

---

# Scheda tecnica

---

## REGISTRAZIONE AL RUOLO DI MEDICO ESTERNO\PRESIDIO OSPEDALIERO

---

Il soggetto che intende richiedere telematicamente le credenziali di Medico esterno\Presidio ospedaliero deve presentare la domanda di abilitazione (reperibile sotto la sezione Modulistica del Portale Inail) con le seguenti modalità:

- Utente in possesso di **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**, **credenziali Inps** o **credenziali dispositive Inail**: dovrà utilizzare, per l'invio della richiesta, il servizio *InailRisponde* disponibile nella sezione Contatti (o Supporto) del portale [www.inail.it](http://www.inail.it), utilizzando la categorizzazione "Prestazioni a tutela del Lavoratore - Assistenza ai servizi online - Registrazione ed autenticazione".

FIG. 1-accesso con credenziali dispositive



FIG. 2 e 3- Inoltro del modulo attraverso il servizio InailRisponde (funzione "Allega File").

**Contatti**

Benvenuto, al fine di poterle fornire le informazioni richieste in maniera tempestiva e puntuale, garantendo la sicurezza delle informazioni raccolte, la invitiamo a compilare/integrare questo form.

Indirizzo per risposte \*

Telefono \*

Categoria \*

Sottocategoria \*

Oggetto \*

**ATTENZIONE - Per garantire il corretto smistamento, è necessario selezionare correttamente le aree tematiche inerenti al proprio quesito. Per modificare i propri dati, utilizzare la funzione "Modifica anagrafica", accessibile dal profilo personale**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" le forniamo le seguenti informazioni: i dati personali da lei forniti saranno trattati solo ed esclusivamente per tutte le attività connesse alla fruizione da parte sua dei servizi INAIL e non è prevista la comunicazione né la diffusione dei dati stessi da parte dell'Istituto. Il trattamento dei dati è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici e/o modalità volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati ed idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto di quanto definito negli articoli n. 33 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è INAIL. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 inoltrandone richiesta a INAIL, Direzione Centrale Organizzazione Digitale, Via Santuario Regina degli Apostoli, 33 00145 Roma o inviando una richiesta all'indirizzo dcod@inail.it.

la invitiamo a compilare/integrare questo form.

**ATTENZIONE - Per informazioni su denunce di infortunio, malattia professionale e silicosi ed asbestosi, il c.a.p. da inserire è quello relativo al domicilio del lavoratore.**

Indirizzo per risposte \*

Telefono \*

Categoria \*

Sottocategoria \*

Oggetto \*

C.A.P. \*

Unità

Codice ditta

Parametri aggiuntivi

Numero caso

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Componi Messaggio \*

Richiesta abilitazione ai servizi telematici Medici Esterni.  
In allegato il modulo debitamente compilato e firmato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" le forniamo le seguenti informazioni: i dati personali da lei forniti saranno trattati solo ed esclusivamente per tutte le attività connesse alla fruizione da parte sua dei servizi INAIL e non è prevista la comunicazione né la diffusione dei dati stessi da parte dell'Istituto. Il trattamento dei dati è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici e/o modalità volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati ed idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto di quanto definito negli articoli n. 33 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è INAIL. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 inoltrandone richiesta a INAIL, Direzione Centrale Organizzazione Digitale, Via Santuario Regina degli Apostoli, 33 00145 Roma o inviando una richiesta all'indirizzo dcod@inail.it.

- Utente in possesso di credenziali generiche (**Cittadino generico** o **medico competente**): dovrà utilizzare, per l'invio della richiesta, l'apposito servizio online "Richiedi credenziali dispositive" presente sul portale istituzionale [www.inai.it](http://www.inai.it), utilizzando la categorizzazione "Prestazioni a tutela del Lavoratore – Assistenza ai servizi online – Registrazione ed autenticazione" (FIG.3).

