ACCESSO AL SISTEMA TESSERA SANITARIA E TRASMISSIONE DEI DATI DELLE SPESE SANITARIE

Collegarsi al sito <u>www.sistemats.it</u>

Nella home page del sito, cliccare sul riquadro in alto a destra AREA RISERVATA.

🖕 Prefariti – 🍒 🔊 Rocc 🎉 Portale Progetto Teosere	olo Web Silov + 😰 Sili voggolii + 😰 Egeliedie Astonicazione Serilerio	登・図・□ 乗・ Dajre・	S, cusi • Spannerti • 🐠 •		
5 11	A LATER AND A	Progetto Tesser, Sanitaria			
		Home Link attii Contatti Acc	esshiki 👔 🖌 🖌 ja del sito		
SISTEMA TS	Progetto Tessera Sanitaria		Arca Riscovata		
(Il Cittadino e la Tessera			Grandensen		
La Tesera Santaria La Tesera Santaria La Tesera di Salete - 1691 La Tesera Olis	Retare mendence Archilds news	🧧 Bluttañne e la tesera 🥖	Ricette-Scotlad ine {01/10/2014}		
Come o stravia Coli	730 Spese Senitarie Apgiornamento della socione dedicata alla trasmissione telematica	Servizi Assistito SSN (2)	Contatti		
Verifica lo stato della Tessera Ortesti il dupicato della Tessera Servizi Assistito SSN	dei ann al sectora i ressen somerano 19/11/20/12 - 5 respont dei datha agtarrada la sectore 770 - Spess son brie, con la publikacione di uberiori decumenti teorie: a supporto della attività di predizaccione e di trasmissione dei dell'al agnesi suntaria di sectora. Teorero Sectora.	Per alfazare serva: on line reas dispatóli è recessario possible alfabetificazone al Partale atraveso Futilizza sella TS-OIS in possesso del cittados. Mendeti informazioni decenti	800 030 070		
Servia online	7:00 Precompilato Specifiche Lecniche per la trasmissione telenatica dei dati di spesa sanitaria al Sistema Tessera Sanitaria	In spectra we wanted			
Guida al cervid Accesso utenta Graduate	00/00/2015 - Nella secone 730 - Spese avaltarie sono pubblicate le specifiche beariche per la produzioaine e la stramizzone dei det di speza santaria a cura dei nodale a delle struttre bantarie al selettaria Tessenti formitaria dei la constanziatazione dei abbancatte dei abbancatte.				
Citta al cartita	3 comme 3 del D.Lgs. 175/2014	s La Tessera Sanitaria			
Auffractori Accesso americati atora	» Il Cittellino e la Issaena - Come si attina la CM 0000/0015 - Si rivorna che nels secore "Il Cittedino e la Tessera - Come si attian la CAS" esco desconti il Citterico dei Marci recorscora nel futuro della carto si il colonario in marchanaza al trantado desconti il Citterico dei Marci.	L'hiele della Tessens San barle (TS-) el ditadari tallerel es el residenti sul formario naciona è ha representato le Tesse ministritute di un precesso de mena, por la atraciona, cal incentarane futbicar della sassa nelle situazam per le resoltate una presentatere in tel enno.			

Nella pagina successiva, ci sono due opzioni di accesso, con credenziali oppure con la Tessera Sanitaria attivata. Inoltre c'è l'opzione di accreditamento per i medici che non hanno né le credenziali né la Tessera Sanitaria attivata:

i trovi in: <mark>Home</mark> - Area Riservata		
Area Riservata		
Servizi Sistema TS		
Area di accesso riservata alle funzionalità	esposte dal Sistema TS per gli utenti già registrati e per gli inter Accesso con credenziali	1 ACCESSO DEI SANITARI IN POSSESSO DELLE CREDENZIALI RILASCIATE DALL'ORDINE
Carta Nacionale del Serviti	Accesso con smart card	
entratel	Accesso utenti Entratel	



