

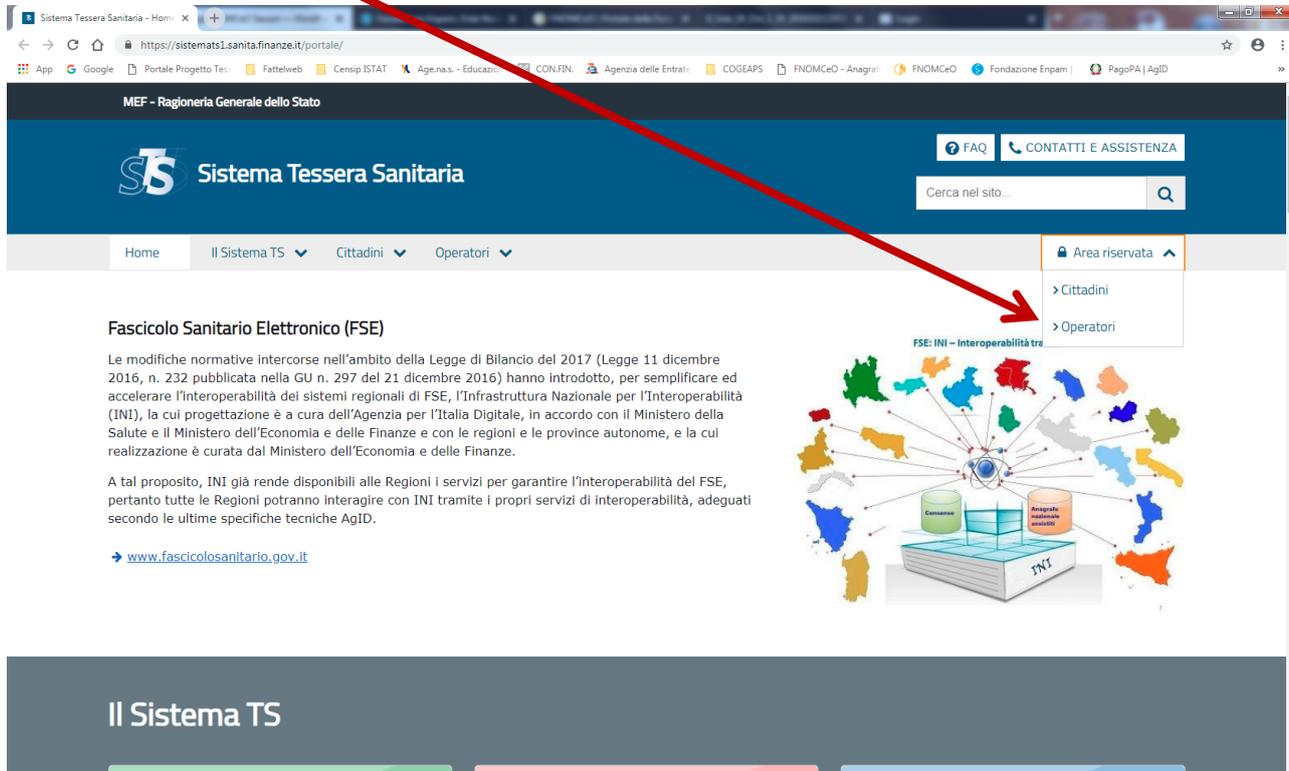
# ACCESSO AL SISTEMA TESSERA SANITARIA

*Certificazione telematica della malattia  
e trasmissione dei dati delle spese sanitarie*

