre oneri previdenziali e iva)

ACQUISTO il parere favorevole del Tesoriere

ACQUISITO il parere favore del consigliere segretario

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

1)di invitare a presentare l'offerta economica per la partecipazione alla procedura negoziata avviata dall'Ordine ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei Contratti pubblici così come modificato dal D.L. 18.04.2019 n. 32 in esecuzione della delibera n. 4 del 28.01.2020 per l'affidamento diretto dell'incarico avente ad oggetto il servizio di addetto stampa dell'Ordine i professionisti di seguito indicati:

1. **VINCENZO GAROFALO** nato a SASSARI il 08.08.1972 ISCRITTO ALL'ALBO GIORNALISTI PROFESSIONISTI SARDEGNA n. 068640 dal 12.02.2009 con studio a SASSARI C.SO MARGHERITA DI SAVOIA N. 9
2. **GIOVANNI DESSOLE** nato ad ALGHERO il 17.01.1977 ISCRITTO ALL'ALBO GIORNALISTI PROFESSIONISTI SARDEGNA N. 081073 CON STUDIO A SASSARI IN VIA GINEVRA ZANETTI 42
3. **SANDRA SANNA** nata ad OLBIA il 27.08.1959 ISCRITTO ALL'ALBO GIORNALISTI PROFESSIONISTI SARDEGNA N. 45657 dal 19.06.1984 CON STUDIO A SASSARI IN VIA PRUNIZZEDDA N. 50

2) di autorizzare il Responsabile del procedimento dott.ssa Monica Anna Marini a provvedere alla predisposizione della lettera di invito per la partecipazione alla fase di negoziazione e per la presentazione dell'offerta economica con i relativi allegati;

3) di precisare nella lettera di invito che la procedura sarà aggiudicata dal Consiglio Direttivo che, potrà anche non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, che si riserva la facoltà di procedere all'affidamento parziale rispetto a quello previsto nell'avviso e / o che si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

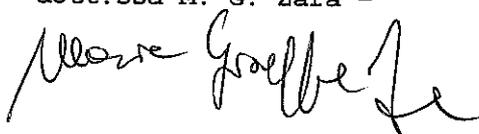
4) di delegare il Presidente dott. Nicola Addis all'invio delle lettere di invito ai professionisti suindicati, e a fissare il termine per la presentazione delle offerte;

5) di dare mandato al GRUPPO DI LAVORO APPALTI E ACQUISTI costituito per il triennio 2018 - 2020 con delibera n. 200 del 13.03.2018 e modificato con delibera n. 496 del 18.09.2018 del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari ai sensi dell'art. 27 del Regolamento Interno dell'Ordine di espletare la procedura, stante le normative previste per il periodo emergenziale, in seduta riservata aperta alla sola presenza dei componenti del Gruppo e del personale dell'Ordine all'uopo delegato;

6) di designare ad assistere alla procedura, in qualità di testimoni, entrambi noti ed idonei, il funzionario capo dell'Ordine dott.ssa Monica Anna Marini Responsabile del procedimento (con funzioni di segretario verbalizzante) e la dipendente rag. Isolina Carboni.

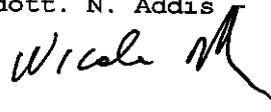
IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis



- Convenzione Banca Popolare di Sondrio per riscossione quote anno 2020 (data prevista per invio solleciti pagamento anno 2020: 31.05.2020)

DELIBERA N. 207 DEL 12.05.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Presidente dottor Nicola Addis
PRESO ATTO che con delibera n. 597 del 26.11.2019 il Consiglio Direttivo attribuiva alla Banca Popolare di Sondrio l'incarico avente ad oggetto il servizio di riscossione dei crediti mediante l'utilizzo del servizio elettronico e comprendente la gestione dell'intero servizio di riscossione crediti - generazione degli avvisi di pagamento elettronici - riscossione dei crediti - gestione e rendicontazione degli stessi per l'anno 2020 mediante il sistema di PagOPA, compreso il servizio di emissione di sollecito di pagamento ai sanitari che risultino non aver provveduto al pagamento della tassa annuale entro la scadenza fissata al 29.02.2020

PRESO ATTO che con comunicazione ns prot. n. 6651 si notificava alla Banca Popolare di Sondrio l'attribuzione dell'incarico in oggetto, comprensivo dell'attivazione del servizio di sollecito di pagamento ai sanitari che risultassero inadempienti alla data del **31.05.2020**

