

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della provincia di Sassari

Prot. n.002020 A
del 24/02/2021



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AZZENA CARLO**
Indirizzo **38, Via Carlo Felice, 07100, Sassari, Italia**
Telefono **329/8827831**
Fax
E-mail **c.azzena@yahoo.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **[12 GENNAIO 1963]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal 1994 libero professionista presso il proprio studio dentistico
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in medicina e chirurgia presso univ. Studi di Sassari nel 1991, specializzazione in odontostomatologia presso univ. Studi di Sassari 1993. Post. Grad. In parodontologia presso New York Univ.1995
Odontoiatria, con specializz. in chirurgia orale e parodontologia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua] **inglese**

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] **eccellente**

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] **buono**

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] **eccellente**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Abituato a lavorare in team con buone capacità di relazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Dirigo ed organizzo il lavoro nel mio studio coordinando i vari consulenti ed il personale di assistenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

oltre le capacità tecniche legate direttamente all'area odontoiatrica, ho buona esperienza nell'utilizzare computer e programmi gestionali ed inerenti la preparazione di materiale per la didattica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat.B e patente nautica vela e motore oltre 20mm

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]