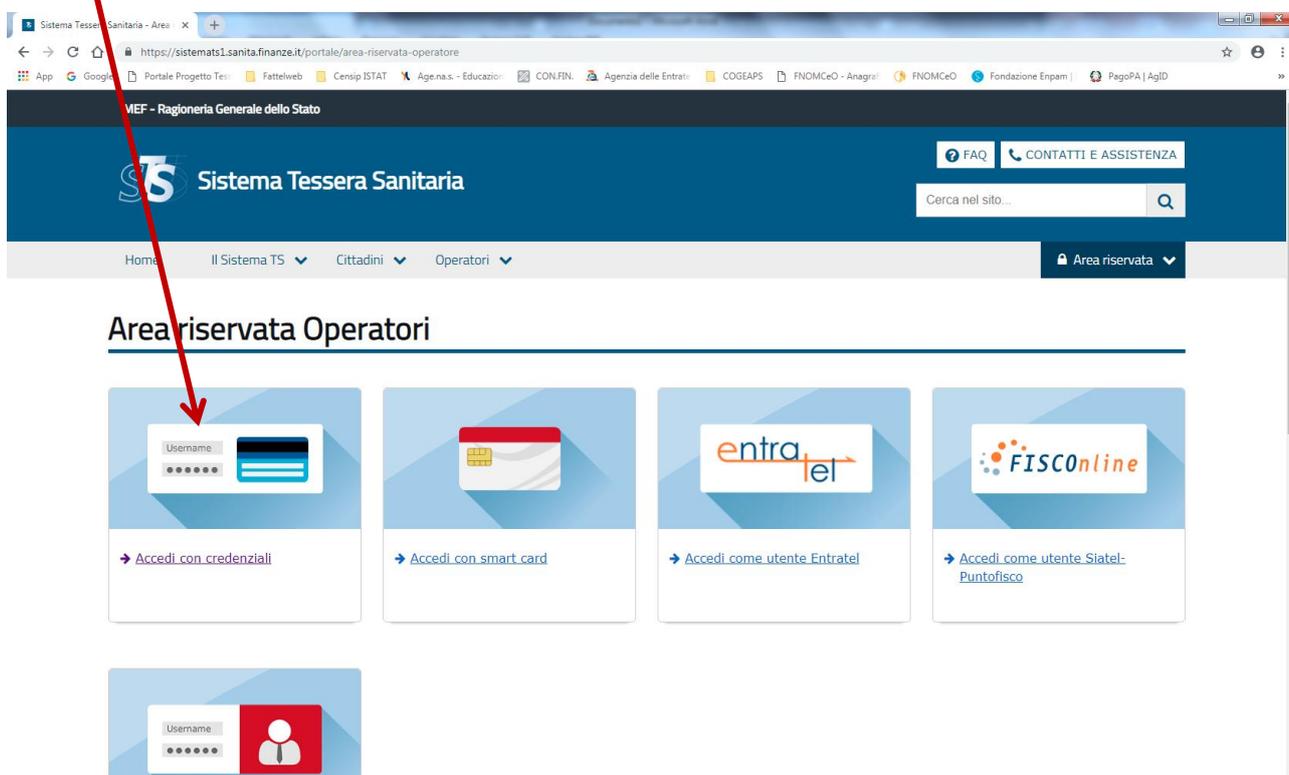
Collegarsi al sito [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)

Nella home page del sito, cliccare sul riquadro in alto a destra

- AREA RISERVATA
- OPERATORI



- ACCESSO CON CREDENZIALI



- AUTENTICAZIONE
- Inserire il CODICE FISCALE (codice identificativo) e la Parola chiave

Progetto Tessera Sanitaria - PRO X

https://sistemats4.sanita.finanze.it/simossiHome/login.jsp

Autenticazione

Messaggi

Per accedere al sistema inserire le credenziali

Codice Identificativo

Parola chiave

CONFERMA RIPULISCI

Informazioni

Per chiarimenti in merito alla login rivolgersi al numero verde

## SERVIZI ONLINE AREA RISERVATA SISTEMA TS

Progetto Tessera Sanitaria

https://sistemats4.sanita.finanze.it/simossiHome/servizi.jsp

SERVIZI ONLINE

Codice Fiscale Nominativo

Tipologia: M

Telefono Ufficio: Non Presente

E-mail: Non Presente

Ultimo accesso su SistemaTS: 30/10/2018 11:55

Ultimo cambio password su Sistemats: 30/10/2018 11:46

- Certificati Malattia
- Esenzioni da reddito - Interrogazione
- Gestione dati spesa 730
- Prescrizione medica
- Ricetta Dematerializzata
- Assistenza Online
- Manuali
- Profilo Utente
- Esci

L'area riservata riporta i servizi a disposizione dei sanitari. Per i liberi professionisti, a differenza dei dipendenti, sono ATTIVI solo i servizi relativi alle CERTIFICAZIONI DI MALATTIA e alla GESTIONE DATI SPESA e 730 precompilato.