1 – **ACCESSO CON CREDENZIALI**: riguarda i medici che hanno già le credenziali (nome utente e password) rilasciate dall'Ordine. Cliccando qui, il medico dovrà inserire il proprio Nome Utente e Password e accederà al menù principale del sistema

2 – ACCESSO CON SMART CARD: riguarda i medici che hanno già la Tessera Sanitaria attivata dalla ASL: medici di medicina generale, pediatri, specialisti ambulatoriali, medici dipendenti del SSN. Prima di cliccare qui il medico dovrà aver inserito la propria Tessera Sanitaria nell'apposito lettore di smart card. Dopo di che potrà cliccare e digitare il PIN della propria Tessera Sanitaria per accedere al menù principale

3 – ACCREDITAMENTO MEDICI: è la procedura che devono fare i medici che non hanno le credenziali e non hanno la Tessera Sanitaria attivata (nella maggior parte dei casi i liberi professionisti). In quest'ultimo caso, dopo aver cliccato su AREA DI ACCREDITAMENTO, compare la seguente schermata:

" i caratteri che vedi o che senti: audio altra immagine altro audio	
	a" i caratteri che vedi o che senti: <u>altra immagine</u> <u>altro audio</u>

Il medico deve indicare:

- CODICE FISCALE: il proprio numero di codice fiscale

- NUMERO ISCRIZIONE ALL'ALBO: il proprio numero di iscrizione all'Albo, preceduto da zeri in modo da formare un numero di 10 cifre (*Ad esempio, se il numero di iscrizione all'Albo è 12345, andrà digitato 0000012345 in modo da indicare 10 cifre.*)

- INDIRIZZO PEC: la propria casella di Posta Elettronica Certificata

Se il medico non possiede una casella PEC non è in grado di procedere all'accreditamento al Sistema TS. Deve, quindi, prima di ogni altra cosa attivare una casella PEC. Per farlo, può usufruire della convenzione fra Ordine dei Medici e POSTECOM che consente al medico di ottenere una casella PEC a titolo gratuito. Per maggiori informazioni consultare il sito dell'Ordine di Sassari <u>www.omceoss.org.</u> E' doveroso far presente che l'Ordine deve essere informato dell'avvenuta attivazione della PEC da parte del medico. L'Ordine, infatti, periodicamente trasmette tutti gli indirizzi PEC dei propri iscritti all'Anagrafica Nazionale INI-PEC, che serve da base dati anche per il Sistema Tessera Sanitaria al fine di garantire che la PEC sia associata ad un esercente la professione medica o odontoiatrica.

- NUMERO TESSERA SANITARIA: il numero che si trova sul retro in basso a sinistra della propria Tessera Sanitaria

- DATA SCADENZA TESSERA SANITARIA: la data di scadenza che si trova sul retro in basso a destra della propria Tessere Sanitaria

- CODICE SICUREZZA: digitare ciò che compare nel riquadro colorato

Dopo aver cliccato su **CONFERMA**, il medico riceverà al proprio indirizzo PEC la password per accedere al sistema. Il Nome Utente non viene indicato perché coincide con il codice fiscale del medico richiedente.

Una volta entrato nel menù principale (con le credenziali come da opzione 1 oppure con la Tessera Sanitaria attivata come da opzione 2), il medico dovrà scegliere, dal menù a sinistra, l'opzione GESTIONE DATI DI SPESA 730 e poi, in alto a destra, INSERIMENTO SPESE SANITARIE.