FIG. 4 – servizio on line Richiedi Credenziali dispositive – invia modulo



- **Utente sprovvisto di credenziali:** dovrà, prioritariamente, registrarsi come "Utente generico/Cittadino" ed utilizzare, per l'invio della richiesta, l'apposito servizio online "Richiedi credenziali dispositive" (FIG. 4) presente sul portale istituzionale [www.inai.it](http://www.inai.it), utilizzando la categorizzazione "Prestazioni a tutela del Lavoratore – Assistenza ai servizi online – Registrazione ed autenticazione" (FIG. 3).

Fig.5 – registrazione Utente generico

- > Registrazione Ditta
- > Registrazione Utente
- >> Registrazione Utente Generico
- >> Registrazione Utente Con Credenziali Dispositive
- > Registrazione Ditta Settore Navigazione
- > Registrazione Medico Competente
- > Associazione Medico Competente
- > Help Online

### Registrazione utente generico

Deve registrarsi come "utente generico":

- a. Il Cittadino che vuole chiedere informazioni o chiarimenti all'INAIL tramite l'applicativo Inail risponde presente nella sezione "Contatti".
- b. Il Cittadino che vuole accedere ai seguenti servizi online:
  - Prestazioni - Certificazione Unica
  - Premio Casalinghe
  - Richiedi credenziali dispositive
  - Durc On Line - Consultazione Regolarità
- c. Il Datore di Lavoro di azienda o pubblica amministrazione non soggetta ad assicurazione Inail, per accedere ai seguenti servizi online:
  - **Libro Unico del Lavoro**, per documentare la gestione del rapporto di lavoro, la situazione occupazionale del datore di lavoro ed il regolare trattamento delle risorse umane.
  - **Denunce** (modulo riduzione agricoli e DNA soci)
  - **Ditte non Inail** (creazione anagrafica e gestione)
  - **Dichiarazione Unità Produttiva (UP)**
  - **Incentivi alle imprese (ISI, FIPIT)**
  - **Inserimento dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**, come indicato dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
  - **Richiedi credenziali dispositive**
  - **Durc On Line - Consultazione Regolarità**

Nel caso in cui un datore di lavoro si rivolga ad un consulente già autorizzato all'accesso a tali aree, sarà il consulente medesimo ad inserire sui servizi online i dati anagrafici dell'azienda per la quale ha delega e successivamente ad operare per suo conto.

➔
Procedi con la registrazione
Indietro

La domanda di abilitazione (Modulo reperibile sotto la sezione Modulistica del Portale) deve essere firmata e ad essa va allegata copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità.

In caso di mancata corrispondenza tra i dati anagrafici indicati nella domanda e quelli contenuti nel documento d'identità, l'utente riceverà una mail/PEC informativa con indicati i motivi di rifiuto della richiesta di attribuzione del proprio profilo.

L'Istituto, ricevuta la richiesta telematica, provvederà al rilascio delle credenziali secondo le consuete modalità di seguito riepilogate:

- **presa in carico dall'operatore di Sede** che, verificati i requisiti dichiarati dal professionista, genera - come attività propedeutica, prima della creazione dell'utenza digitale - un **Codice Fornitore** tramite la procedura interna *Grai-Terzi*.

-attraverso l'apposito applicativo PROFILAZIONE UTENTE, procede alla creazione del profilo di "Medico Esterno" o "Presidio Ospedaliero".

XF42 (i)

[.: Home .:](#) [.: Help .:](#) [.: Funzioni Avanzate .:](#) [.:Portale Inail.:](#)

## Documenti da lavorare = Errore - Pratiche in lavorazione = 0

Selezionare l'applicazione da 'Lista Procedure' per visualizzare le funzioni associate