## CERTIFICAZIONE DI MALATTIA

Certificazioni di malattia

https://sistemats3.sanita.finanze.it/CertAppWeb/pages/malattia.jsf

Servizio di Accoglienza Centrale

Comunicazione di ricovero | Certificato di dimissione | Manuale | Versione accessibile

Ti trovi nella sezione: Home - Servizi Online - Certificato di malattia

**Certificato di malattia**

Le funzioni per la trasmissione telematica dei certificati di malattia all'INPS sono:

- **Inserimento:** permette l'invio del certificato di malattia all'INPS. Fornisce il certificato in formato PDF
- **Annullamento:** permette l'annullamento del certificato di malattia. Il certificato annullato non sarà più valido
- **Rettificazione:** permette di anticipare la data di fine prognosi. Fornisce il certificato in formato PDF
- **Ricerca:** permette di cercare la lista dei certificati di malattia per un dato lavoratore
- **Ristampa:** fornisce un certificato di malattia in formato PDF permettendone la ristampa

Utilizzare il menù sulla sinistra per accedere alle funzioni

[Inserimento](#)  
[Annullamento](#)  
[Rettificazione](#)  
[Ricerca](#)  
[Ristampa](#)

MEF  
 Ministero dell'Economia e delle Finanze

Il libero professionista avrà un solo profilo – ODM Sardegna codice 700

Il dipendente ATS, Aou o con incarichi a tempo determinato, avrà due profili:

- codice 200 Sardegna – ASL, ATS o AOU che ha conferito incarico o di cui si è dipendenti;
- codice 700 ODM – Libera professione.

L'interessato dovrà selezionare il profilo di dipendente (AOU O ATS) o quello di libero professionista a seconda della tipologia di prestazione sanitaria erogata.

Certificazioni di malattia

https://sistemats3.sanita.finanze.it/CertAppWeb/pages/inserimentoMalattiaPre.jsf

Servizio di Accoglienza Centrale

Ti trovi nella sezione: Home - Servizi Online - Certificato di malattia - Inserimento malattia

**Certificato di malattia - Inserimento**

Regione-ASL/AO

Regione-ASL/AO --- Seleziona la coppia Regione-ASL/AO ---

Lavoratore

Codice fiscale

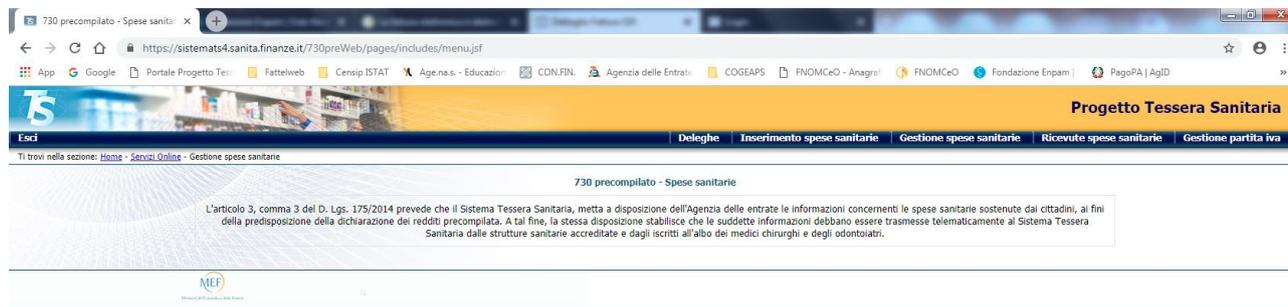
--- Seleziona la coppia Regione-ASL/AO ---  
 200: Sardegna - 905: AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI  
 700: ODM - SARDEGNA - 200

Conferma Ripulisci

MEF  
 Ministero dell'Economia e delle Finanze

## GESTIONE SPESE SANITARIE E 730 PRECOMPILATO

Per trasferire le fatture relative alle spese sanitarie, selezionare **GESTIONE DATI DI SPESA 730** e poi, in alto a destra o **INSERIMENTO SPESE SANITARIE** (1 - inserimento dati della fattura compilando la maschera che viene proposta dal sistema) oppure **DELEGHE** (2 - qualora venga incaricato il proprio consulente per il trasferimento della fatture occorre procedere con la delega telematica).