PRESO ATTO che la perdurante situazione di emergenza sanitaria determinata da Epidemia da COVID - 19, ha avuto inevitabilmente riflessi anche sull'attività professionale degli iscritti - medici e odontoiatri - per l'anno in corso

PRESO ATTO delle normative del periodo emergenziale che hanno determinato lo slittamento delle scadenze di natura tributaria e fiscale

VALUTATA l'opportunità alla luce delle considerazioni su esposte di rinviare la data di scadenza dell'invio dei solleciti di pagamento fissato al momento della stipula della Convenzione con Banca Popolare di Sondrio al **31.05.2020**

VALUTATA l'opportunità di fissare il termine per l'invio dei solleciti di pagamento della tassa annuale anno 2020 alla prima settimana del mese di settembre p.v. (con inizio a partire presumibilmente dal 7 settembre 2020)

VALUTATA l'opportunità alla luce di tale considerazione di comunicare con la massima sollecitudine alla Banca Popolare di Sondrio lo spostamento del termine - fissato al 31.05.2020 - di invio dei solleciti di pagamento ai sanitari non in regola con il pagamento della quota per l'anno 2020

UDITO il parere positivo del Tesoriere

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

1) di rinviare, preso atto della perdurante situazione di emergenza sanitaria determinata da Epidemia da COVID - 19, l'invio agli iscritti dei solleciti di pagamento della quota annuale anno 2020, dal 31.05.2020 alla prima settimana di settembre 2020;

2) di delegare il Presidente dott. Nicola Addis a comunicare con la massima sollecitudine alla Banca Popolare di Sondrio lo spostamento della data di invio dei solleciti di pagamento della tassa annuale di iscrizione anno 2020 dal 31.05.2020, come da comunicazione ns prot. n. 6651 del 19.12.2019, al mese di settembre 2020 (presumibilmente a partire 7 settembre 2020).

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

DELIBERA N. 208 DEL 12.05.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del presidente dottor Nicola Addis

VISTO il contratto di noleggio fotocopiatore stipulato con la ditta Polaris Net srl per l'anno 2020, C.I.G. ZI72B30E37

CONSIDERATO che gli uffici hanno provveduto a comunicare alla ditta POLARIS NET SRL il numero delle copie effettuate nel primo trimestre 2020 che è pari a 9865

VISTA la fattura n. 239 del 31.03.2020 dalla quale si evince che il costo corrispondente è pari a €. 147,98 + IVA 22% totale €. 180,54

VERIFICATA la disponibilità nel TIT. 1 cap. 11/5 SPESE PER LA MANUTEN.NE, RIPAR.NE E ASSISTENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE DELL'UFFICIO E VARIE del bilancio di previsione per l'anno 2020

VALUTATA l'opportunità di provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

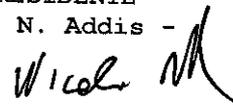
DELIBERA

- 1) l'impegno della somma di € 180,54 sul tit. 1 cap. 11/5 SPESE PER LA MANUTEN.NE, RIPAR.NE E ASSISTENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE DELL'UFFICIO E VARIE del bilancio di previsione per l'anno 2020;
- 2) di autorizzare la contestuale liquidazione della somma netta di euro 147,98 a favore della DITTA POLARIS NET SRL.

IL SEGRETARIO
- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE
- dott. N. Addis -



DELIBERA N. 209 DEL 12.05.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dottor Sergio Sotgia

VISTA la precedente delibera n. 586 del 29.10.2020 con la quale si approvava il Piano Formativo anno 2020 e la delibera n. 54 del 28.01.2020 con la quale si approvavano le integrazioni al suddetto Piano formativo

CONSIDERATO che con la suddetta delibera si approvava l'organizzazione del Convegno ECM dal titolo "Basi neurobiologiche e applicazioni cliniche della neuromodulazione auricolare in terapia del dolore" che si sarebbe dovuto tenere a Sassari in data 29 febbraio 2020

VISTO che al convegno era prevista la presenza, in qualità di relatore, della dottoressa Betti Patrizia proveniente da Milano, per il cui viaggio l'Ordine aveva già provveduto a richiedere l'emissione del biglietto aereo

VISTO che a causa dell'emergenza sanitaria tutti i convegni sono stati annullati pertanto la dottoressa Betti Patrizia non ha utilizzato il biglietto aereo

