

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA SELEZIONE PER LA NOMINA DEL PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI
REVISORI DEI CONTI DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI
ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI SASSARI
PER IL QUADRIENNIO 2021-2024**

(Delibera del Consiglio Direttivo n. 516 del 19 novembre 2020)

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine ha approvato con delibera n. 516 del 19.11.2020 il presente avviso pubblico per provvedere - in conformità all'art. 2, comma 3 del DLCPS 13/09/1946 n. 233, come modificato dalla Legge 11/01/2018 n. 3 - alla selezione di un soggetto iscritto nel Registro dei Revisori Legali, che dovrà assumere la carica di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso questo Ordine per il quadriennio 2021 - 2024.

Tutto ciò premesso e considerato il Consiglio Direttivo dell'Ordine, con questo Avviso pubblico, intende pervenire ad una rosa di candidati per l'attribuzione di tale incarico.

La valutazione finale delle candidature che perverranno a seguito del presente avviso pubblico, al fine dell'affidamento dell'incarico, sarà effettuata dal Consiglio Direttivo dell'Ordine che entrerà in carica a decorrere dal 01.01.2021.

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ DELLA SELEZIONE

L'art. 2 comma 3 del DLCPS 13.09.1946 n. 233 come modificato dalla Legge 11.01.2018 n. 3 prevede che il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente è presieduto da un soggetto iscritto nel Registro dei Revisori Legali. Tale Collegio, inoltre, è composto da altri due componenti effettivi e da un componente supplente, su base elettiva.

Considerato che entro il corrente anno si terranno le Elezioni per il rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ordine, a valere per il quadriennio 2021- 2024, si rende necessario conferire un incarico professionale ad un soggetto in possesso dei necessari requisiti di competenza in materia per assolvere alle funzioni di Presidente del Collegio sopra richiamate.

ART. 2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato, in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, dovrà organizzare l'attività dell'Organo nel modo più appropriato e consono per il puntuale svolgimento delle funzioni istituzionali, in ossequio alla normativa di riferimento per i Collegi dei Revisori dei Conti e sindacali presso gli Enti e organismi pubblici, ai sensi dell'articolo 20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2011 n. 123, in quanto applicabili all'Ordine professionale. L'Ufficio Amministrazione dell'Ente fungerà da ufficio di segreteria per l'attività del Collegio.

Il soggetto incaricato, in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, tra l'altro, dovrà:

- 1) convocare e presiedere le riunioni del Collegio per l'espletamento delle verifiche trimestrali di cassa;
- 2) effettuare il controllo sui Bilanci di Previsione e le relative variazioni e sui Conti Consuntivi;
- 3) redigere la relazione annuale del Collegio da presentare alle Assemblee annuali degli iscritti all'Ordine dedicate all'approvazione dei Bilanci stessi;

4) partecipare alle sedute del Consiglio Direttivo dedicate all'esame e approvazione dei Bilanci dell'Ordine – Bilancio di Previsione e Conto Consuntivo.

Si fa presente che l'attività contabile, finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente è disciplinata dal Regolamento per l'Amministrazione e Contabilità approvato con delibera n. 16 del 22.01.2002, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione 1: Disposizioni Generali - Normativa e Regolamenti

Il candidato dovrà assicurare la massima riservatezza, prudenza e cautela nell'uso delle eventuali credenziali di accesso ai sistemi informatici così come di ogni informazione o dato personale di cui dovesse venire a conoscenza in ragione dell'incarico (ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679).

L'incaricato dovrà conformarsi alle norme e regole contenute nel vigente "Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza" consultabile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione 15 "Altri contenuti" e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (in quanto applicabile) consultabile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione 3 "Personale".

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla procedura i candidati, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, devono essere in possesso, a pena di esclusione dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- iscrizione nella Sezione A dell'Albo dei dottori Commercialisti ed Esperti contabili da almeno 5 anni;
- requisito di onorabilità, professionalità e indipendenza, previsti dall'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 123 del 2011 e dall'art. 10 del Decreto Legislativo n. 39 del 2010;
- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi formativi;
- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi presso la cassa previdenziale del proprio Ordine professionale e di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso la Cassa previdenziale;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- godere di diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario);
- non essere sottoposto a procedimenti penali in corso per reati di particolare gravità che escludono secondo le norme vigenti, l'assunzione di un incarico con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con l'Ordine.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena accettazione della natura autonoma dell'incarico, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate in questo Avviso e nei suoi allegati.

ART. 4 INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

I candidati non devono trovarsi:

- in una situazione di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 e come individuate all'art. 82 del DPR 27.02.2003 n. 97;
- in una situazione di incompatibilità o ineleggibilità di cui all'art. 236 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000.

ART. 5 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENTAZIONE CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla presente manifestazione di interesse in quanto interessati a ricoprire la carica in oggetto, dovranno far pervenire la propria domanda, unitamente alla documentazione richiesta nel presente Avviso, entro il termine perentorio successivamente indicato all'Ufficio Protocollo dell'OMCeO della provincia di Sassari in via Cavour 71/b 07100 SASSARI, attraverso le modalità di seguito specificate.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, debitamente sottoscritta e corredata dal documento di identità in corso di validità, deve essere presentata con le modalità di seguito indicate:

- a) invio in formato elettronico tramite PEC e trasmessa all'indirizzo di posta certificata dell'Ordine di seguito indicato: ordine.ss@pec.omceo.it.