### 1 - INSERIMENTO SPESE SANITARIE

Il medico dovrà indicare:

- **PARTITA IVA:** il proprio numero di Partita Iva
- **DATA EMISSIONE:** la data della fattura
- **DISPOSITIVO:** digitare semplicemente 1 (*Per dispositivo si intende il numero del registratore di cassa delle farmacie. Ovviamente è un dato che non interessa i medici, per cui in questo campo è sufficiente indicare **il solo numero 1** che identifica fatture e ricevute*)
- **NUMERO DOCUMENTO:** il numero della fattura
- **PAGAMENTO ANTICIPATO:** spuntare la casella solo se il paziente ha pagato prima di dell'erogazione della prestazione sanitaria e dell'emissione della fattura
- **DATA PAGAMENTO:** se è stata selezionata la casella precedente, indicare la data del pagamento. Altrimenti, se il paziente ha pagato lo stesso giorno dell'emissione della fattura, indicare la data della fattura
- **CODICE FISCALE:** il numero di codice fiscale del paziente
- **TIPO SPESA:** dal menù a tendina selezionare il codice spesa, come dalla legenda che compare sotto la maschera. Per i medici e gli odontoiatri il codice spesa sicuramente più frequente sarà **SR**
- **IMPORTO:** indicare l'importo della fattura, comprensivo di due decimali (Ad esempio, per indicare la somma di 50 euro è necessario digitare 50,00).

Dopo aver inserito il tipo di spesa e l'importo, cliccare su **AGGIUNGI** e poi su **CONFERMA**

L'operazione va ripetuta per ogni fattura.

Per ogni inserimento, il sistema restituisce una ricevuta che conferma il corretto invio dei dati.

730 precompilato - Spese sanita: x

https://sistemats4.sanita.finanze.it/730preWeb/pages/includes/inserimento.jsf

Portale Progetto Tes: Fattelweb Censip ISTAT Age.n.a.s. - Educazion: CON.FIN. Agenzia delle Entrate: COGEAPS FNOMCeO - Anagra: FNOMCeO Fondazione Enpam | PagoPA | AgID

**Progetto Tessera Sanitaria**

ESG Deleghe Inserimento spese sanitarie Gestione spese sanitarie Ricevute spese sanitarie Gestione partita iva

Ti trovi nella sezione: Home Servizi Online Gestione spese sanitarie Inserimento

Inserimento spese sanitarie

Dati erogatore

Erogatore: PRCPRZ55S56A9780  
Nome - Cognome: PATRIZIA MARIANGELA - PORCU

Documento di spesa

Partita IVA erogatore

Data emissione

Dispositivo

Numero documento

Pagamento Anticipato

Data pagamento

Codice fiscale assistito

Ripulisca Avanti

MEF

## **2 - ATTIVAZIONE DELLA DELEGA AL COMMERCIALISTA**

Se il medico intende delegare il proprio commercialista di fiducia ad effettuare il caricamento dei dati delle proprie fatture, ovviamente non può cedere al commercialista le proprie credenziali né la propria Tessera Sanitaria, ma deve attivare una apposita delega, sempre tramite il sito internet [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)

Per attivare la delega il medico, dopo aver effettuato l'accesso come detto sopra, deve cliccare su **GESTIONE DATI DI SPESA 730** e poi, in alto a destra, su **DELEGHE**.

Comparirà la seguente maschera:

Il medico dovrà inserire i seguenti dati:

- INDIRIZZO PEC: la casella di Posta Elettronica Certificata del proprio commercialista
- CODICE FISCALE: Il codice fiscale del proprio commercialista
- SEDE: Il codice sede deve essere comunicato dall'intermediario delegato al soggetto delegante.

Se unica sede, inserire il valore "000"

Cliccare quindi su CONFERMA.