CONSIDERATO che la ditta SARDAVIAGGI SRL ha provveduto ad annullare la prenotazione ed il biglietto aereo emesso per la dottoressa Betti Patrizia

VISTA la fattura n. 2020/00004/FP del 29 febbraio 2020 con la quale la ditta ha richiesto il pagamento dei diritti dovuti per la lavorazione della pratica di emissione e annullamento del citato biglietto aereo

VERIFICATA la disponibilità nel TIT. 1 cap. 7/1 INIZIATIVE CULTURALI (DIBATTITI, CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, CORSI) del bilancio di previsione per l'anno 2020

VALUTATA l'opportunità di provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di € 13,01 sul TIT. 1 cap. 7/1 INIZIATIVE CULTURALI (DIBATTITI, CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, CORSI) del bilancio di previsione per l'anno 2020;
- 2) di autorizzare gli uffici a provvedere alla contestuale liquidazione della somma netta di €. 10,66 a favore della ditta **SARDAVIAGGI SRL UNIPERSONALE**.

IL SEGRETARIO

- dott. ssa M. G. Zara -

M. G. Zara

IL PRESIDENTE

- dott. N. Addi -

N. Addi



DELIBERA N. 210 DEL 12.05.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dottor Sergio Sotgia

CONSIDERATO che gli uffici, data l'emergenza sanitaria da COVID-19, hanno evidenziato la necessità di provvedere all'acquisto di piccole attrezzature e materiali di consumo necessari per consentire l'accesso agli uffici in sicurezza

VISTO l'elenco di piccoli attrezzi e materiali di consumo inviato dalla ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL

VALUTATA l'opportunità di provvedere subito all'acquisto dei materiali di consumo più urgenti, (esempio gel e relativi dispenser, pattumiere a pedale ecc.) e di integrare successivamente le dotazioni con l'acquisto di ulteriori dispositivi che si dovessero rendere necessari

VERIFICATA la disponibilità nel TIT. 1 cap. 11/6 SPESE PER L'ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO E CANCELLERIA del bilancio di previsione per l'anno 2020

VALUTATA l'opportunità di provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

1) di impegnare la somma di €1.000,00 sul TIT. 1 cap. 11/6 SPESE PER L'ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO E CANCELLERIA del bilancio di previsione per l'anno 2020 per l'acquisto dei seguenti materiali:

- n. 2 piantane porta dispenser per gel
 - n. 2 dispenser elettronici per gel
 - n. 1 tanica di amuchina x-germ da 5 litri
 - n. 1 confezione da 2 taniche da 5 litri di argonit alcool 70
 - n. 2 pattumiere a pedale metal 5 litri inox
- per un totale di €. 642,77
- ulteriore materiale o dispositivi di protezione individuale che dovessero rendersi necessari (mascherine, guanti, ecc.)

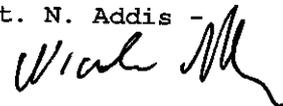
IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



DELIBERA N. 212 DEL 12.05.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Presidente dott. Nicola Addis

CONSIDERATO che la dottoressa M. Letizia Pala, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, sta effettuando l'attività lavorativa utilizzando la modalità del lavoro agile (smart working) come previsto dalle normative in materia di pandemia da COVID-19

VISTO che la dipendente, per poter svolgere l'attività da casa propria, ha messo a disposizione le strumentazioni di sua proprietà e tra queste figura una stampante Laser Samsung XPRESS M2022

VISTA la necessità, evidenziata dalla dipendente, di provvedere alla sostituzione del toner della suddetta stampante Laser Samsung XPRESS M2022

VISTO l'art.36, comma 2, lett. A) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto

VISTA la Linea Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici"

VISTO l'art. 37 comma 7 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

VISTO l'art. 32 del Codice dei Contratti pubblici, comma 7 secondo il quale "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti"

CONSIDERATO che gli uffici hanno provveduto a richiedere il preventivo di spesa alla ditta RUN INFORMATICA di Ruggiu Gavino

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 23 aprile 2020 ns. prot. n. 2304 CIG Z0B2CC5ED2

CONSIDERATO che il costo complessivo per la fornitura richiesta è pari a €. 30,00 + IVA 22%, totale €. 36,60

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 1 cap. 11/6 SPESE PER L'ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO E CANCELLERIA del bilancio di previsione per l'anno 2019

