



AVVISO

E' ATTIVA LA NUOVA MODALITA' DI ISCRIZIONE ON LINE AI CORSI ECM RESIDENZIALI

Nell'ottica della semplificazione dell'accesso ai servizi dell'Ordine da parte dei medici e odontoiatri iscritti e al fine di garantire la massima trasparenza nella partecipazione alle attività di aggiornamento culturale inserite nel Piano Formativo per l'anno 2017 elaborato dal Consiglio Direttivo a favore degli iscritti è stata promossa l'attivazione di una nuova modalità di iscrizione ai **Convegni e Corsi di aggiornamento ECM organizzati dall'Ordine dei medici chirurghi e odontoiatri della provincia di Sassari in modalità residenziale.**

A partire dal mese di marzo 2017 in concomitanza con l'apertura delle iscrizioni per il Corso di aggiornamento dal titolo:

PATOLOGIE PROFESSIONALI DA RUMORE. CRITERI DIAGNOSTICI E DI GESTIONE (6,6 crediti formativi ECM)

che si terrà nella Sala Conferenze "Egidio Depperu" in data 20.04.2017 sarà **avviata la nuova procedura di iscrizione on line ai corsi** gestita attraverso l' **applicazione "GESTIONE CORSI" del software di anagrafica MEO.**

Con l'attivazione della nuova procedura, **l'iscrizione ai corsi avverrà esclusivamente attraverso la modalità on line, accessibile dal sito istituzionale dell'Ordine all'indirizzo www.omceoss.org**

Di seguito si riportano le procedure di iscrizione e cancellazione dal corso utilizzabili dalla data di pubblicazione dell'avviso di apertura delle iscrizioni.

AVVISO DI APERTURA ISCRIZIONI

L'APERTURA DELL' ISCRIZIONE AL CORSO segue le medesime modalità utilizzate sino ad oggi:

- 30 giorni prima della data prevista per ciascun evento formativo verrà pubblicato **sul sito ufficiale** dell'Ordine l'avviso di apertura di iscrizione con le principali informazioni relative all'evento (titolo, data, durata, crediti attribuiti, professione accreditata, eventuali categorie riservatarie per l'iscrizione (es. medici competenti etc.);

- l'avviso, completo di brochure e programma, riporterà in calce **un link**, cliccando il quale, il sanitario accederà alla scheda di iscrizione al corso.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE

- cliccando il **link**, riportato in calce all'avviso, completo di brochure e programma, il sanitario accede alla scheda di iscrizione al corso;

- nella scheda di iscrizione è visualizzato il contatore dei **posti ancora disponibili** e l'avviso **di chiusura iscrizioni.**

Nel momento in cui viene raggiunto il numero massimo dei posti disponibili impostato preventivamente dagli uffici sulla base dell'accREDITAMENTO, verrà visualizzato **l'avviso di chiusura iscrizioni.**

- il sanitario, completata la procedura, riceverà **una e - mail di conferma dell'avvenuta iscrizione.**

Attraverso la stessa e mail il sanitario, che intende rinunciare all'iscrizione al corso, potrà procedere alla cancellazione, seguendo la procedura di seguito indicata.

PROCEDURA DI CANCELLAZIONE PER RINUNCIA ALL'ISCRIZIONE

E' prevista una procedura di rinuncia all'iscrizione al corso a disposizione del sanitario che, dopo il ricevimento della conferma di avvenuta iscrizione al corso, sia impossibilitato a partecipare.

Al fine di rendere nuovamente disponibile il posto e consentire l'iscrizione di altri colleghi interessati, la **cancellazione** deve essere effettuata entro il secondo giorno antecedente la data prevista per il corso.

La **cancellazione** può essere effettuata **soltanto dal sanitario** attraverso le seguenti modalità:

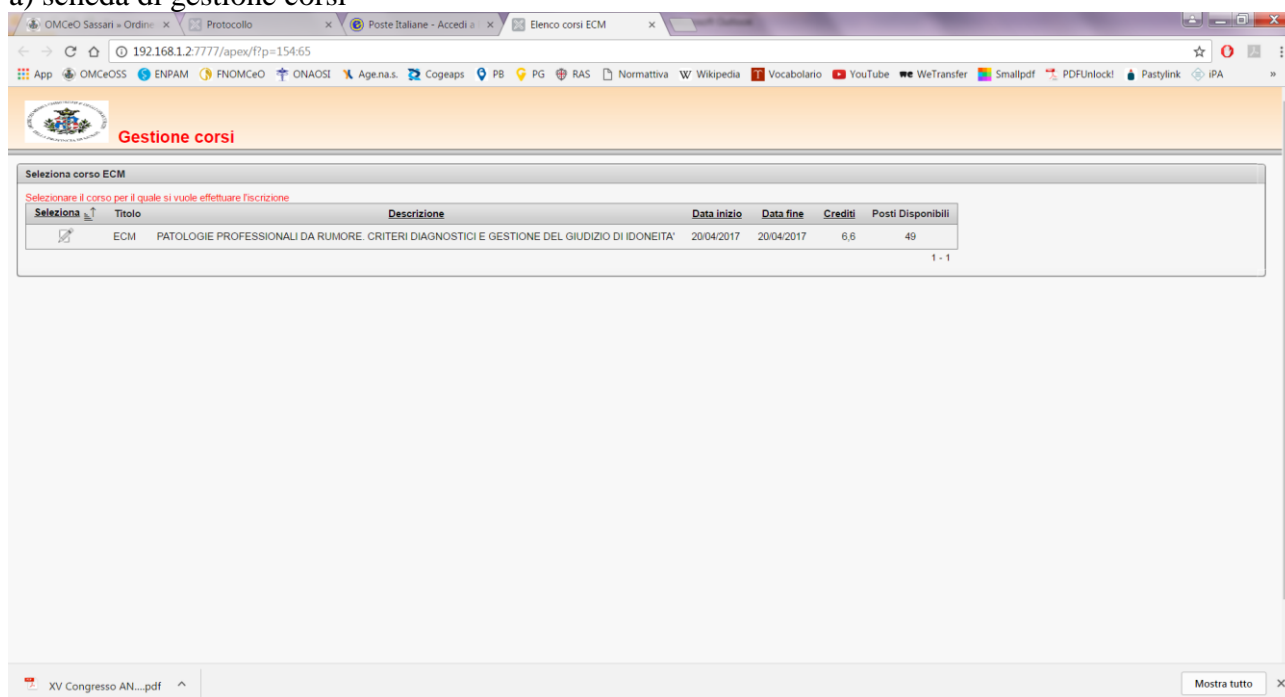
1) tramite **ACCESSO AL LINK DIRETTO**, indicato in calce alla e- mail, inviata dal sistema al sanitario al termine dell'operazione di iscrizione on line, di conferma dell'avvenuta iscrizione al corso. Tramite il link diretto il sanitario può accedere esclusivamente alla propria iscrizione al corso e potrà effettuare l'unica operazione di disdetta.

2) tramite **ACCESSO ALL'AREA RISERVATA** con utilizzo delle credenziali di accesso. Si precisa che tramite l'accesso a questa sezione dell'Area riservata il sanitario può visualizzare tutte le sue partecipazioni ai corsi organizzati dall'Ordine.

Al fine di agevolare il percorso da seguire nelle diverse fasi, di seguito si riportano:

- la scheda gestione corsi per la selezione del corso per il quale si intende effettuare l'iscrizione;
- la scheda di iscrizione al corso;
- maschera di ingresso all'area riservata (login)

a) scheda di gestione corsi



The screenshot displays a web browser window with the URL 192.168.1.2.7777/apex/?p=15465. The page title is 'Gestione corsi'. Below the title, there is a section titled 'Selezione corso ECM' with the instruction 'Selezionare il corso per il quale si vuole effettuare l'iscrizione'. A table lists the available courses:

Selezione	Titolo	Descrizione	Data inizio	Data fine	Crediti	Posti Disponibili
<input type="checkbox"/>	ECM	PATOLOGIE PROFESSIONALI DA RUMORE. CRITERI DIAGNOSTICI E GESTIONE DEL GIUDIZIO DI IDONEITA'	20/04/2017	20/04/2017	6,6	49

The page number '1 - 1' is visible at the bottom right of the table area. The browser's taskbar at the bottom shows a PDF file named 'XV Congresso AN...pdf' and a 'Mostra tutto' button.

b) scheda di iscrizione

The screenshot shows a web browser window with the URL 192.168.1.2:7777/apex/?p=15462&NO:P62_ID_CORSO:16&cs=12D098223AECDC39A82F2770C23DCC78. The page title is "Gestione corsi". The main content area is titled "Iscrizione ECM" and contains a form for course registration. The course name is "ECM - PATOLOGIE PROFESSIONALI DA RUMORE. CRITERI DIAGNOSTICI E GESTIONE DEL GIUDIZIO DI IDONEITA'". The form includes fields for:

- *Codice Fiscale
- *Cognome
- *Nome
- *Data Nascita
- *Attività professionale (dropdown menu)
- *Professione (dropdown menu, currently set to "Medico Chirurgo")
- *Cod Disciplina (dropdown menu)
- *Indirizzo Residenza, *Prov. (dropdown menu), *Comune Residenza (dropdown menu)
- *Telefono Abitazione
- *Cellulare
- *Email
- Pec