Il commercialista riceverà dal sistema una PEC con la quale viene informato che il medico ha attivato la delega. Il commercialista dovrà accettarla, dopo di che sarà abilitato a caricare i dati in nome e per conto del medico delegante.

Inserimento dati intermediario

Indirizzo PEC:  Codice Fiscale:  Sede:

Conferma

Storico richieste delega

● = Richiesta inoltrata, ● = Richiesta accettata, ● = Richiesta rifiutata, ● = Richiesta annullata

Codice Fiscale	Protocollo	Cognome	Nome	E-Mail	Data Richiesta	Stato	Azioni
No records found.							

## **SISTEMA TESSERA SANITARIA E SERVIZI**

### **CERTIFICATI DI MALATTIA**

Il servizio di trasmissione telematica dei dati dei certificati di malattia consente l'invio, da parte dei medici del SSN, all'INPS e, per il suo tramite, ai rispettivi datori di lavoro ovvero all'INPDAP, dei certificati attestanti l'assenza per malattia per i lavoratori sia del settore privato sia del settore pubblico.

E' anche possibile inviare le comunicazioni di inizio ricovero e i relativi certificati di malattia in sede di dimissione.

L'accesso ai servizi è consentito ai:

- medici accreditati al SSN e presenti negli elenchi forniti dalle ASL;
- medici che esercitano la professione come privati purché in possesso delle credenziali di accesso al Sistema TS

Il Sistema Tessera Sanitaria rende disponibili servizi per l'invio di:

- certificati di malattia;
- comunicazioni di inizio ricovero;
- certificati di malattia in sede di dimissione.

I medici sono automaticamente autorizzati dal Sistema TS ad emettere le tre tipologie di certificato, senza ulteriori passaggi, e possono inviare tutte e tre le tipologie di certificato.

Gli operatori amministrativi delle ASL in possesso delle credenziali di accesso al Sistema TS, possono inviare solo le comunicazioni di inizio ricovero previa autorizzazione del proprio Amministratore di sicurezza.

Per trasmettere i certificati di malattia dei propri assistiti e ottemperare a quanto previsto dalla norma, i medici possono utilizzare:

- il sistema software normalmente utilizzato per le attività lavorative, opportunamente modificato dal proprio fornitore con le funzionalità necessarie per "dialogare" via web services con il Sistema TS;
- la specifica applicazione web resa disponibile dal Sistema TS che, tra l'altro, consente di stampare una copia cartacea del certificato di malattia e dell'attestato di malattia ed inviare una copia in formato PDF alla casella email del lavoratore;
- il call center basato su risponditore automatico, raggiungibile attraverso il numero verde 800 013 577;
- i Sistemi di Accoglienza Regionali (SAR) che, ove presenti, provvedono all'inoltro all'INPS dei certificati attraverso il Sistema TS.

I servizi per l'assistenza tecnica e normativa sono forniti dai seguenti contact center:

Email di assistenza del Sistema TS: [gestionets@sogei.it](mailto:gestionets@sogei.it);

- Contact Center del SistemaTS raggiungibile attraverso il numero verde: 800 030 070 (da Lunedì a Sabato dalle 08:00 alle 20:00);
- Contact Center INPS raggiungibile attraverso il numero 803.164 (da lunedì al venerdì dalle 8 alle 20 e il sabato dalle 8 alle 14, mentre il servizio automatico è in funzione 24 ore al giorno, compresi i festivi).

## SPESE SANITARIE

A partire dal 2016 tutte le strutture e le figure professionali che erogano prestazioni sanitarie sono obbligate ad inviare al Sistema TS le fatture emesse nei confronti dei propri pazienti.

Il fine è quello di mettere a disposizione dell'Agenzia delle entrate le informazioni concernenti le spese sanitarie sostenute dai cittadini nel corso dell'anno, affinché sia possibile predisporre la dichiarazione dei redditi precompilata (*Modello 730 precompilato*).

I dati sono messi a disposizione dei cittadini che possono pertanto consultare le spese che hanno sostenuto, sulla base di quanto inviato al Sistema TS dagli erogatori di prestazioni sanitarie e veterinarie.