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di autorizzare l'acquisto DI N. 1 toner B/N per la stampante Laser Samsung XPRESS M2022 di proprietà della dottoressa M. Letizia Pala;
- 2) di impegnare la somma di €. 36,60 sul tit. 1 cap. 11/6 SPESE PER L'ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO E CANCELLERIA del bilancio di previsione per l'anno 2020;
- 3) di autorizzare gli uffici ad inviare la comunicazione relativa all'attribuzione dell'incarico in oggetto alla ditta RUN INFORMATICA DI Ruggiu Gavino;
- 4) di autorizzare gli uffici a provvedere alla liquidazione della somma netta di €. 36,60 a favore della ditta RUN INFORMATICA DI Ruggiu Gavino al ricevimento della relativa fattura.

IL SEGRETARIO
- dott.ssa M. G. Zara -

Maria Grazia Zara



IL PRESIDENTE
- dott. N. Addis

Nicola Addis

DELIBERA N. 213 DEL 12.05.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dottor Sergio Sotgia

CONSIDERATO che, in vista di un'eventuale ripresa dell'attività lavorativa in sede da parte di un maggior numero di persone, per ridurre il rischio di contagio da coronavirus, si ritiene opportuno effettuare la sanificazione con disinfezione con aerosolizzatore degli uffici dell'Ordine

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 12 maggio 2020 ns. prot. 2596, C.I.G. ZDD28A2159

CONSIDERATO che il costo per il servizio di sanificazione con disinfezione con aerosolizzatore è pari a €. 240,00 + IVA per un **totale di €. 292,80**

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. A) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto

VISTA la Linea Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici"

VISTO l'art. 37 comma 7 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

VISTO l'art. 32 del Codice dei Contratti pubblici, comma 7 secondo il quale "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti"

VERIFICATA la disponibilità nel TIT. 1 cap. 11/3 SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA del bilancio di previsione per l'anno 2020

VALUTATA l'opportunità di provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di **€.292,80** sul TIT. 1 cap. 11/3 SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA del bilancio di previsione per l'anno 2020;
- 2) di autorizzare gli uffici a provvedere alla contestuale liquidazione della somma netta di **€. 240,00** a favore della ditta **CO.SAR.SE. Cooperativa Sarda Servizi.**

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -

IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



DELIBERA N. 214 DEL 12.05.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Presidente dott. Nicola Addis

VISTA la precedente delibera n. 204 assunta in data odierna con la quale il Consiglio Direttivo attribuiva l'incarico per la revisione periodica delle scritture contabili, la predisposizione delle dichiarazioni annuali in materia fiscale e del lavoro alla **ragioniera Susanna Tola**, CIG ZC82C39D6D

CONSIDERATO che il costo per l'assunzione dell'incarico in oggetto è pari a **€. 4.160,00** comprensivo del contributo previdenziale del 4%;

VALUTATA l'opportunità di provvedere ad impegnare le relative spese sul bilancio di previsione per l'anno 2020

VERIFICATA la disponibilità al tit. 1 cap. 10/02 SPESE E COMPENSI PER CONSULENZA E ASSISTENZA TRIBUTARIA del bilancio di previsione per l'anno 2020

VALUTATA la legittimità del provvedimento
a pieni voti

DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di **€ 4.160,00** al lordo del contributo previdenziale del 4% sul tit. 1 cap. 10/02 SPESE E COMPENSI PER CONSULENZA E ASSISTENZA TRIBUTARIA
- 2) di autorizzare gli uffici alla liquidazione della somma di **€. 4.160,00**, a favore della ragioniera **Tola Susanna**, alla presentazione delle fatture.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -

IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



DELIBERA N. 225 DEL 12.05.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

VISTO l'art. 9 del DLCP n. 233 /46

VISTO l'art. 4 del DPR 221 del 1950

VISTA la domanda presentata dalla dott.ssa PIRAS LORETA in data 30.04.2020 volta ad ottenere l'iscrizione all'ALBO MEDICI CHIRURGHI per trasferimento dall'Ordine dei Medici di TERNI

VERIFICATO sulla base dell'autocertificazione prodotta il possesso dei requisiti previsti dalla legge

CONSIDERATO che l'Ordine ha attivato le procedure previste dalla legge per accertare il possesso dei dati autocertificati

CONSIDERATO che non risultano elementi che possano far ritenere che lo stesso non sia di buona condotta