Below the form, there is a declaration: "Dichiaro di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dalla legge ex art. 7 del D. Lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le finalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale." and a checkbox for "Acconsento al trattamento dei dati". At the bottom of the form are two buttons: "Annulla" and "Invia iscrizione".

c) maschera di ingresso all'Area Riservata

The screenshot shows a login page with the following elements:

- Login** (Section Header)
- Username input field
- Password input field
- Login** button (blue)
- Text: "Hai dimenticato la tua password ?" with a **Recupera Password** button
- Text: "Se non hai le credenziali di accesso" with a **Registrati** button

Con l'auspicio di avere, attraverso l'attivazione di questa procedura, semplificato le procedure di iscrizione alle attività formative dell'Ordine si rinnova l'invito a:

- consultare costantemente il sito istituzionale dell'Ordine nel quale vengono pubblicate in HOME PAGE le notizie di maggiore interesse per la categoria
- prendere visione del Programma formativo anno 2017 approvato dal Consiglio Direttivo e pubblicato nel sito istituzionale nella sezione FORMAZIONE, CORSI E CONVEGNI
- provvedere alla registrazione nell'AREA RISERVATA presente nel sito istituzionale dell'Ordine, utilizzando le credenziali messe a disposizione di tutti gli iscritti.

A proposito di **CREDENZIALI** si ricorda che:

- 1) gli iscritti all'Ordine alla data **del 31.12.2014** hanno ricevuto le credenziali in allegato al bollettino Mav inviato per posta per il pagamento della tassa annuale di iscrizione per l'anno 2015;
- 2) gli iscritti all'Ordine **dal 01.01.2015 ad oggi** possono autonomamente richiedere le proprie credenziali accedendo all'AREA RISERVATA presente sul sito istituzionale e attivando, attraverso la casella Pec fornita e/o depositata negli archivi all'Ordine, la procedura di registrazione proposta dal sistema.

Si richiama, infine, l'attenzione degli iscritti sull'importanza di provvedere tempestivamente alla cancellazione dai corsi, ai quali, già iscritti, non possano partecipare, al fine di consentire l'iscrizione di altri colleghi interessati.

Si informano sin da ora gli iscritti che, al fine di limitare lo spiacevole inconveniente dell'assente di sanitari iscritti ai corsi il Consiglio Direttivo ha deliberato di introdurre dopo **l'avvio di una prima fase sperimentale della modalità di iscrizione on line ai corsi**, diretta principalmente a diffondere tra gli iscritti la conoscenza di questo nuovo strumento di iscrizione alle iniziative di aggiornamento organizzate dall'Ordine, un sistema automatico di monitoraggio della mancata partecipazione ai corsi.

Pertanto a conclusione di questa prima fase di utilizzo della procedura, verrà introdotto un meccanismo di **"black list" che inibirà l'iscrizione ad un corso al sanitario** che, impossibilitato a partecipare al corso precedente non abbia provveduto alla cancellazione nei tempi prescritti (**entro due giorni dalla data fissata per l'evento**).

L'introduzione di un **sistema di inibizione dell'iscrizione per un corso** per i sanitari che non abbiano partecipato ad un corso al quale in precedenza si erano iscritti, senza provvedere alla rinuncia all'iscrizione, **non deve essere inteso come una penalizzazione fine a se stessa, ma come un sistema che, nell'ottica della massima trasparenza, sia volto a garantire la più ampia partecipazione di tutti gli iscritti alle iniziative formative dell'Ordine.**

Per motivi strettamente organizzativi, il termine massimo per provvedere alla cancellazione e rendere nuovamente disponibile il posto, è stato fissato nei due giorni precedenti la data fissata per l'evento.

INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' FORMATIVE

L'apertura delle iscrizioni è resa ufficiale con la pubblicazione della notizia e del programma dell'evento formativo nella home page del **sito dell'Ordine** che, si ricorda, è un **canale istituzionale di informazione dell'Ente** rivolto agli iscritti e all'utenza.

Si ricorda inoltre che l'apertura delle iscrizioni ai corsi organizzati dall'Ordine è fissata il trentesimo giorno precedente la data programmata per l'evento formativo.

Si ricorda che per una più capillare informazione, nei giorni immediatamente successivi alla data di pubblicazione della notizia sul sito istituzionale, gli uffici provvedono ad inviare **per posta elettronica una comunicazione con allegato il programma dell'evento a tutti gli iscritti che hanno depositato all'Ordine l'indirizzo mail.**