Lista procedure	Funzioni abilitate
<a href="#">Gestione profili utenti</a>	<a href="#">Consulente del lavoro Old</a> <a href="#">Agronomi e dottori forestali</a> <a href="#">Agrotecnici e agrotecnici laureati</a> <a href="#">Amministratore utenze digitali</a> <a href="#">Associazioni Casalinghe</a> <a href="#">Associazioni per contributi associativi</a> <a href="#">Avvocato</a> <a href="#">Aziende</a> <a href="#">Aziende non iscritte all'INAIL</a> <a href="#">CAF imprese</a> <a href="#">Centri Servizio per il Volontariato</a> <a href="#">Cittadini</a> <a href="#">Cittadini con credenziali dispositive</a> <a href="#">Commercialista ed esperto contabile</a> <a href="#">Consorzio società cooperative</a> <a href="#">Consulente del lavoro</a> <a href="#">EntiPubblici</a> <a href="#">Gestisci gruppo operatori LogOnAs</a> <a href="#">Legali rappresentanti delle associazioni</a> <a href="#">Legali rappresentanti delle società capofila</a> <a href="#">Medici Esterni</a> <a href="#">Medico Competente</a> <a href="#">Patronati Nazionali</a> <a href="#">Periti agrari e periti agrari laureati</a> <a href="#">Pubblica amministrazione non iscritta all'INAIL</a> <a href="#">Regioni</a> <a href="#">Servizi associazioni - non società</a> <a href="#">Servizi associazioni - società</a> <a href="#">Società capogruppo</a> <a href="#">Strutture Ospedaliere</a>

-inserisce il codice fiscale del nuovo utente (funzione *Gestione profili utenti* dell'applicativo *Strumenti di amministrazione-profilazione Utenti*) e assegna una password provvisoria per effettuare il primo accesso.

## Profilazione utente

[.:Aggiornamenti.:](#)

Ruoli correnti: operatore per i servizi internet ▾

X/ 

[.: Home .:](#) [.: Help .:](#) [.: Funzioni Avanzate .:](#) [.:Portale Inail.:](#)

Console

### Ruoli

Ruolo:	Medici Esterni	Gruppo:	Medico Esterno
Funzione	Descrizione		
<a href="#">Gestione utente</a>	Disabilita utente /aggiorna dati/cambia password		
<a href="#">Nuovo Utente</a>	Crea un nuovo utente		



- Nel caso in cui, da un'analisi degli allegati della richiesta di attivazione del profilo, la documentazione risultasse non idonea al rilascio delle credenziali, l'operatore di Sede potrà, attraverso la voce FUNZIONI AVANZATE, richiedere la documentazione all'utente con l'apposita funzione RICHIESTA INTEGRAZIONE DATI.

## Profilazione utente

[.:Aggiornamenti.:](#)

Ruoli correnti: opera

X/ 

[.: Home .:](#) [.: Help .:](#) [.: Funzioni Avanzate .:](#) [.:Portale Inail.:](#)

Funzioni
<a href="#">Gestione Caf e Servizi associazione</a> ( come appartenente al gruppo operatore per i servizi internet)
<a href="#">Ricerca avanzata di un utente</a> ( come appartenente al gruppo operatore per i servizi internet)
<a href="#">Ricerca per attributo</a> ( come appartenente al gruppo operatore per i servizi internet)
<a href="#">Ricerca stazioni appaltanti</a> ( come appartenente al gruppo operatore per i servizi internet)
<a href="#">Richiesta di integrazione dati</a> ( come appartenente al gruppo operatore per i servizi internet)
<a href="#">Storico Documenti</a> ( come appartenente al gruppo operatore per i servizi internet)
<a href="#">Visualizza gerarchia</a> ( come appartenente al gruppo operatore per i servizi internet)



L'utente, a seguito di rilascio delle credenziali, potrà accedere ai seguenti servizi on line:

- *Certificati medici di Infortunio*
- *Certificati medici di Malattia Professionale.*

Esclusivamente per l'utenza Presidio Ospedaliero sarà consentito anche l'accesso al servizio *Gestione Utenti-Profilo* che permetterà - autonomamente, e a seconda dell'organizzazione della struttura - la creazione di ulteriori profili di Medico Ospedaliero.