A pieni voti

DELIBERA

l'iscrizione all'ALBO MEDICI CHIRURGHI della dott.ssa PIRAS LORETA (ALGHERO 17.09.1972) N. 6220 con anzianità d'iscrizione dal 23.05.2000

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



DELIBERA N. 226 DEL 12.05.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari
VISTO l'art. 11 del D.L.C.P.S. n. 233 del 1946
VISTO l'art. 10 del D.P.R. n. 221 del 1950
VISTO la comunicazione di decesso pervenuta il 09.04.2020 attestante il decesso del dott. SALIS MICHELE avvenuto in data 19.03.2020
A pieni voti

DELIBERA

di procedere alla CANCELLAZIONE del dott. SALIS MICHELE (OZIERI, 26.03.1929) dall'ALBO MEDICI CHIRURGHI al N. 749

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



DELIBERA N. 227 DEL 12.05.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

VISTI gli artt. 55 - 56 del Codice di Deontologia Medica approvato con deliberazione n. 112 del 18 luglio 2014 dal Comitato Centrale della FNOMCeO

VISTE le Linee di Indirizzo e iter procedurale della pubblicità dell'Informazione Sanitaria approvate dal Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari nella seduta del 26.02.2013 con delibera n. 83

VALUTATA l'opportunità di esprimere un parere preventivo di conformità del messaggio pubblicitario ai sensi degli artt. 55 - 56 del Codice di Deontologia Medica 2014 e delle Linee di Indirizzo e iter procedurale della pubblicità dell'Informazione Sanitaria approvate dal Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

VISTA la dichiarazione, in tema di Informazione Sanitaria ai sensi degli artt. 55 - 56 - 57 del Codice di Deontologia Medica, presentata in data 07.05.2020 prot. n. 0002534 A, dalla dottoressa **PIRAS LORETA** nata a ALGHERO (SS) il 17.09.1972, iscritto all'Albo Medici Chirurghi al numero d'Ordine 6220, specializzato in RADIODIAGNOSTICA, UDITO il parere del GRUPPO DI LAVORO PUBBLICITÀ DELL'INFORMAZIONE SANITARIA riunito in data 12.05.2020

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

alla diffusione del messaggio pubblicitario da effettuarsi attraverso altri mezzi e strumenti (rete internet) in quanto conforme alle disposizioni degli artt. 55 - 56 del Codice di Deontologia Medica approvato con deliberazione n. 112 del 18 luglio 2014 dal Comitato Centrale della FNOMCeO e alle Linee di Indirizzo e iter procedurale della pubblicità dell'Informazione Sanitaria approvate in data 26.02.2013 dal Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari.

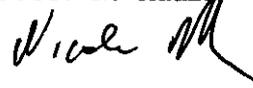
IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -



- Recepimento INDIRIZZI APPLICATIVI ALL'ART. 17 E CORRELATI del Codice di Deontologia Medica ai sensi della sentenza 242/19 della Corte Costituzionale approvati da CN FNOMCEO 06.02.2020 -

DELIBERA N. 228 DEL 12.05.2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici chirurghi e odontoiatri della provincia di SASSARI

UDITA la comunicazione del Presidente dott. Nicola Addis

VISTA comunicazione n. 19 del 18.02.2020 della FNOMCEO con la quale si rende nota l'approvazione degli INDIRIZZI APPLICATIVI ALL'ART. 17 E CORRELATI del Codice di Deontologia Medica ai sensi della sentenza 242/19 della Corte Costituzionale - ATTI FINALIZZATI A PROVOCARE LA MORTE

PRESO ATTO che tali indirizzi applicativi approvati dal Consiglio Nazionale in data 06.02.2020 vanno ad integrare il testo dell'art. 17 e correlati del Codice di Deontologia Medica

A pieni voti

DELIBERA

1) Di prendere atto dell'approvazione degli INDIRIZZI APPLICATIVI ALL'ART. 17 E CORRELATI del Codice di Deontologia Medica ai sensi della sentenza 242/19 della Corte Costituzionale approvati da CN FNOMCEO 06.02.2020 - ATTI FINALIZZATI A PROVOCARE LA MORTE;

2) di disporre l'aggiornamento del testo del Codice di Deontologia Medica con INDIRIZZI APPLICATIVI ALL'ART. 17 E CORRELATI del Codice di Deontologia Medica ai sensi della sentenza 242/19 della Corte Costituzionale.

IL SEGRETARIO

- dott.ssa M. G. Zara -



IL PRESIDENTE

- dott. N. Addis -