La domanda e la documentazione allegata, dovranno essere sottoscritte nell'ultima pagina con firma digitale e scansionata in formato pdf in unico file.

L'oggetto della PEC deve riportare "Avviso di selezione per la nomina del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti quadriennio 2021- 2024".

- b) invio cartaceo all'Ufficio dell'Ordine tramite raccomandata con Avviso di ricevimento indirizzata all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari Via Cavour 71/b 07100 SASSARI, tramite servizio postale o agenzia di recapito autorizzata.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte nell'ultima pagina.

La domanda deve riportare sul plico esterno la dicitura "Avviso di selezione per la nomina del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti quadriennio 2021- 2024".

Si precisa che l'invio per posta è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro la scadenza fissata.

La domanda dovrà pervenire a **pena di esclusione entro le ore 13.00 del 15mo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e Contratti**.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata dell'Ordine nel caso di presentazione tramite Pec o l'orario dell'Ufficio protocollo dell'Ordine nel caso di invio per posta raccomandata a/r.

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta con le modalità suindicate, redatta in carta semplice secondo il modello Allegato " A " dovrà essere allegata fotocopia non autentica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi e per gli effetti degli artt 46, 47 e 38 del DPR 445/2000 e deve essere obbligatoriamente corredata della seguente documentazione:

Curriculum vitae e professionale

Il curriculum, debitamente sottoscritto con le modalità suindicate, dovrà contenere l'indicazione del titolo di studio, l'iscrizione, le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste dichiarate dal candidato nella domanda di partecipazione e ogni altro elemento attinente con il servizio oggetto di affidamento.

Non saranno prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno all'Ordine oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. L'Ordine non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

La domanda di partecipazione deve riportare il recapito PEC a cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura. Ogni sua variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo: ordine.ss@pec.omceo.it.

ART. 6 MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande inviate entro il termine saranno raccolte in un elenco e trasmesse al nuovo Consiglio Direttivo che entrerà in carica dal 1° gennaio 2021 per il quadriennio 2021/2024.

La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione dei curricula allegati alle domande di partecipazione pervenute, tenuto conto del grado di professionalità e competenza dei vari partecipanti in considerazione delle esigenze dell'Ente.

Ogni comunicazione da parte dell'Ordine verrà inviata al recapito PEC dichiarato dall'interessato nella domanda di partecipazione.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

La presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine perentorio stabilito, nonché l'incompletezza o l'irregolarità della domanda presentata determinano l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

ART. 8 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata quadriennale, dal 01/01/2021 al 31/12/2024, corrispondente alla durata in carica degli Organi Istituzionali dell'Ordine.

ART.9 NATURA DELL'INCARICO, FORMALIZZAZIONE E COMPENSO

L'incarico avrà natura di tipo libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, ai sensi degli artt. 2229 e segg. cc. e verrà formalizzato a seguito di apposita delibera approvata dal Consiglio Direttivo dell'Ordine.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso annuo forfettario ed onnicomprensivo di qualsiasi ed eventuali ulteriori spese, pari a € **4.000,00 (quattromila,00)**, oltre Iva e contributi di legge, pari a € **16.000,00 (sedicimila,00)** oltre iva e contributivi di legge per l'intera durata contrattuale.

Tale compenso potrà essere corrisposto in rate semestrali posticipate a fronte dell'emissione di regolari fatture elettroniche.

ART. 10 DECADENZA E RECESSO DALL'INCARICO

L'amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo DPR.

Qualora si accertasse che l'incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false o mendaci, lo stesso sarà revocato senza preavviso e sarà data informativa all'Autorità Giudiziaria.

Al compimento della naturale scadenza del rapporto, l'Ordine non riconoscerà alcuna indennità di fine rapporto sotto nessuna forma.

ART. 11 INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati richiesti e raccolti per la partecipazione alla presente procedura saranno utilizzati esclusivamente per le finalità e nei modi previsti dall'avviso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa citata .

Il trattamento dei dati strettamente limitato al periodo di tempo necessario per l'espletamento della procedura è finalizzato all'accertamento della volontà e dell'idoneità dei soggetti a ricoprire la carica in oggetto.

Il Titolare del trattamento per le finalità connesse all'esecuzione dei compiti istituzionali è l'Ordine Provinciale dei Medici e degli Odontoiatri di Sassari con sede in Via Cavour 07100 SASSARI che agisce per il tramite del Consiglio Direttivo, nella persona del Presidente pro tempore Dott. Nicola Addis . Per ulteriori informazioni si può contattare l'Ordine al numero 079 /23 44 30 o scrivere al seguente indirizzo ordine.ss@pec.omceo.it

ART.12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato **per 15 giorni**, a decorrere dal **2 dicembre 2020** sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di gara e contratti - all'indirizzo www.omceoss.org

L'Ordine è a disposizione per chiarimenti all'indirizzo di posta elettronica ordine@omceoss.org

Le risposte verranno fornite sul sito dell'OMCeO nella sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di gara e contratti

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Anna Marini (monica.marini@omceoss.org 079 23 44.30)