



*Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari  
Commissione per gli Iscritti all'Albo degli Odontoiatri*

**Comunicazione urgente per tutti gli iscritti all'Albo**

*Documento approvato dalla Commissione per gli iscritti all'Albo Odontoiatri in data 14.01.2016*

**Oggetto: 730 precompilato 2016: invio dati spese sanitarie da parte dei medici entro il 31 gennaio**

**Premessa**

Il 31 gennaio 2016 rappresenta il termine ultimo entro il quale medici e strutture sanitarie dovranno trasmettere i dati delle spese sanitarie sostenute dai propri pazienti relative all'anno 2015. Il medico, sia che provveda direttamente all'invio dei dati o che deleghi altre figure autorizzate, è obbligato a comunicare la scelta delle modalità di invio collegandosi al sito <http://sistemats1.sanita.finanze.it/wps/portal/>.

I medici e odontoiatri iscritti all'Ordine dei Medici, se non ancora in possesso delle credenziali di accesso al sistema TS, possono ottenerle:

- Tramite la sede provinciale dell'Ordine dei Medici di propria competenza recandosi personalmente o comunicando attraverso la posta elettronica certificata ( PEC);
- accedendo al sito del sistema TS ([www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)) tramite la propria tessera sanitaria.

**Soggetti obbligati**

La comunicazione dei dati relativi alle prestazioni sanitarie deve avvenire da parte:

- **degli iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;**
- delle farmacie (pubbliche e private);
- delle aziende sanitarie locali;
- degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico;
- dei poli clinici universitari;
- dei presidi di specialistica ambulatoriale;
- delle strutture per l'erogazione delle prestazioni di assistenza protesica e di assistenza integrativa;
- degli altri presidi e strutture accreditati per l'erogazione dei servizi sanitari.

**Modalità di invio**

Il medico che si è accreditato può scegliere di inviare direttamente i dati tramite una apposita applicazione messa a disposizione dal sistema TS, oppure tramite propri software a ciò predisposti.

L'invio del file può essere effettuato direttamente dal medico oppure, tramite apposita delega del professionista, da un soggetto terzo abilitato come intermediario fiscale (generalmente il proprio consulente).

In questo caso per conferire la delega il medico deve collegarsi alla sua area riservata di Sistema TS e, con un'apposita funzione di "Gestione deleghe", indicare le generalità dell'intermediario che solo così potrà effettuare l'invio dei dati di spesa sanitaria per conto del soggetto obbligato. Per quanto attiene

all'adempimento degli studi associati, è sufficiente che le credenziali di accesso siano richieste da un solo medico deputato alla trasmissione dei dati al sistema, in cui indicherà, per ogni documento fiscale, la partita IVA dello studio associato.

### **Dati da comunicare**

Per ciascuna spesa sanitaria o rimborso, i dati da trasmettere al Sistema Tessera Sanitaria sono:

- **codice fiscale o partita IVA e cognome e nome o denominazione del soggetto obbligato alla comunicazione dei dati;**
- **codice fiscale del contribuente o del familiare a carico cui si riferisce la spesa o il rimborso;**
- **data del documento fiscale che attesta la spesa;**
- **tipologia della spesa;**
- **importo della spesa o del rimborso;**
- **data del rimborso.**

Per completezza informativa si comunica che le **tipologie di spesa** da indicare nella comunicazione dei dati sono le seguenti:

- ticket per acquisto di farmaci e per prestazioni fruite nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale;
- farmaci: spese relative all'acquisto di farmaci;
- dispositivi medici con marcatura CE;
- servizi sanitari erogati dalle farmacie;
- farmaci per uso veterinario;
- **prestazioni sanitarie;**
- spese agevolabili solo a particolari condizioni.

### **Opposizione**

E' comunque prevista, al fine di tutelare la privacy di ciascun assistito, che lo stesso possa, dichiarare la propria opposizione a rendere disponibili all'Agenzia delle Entrate i dati relativi alle spese sanitarie, per l'elaborazione della dichiarazione precompilata. È altresì consigliabile dare ampia comunicazione di tale opportunità con apposito cartello.

È infine opportuno che, in caso di opposizione, campeggi, in calce alle due copie del documento fiscale, la seguente dicitura: "Opposizione dell'assistito alla trasmissione al STS ai sensi dell'art. 3 D.M. 31/07/2015 e dell'art. 7 D. LGS. N. 196/2009 e SS.MM.II"

*Il Presidente CAO*

*Dott. Antonio Pinna*