DELIBERA N. 594 del 26.11.2019

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Sassari

VISTO il combinato disposto degli artt. 14 e 15 del D:LGS 13.09.1946 n. 233 e dell'art. 6 della Legge 24.07.1985 n. 409

PRESO ATTO CHE l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 ha introdotto l'obbligo, per le pubbliche amministrazioni, della programmazione triennale del fabbisogno del personale;

VISTO che la Legge 124/2015 recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" con l'art. 17 comma 1, lett. q) ha introdotto l'obiettivo di superare la dotazione organica come limite alle assunzioni fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità;

VISTO che il decreto attuativo, D.Lgs 75/2017, con l'art. 4 modifica l'art. 6 del D.Lgs 165/2001 sostituendo l'assetto organizzativo della dotazione organica con lo strumento del Piano Triennale del Fabbisogno;

RILEVATO che ai sensi dell'art.6, commi 2, 3 e 4, del D. Lgs. 165/2001, come da ultimo modificato con D. Lgs. 25 maggio 2017, n.75, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni del personale indicando la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e nell'ambito del potenziale limite finanziario delle medesime, in mancanza del quale non possono procedere a nuove assunzioni;

VISTO l'art. 2, comma 2, del d.l. 31 agosto 2013, n.101, convertito dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, secondo cui gli Ordini, i Collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa che sono in equilibrio economico e finanziario sono esclusi dall'applicazione dell'art.2, comma 1, del d.l. 6 luglio 2012, n.95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n.135 che prevedeva la riduzione delle dotazioni organiche;

VISTO che ai fini delle assunzioni, resta fermo per i predetti enti quanto stabilito dall'art.1, comma 505, terzo periodo, della legge 27 dicembre 2006, n.296, secondo cui, per quanto riguarda le spese di personale, le predette amministrazioni adeguano le loro politiche ai principi di contenimento e razionalizzazione di cui alla medesima legge;

VISTO che con il Decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2018;

VISTO che l'attuale dotazione organica del nostro Ordine, definita con delibera n. 259 del 10.07.2001 e approvata dagli Organismi vigilanti, prevede 6 (sei) posti così distribuiti: n. 2 in Area C - n. 3 in Area B - n. 1 in Area A;

PRESO ATTO che dal 2007 una dipendente collocata in AREA B posizione economica B2 con rapporto di lavoro a tempo, usufruisce su concessione annuale dell'Ente per motivi familiari, di rapporto di lavoro part- time orizzontale, per l'anno 2019 pari a n. 30 ore settimanali

SENTITO il Segretario in merito alle esigenze organizzative e funzionali degli uffici;

PRESO ATTO del progressivo aumento degli adempimenti necessari all'applicazione delle innovazioni normative relative alle seguenti tematiche: Privacy (in applicazione al GDPR-Regolamento UE 2016/679) -Trasparenza e Anticorruzione - Accesso agli atti - Codice degli appalti e procedure per l'acquisizione di beni e servizi - digitalizzazione della PA-Protocollo informatico - Comunicazioni telematiche ad Enti e Ministeri di controllo degli Enti Pubblici - ECM - etc.;

TENUTO CONTO del carico di lavoro degli uffici, investiti nel tempo anche da numerose incombenze dovuti alle recenti e svariate riforme legislative che hanno interessato la Pubblica Amministrazione e, nello specifico, gli Ordini professionali

CONSIDERATO che per fare fronte agli adempimenti suindicati al quale è adibito, con differenziati ruoli e livelli il personale in servizio a tempo indeterminato è necessario incrementare, temporaneamente e per fare fronte a straordinarie esigenze lavorative, una posizione le attività meramente esecutive, con funzioni di supporto ai vari settori

VISTO che, in base alle esigenze degli uffici, vi è la necessità che nel triennio 2019-2021 venga variata la consistenza del personale in servizio con l'inserimento nella posizione B 1 di una nuova unità, anche se a tempo determinato e con l'individuazione di un nuovo profilo professionale nella posizione C1, per fare fronte ai crescenti adempimenti correlati all'applicazione delle innovazioni normative e organizzative suindicate che richiedono l'assunzione di un più elevato livello di responsabilizzazione, anche attraverso la valorizzazione delle professionalità interne

CONSIDERATI gli istituti previsti dalla normativa vigente per il reclutamento del personale

CONSIDERATI i tempi necessari ad espletare le procedure di reclutamento del personale;

VERIFICATA la disponibilità in Bilancio

UDITO il parere favorevole del consigliere segretario in merito alle esigenze organizzative degli uffici

ACQUISITO il parere favorevole del Tesoriere e del Collegio dei Revisori dei Conti

a pieni voti

DELIBERA

- di approvare il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019-2021 di cui alla Tabella allegata A) e che farà parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, trasmessa per presa visione e approvazione, ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti

- di prendere atto che il PTFP prevede un'assunzione a tempo determinato da attuarsi attraverso lo strumento flessibile della somministrazione di lavoro temporaneo E l'inserimento a tempo indeterminato di una posizione in area C1

prevede 8 (otto) posti così distribuiti:

n. 3 in Area C di cui n. 1 C 5
n. 1 C 3
n. 1 C 1

n. 4 in Area B di cui: **n. 1 B 3** ad esaurimento

n. 1 B 2 assunto a tempo pieno, ma che usufruisce temporaneamente(con provvedimenti autorizzati di durata annuale, al momento sino al 31.12.2019 e dal 01.01.2020 al 31.12.2020) della trasformazione del rapporto da tempio pieno e tempo parziale orizzontale per la durata di n. 30 ore settimanali

n. 1 B 1

n. 1 B1 da coprire per temporanea e straordinarie esigenze attraverso lo strumento del contratto in somministrazione di lavoro temporaneo

n. 1 in Area A 3;

- di dare atto della disponibilità nel Bilancio di previsione per l'anno 2019;
- di stabilire sin d'ora l'adeguamento dei Bilanci di Previsione - anni 2020 - 2021, con le risorse economiche necessarie a fronteggiare la copertura dei posti a tempo determinato e per l'inserimento del nuovo profilo professionale attraverso gli strumenti previsti dalla normativa vigente da acquisire per far fronte alle mutate esigenze organizzative e funzionali dell'Ordine in relazione all'aumento degli adempimenti ordinistici;

- di precisare che il predetto Piano potrà essere suscettibile di modifiche ed integrazioni a seguito di variate necessità di personale per gli anni di riferimento;

- di trasmettere il Piano, corredato dal parere di compatibilità del Collegio dei Revisori dei Conti, alla FNOMCeO ai sensi del D.P.R. n. 404/97."

IL SEGRETARIO
- dott.ssa M. G. Zara

IL PRESIDENTE
- dott. Nicola Addis -

Allegato Tabella A)

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI
e degli ODONTOIATRI - SASSARI
la presente copia consta di n. 3
(Tre)
fogli è conforme all'originale
Sassari, 12.12.2019
IL SEGRETARIO