Nel mese di febbraio, prima della predisposizione della dichiarazione dei redditi, i cittadini possono esercitare il diritto di opposizione all'utilizzo di uno o più documenti fiscali da parte dell'Agenzia delle entrate.

**Soggetti tenuti alla trasmissione telematica dei dati di spesa sanitaria** (e veterinaria):

- Strutture sanitarie (accreditate e autorizzate non accreditate);
- Farmacie e Parafarmacie;
- **Medici chirurghi e Odontoiatri;**
- Professionisti sanitari (psicologi, veterinari, infermieri, tecnici radiologi, ostetrici);
- Ottici.

Le modalità di trasmissione telematica delle spese sanitarie sono regolamentate da specifici decreti che interessano:

- dal 1° gennaio 2015, le strutture pubbliche e quelle private accreditate al SSN per l'erogazione di prestazioni sanitarie e gli iscritti all'albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri;
- dal 1° gennaio 2016, le strutture autorizzate per l'erogazione dei servizi sanitari (ancorché non accreditate con il SSN) e i grossisti di farmaci veterinari autorizzati alla vendita al dettaglio, nonché gli ottici, parafarmacie e professionisti sanitari (psicologi, infermieri, ostetrici, tecnici radiologi e veterinari).

La trasmissione dei dati deve essere effettuata entro il 31 gennaio dell'anno successivo (ad es. per le spese sanitarie e veterinarie sostenute nell'anno 2017, la trasmissione telematica dei relativi dati deve essere effettuata entro il 31/1/2018). I dati da trasmettere al Sistema TS riguardano: le ricevute di pagamento, gli scontrini fiscali e gli eventuali rimborsi relativi alle spese sanitarie e veterinarie sostenute da ciascun assistito.

## RICETTA ELETTRONICA

I servizi predisposti dal Sistema Tessera Sanitaria sono rivolti a :

- **medici**, per la prescrizione delle ricette;
- **farmacie e strutture specialistiche ambulatoriali**, per l'erogazione dei farmaci e delle prestazioni specialistiche;
- **ASL**, per la visibilità di massimo dettaglio delle ricette prescritte ed erogate nel territorio di propria competenza;
- **Ragioneria Generale dello Stato, Ministero della salute, Regioni e Provincie Autonome di Trento e Bolzano**, per la visibilità dei dati statistici aggregati delle ricette prescritte ed erogate a livello nazionale o nel territorio di propria competenza;
- **assistiti**, per la visualizzazione delle ricette prescritte ed erogate, di propria competenza.

## ESENZIONI DA REDDITO

Le esenzioni da reddito consentono al cittadino di ottenere l'esonero totale o parziale dal pagamento dei ticket, cioè gli importi che vengono richiesti dal Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o regionale (SSR) a titolo di compartecipazione alla spesa sanitaria.

**I medici** collegati in rete possono accedere alle informazioni contenute nell'elenco o autocertificate dai cittadini, utilizzando il Portale del Sistema TS ovvero avvalendosi del proprio software gestionale, appositamente predisposto. All'atto della prescrizione del Servizio Sanitario Nazionale, e solo su richiesta dell'assistito, sono tenuti a riportare il codice esenzione da reddito sulla ricetta, dopo aver verificato il diritto dell'assistito utilizzando:

le funzioni rese disponibili dal Sistema TS ovvero dal proprio software gestionale; l'elenco fornito dalla ASL.

**I cittadini** che si trovano in particolari situazioni di disagio reddituale possono vedere riconosciuto il diritto all'esenzione dal pagamento dei ticket sanitari.

Gli assistiti che non risultassero presenti nell'elenco dei soggetti a cui è stato riconosciuto il diritto all'esenzione possono rendere un'autocertificazione.

**Le ASL** acquisiscono e gestiscono le condizioni di esenzione per motivi di reddito autocertificate dai cittadini che ritengono di averne diritto in difformità dall'elenco annuale predisposto dal sistema TS; chiudono, su richiesta dei cittadini, le condizioni di esenzione presenti nell'elenco predisposto dal Sistema TS; forniscono ai MMG e PLS, su richiesta, l'elenco dei soggetti esenti per reddito; procedono al recupero delle eventuali somme indebitamente fruite.