Comparirà la seguente maschera:

Dartita TVA		
Data emissione		
Dispositivo	Tipo spesa	
Numero documento	Importo	
Pagamento Anticipato 🗌		Aggiungi
Data pagamento		
Codice fiscale		

Il medico dovrà indicare:

- PARTITA IVA: il proprio numero di Partita Iva

- DATA EMISSIONE: la data della fattura

- **DISPOSITIVO**: digitare semplicemente 1 (*Per dispositivo si intende il numero del registratore di cassa delle farmacie. Ovviamente è un dato che non interessa i medici, per cui in questo campo è sufficiente indicare il solo numero 1*)

- NUMERO DOCUMENTO: il numero della fattura

- **PAGAMENTO ANTICIPATO**: spuntare la casella solo se il paziente ha pagato prima dell'emissione della fattura

- **DATA PAGAMENTO**: se è stata selezionata la casella precedente, indicare la data del pagamento. Altrimenti, se il paziente ha pagato lo stesso giorno dell'emissione della fattura, indicare la data della fattura

- CODICE FISCALE: il numero di codice fiscale del paziente

- **TIPO SPESA**: dal menù a tendina selezionare il codice spesa, come dalla legenda che compare sotto la maschera. Per i medici e gli odontoiatri il codice spesa sicuramente più frequente sarà **SR**

- **IMPORTO**: indicare l'importo della fattura, comprensivo di due decimali (Ad esempio, per indicare la somma di 50 euro è necessario digitare 50,00).

Dopo aver inserito il tipo di spesa e l'importo, cliccare su **AGGIUNGI** e poi su **CONFERMA** L'operazione va ripetuta per ogni fattura.

Per ogni inserimento, il sistema restituisce una ricevuta che conferma il corretto invio dei dati.

ATTIVAZIONE DELLA DELEGA AL COMMERCIALISTA

Se il medico intende delegare il proprio commercialista di fiducia ad effettuare il caricamento dei dati delle proprie fatture, ovviamente non può cedere al commercialista le proprie credenziali né la propria Tessera Sanitaria, ma deve attivare una apposita delega, sempre tramite il sito internet <u>www.sistemats.it</u>.

Per attivare la delega il medico, dopo aver effettuato l'accesso come detto sopra, deve cliccare su **GESTIONE DATI DI SPESA 730** e poi, in alto a destra, su **DELEGHE**. Comparirà la seguente maschera:

Indirizzo PEC	*	Codice Fis	cale:		Sede:		
			Conf	erma			
) richieste delega							
			<mark>.</mark> = f	Richiesta inoltrata, 💿	= Richiesta accettata, 🛛 = Richi	esta rifiutata, • =	Richiesta ar
Codice Fiscale	Protocollo	Cognome	Nome	E-Mail	Data Richiesta	Stato	Azior
			No records found	4			

Il medico dovrà inserire i seguenti dati:

- INDIRIZZO PEC: la casella di Posta Elettronica Certificata del proprio commercialista

- CODICE FISCALE: Il codice fiscale del proprio commercialista

- SEDE: la sede dello studio del commercialista (E' sufficiente indicare la SIGLA della provincia: ad esempio SS per Sassari)

Cliccare quindi su CONFERMA.

Il commercialista riceverà dal sistema una PEC con la quale viene informato che il medico ha attivato la delega. Il commercialista dovrà accettarla, dopo di che sarà abilitato a caricare i dati in nome e per conto del medico delegante.

OPPOSIZIONE DEL CITTADINO ALLA COMUNICAZIONE DEI PROPRI DATI SANITARI Il cittadino-paziente ha diritto di opporsi alla comunicazione dei propri dati all'Agenzia delle Entrate.

Tuttavia, relativamente alle fatture sanitarie del 2015, il medico è comunque tenuto ad inviarle senza distinzione al Sistema Tessera Sanitaria entro il 31 gennaio 2016, senza interpellare il paziente. Sarà poi compito del cittadino accedere al Sistema Tessera Sanitaria, dal 1° al 28 febbraio 2016, per "spuntare" le spese sanitarie che lo riguardano, cancellando quelle che non desidera che compaiano nel suo modello 730.

A partire dal 1° gennaio 2016 (e quindi con riferimento alle fatture che andranno ad interessare il modello 730 del 2017), invece, il paziente potrà immediatamente far presente al medico che non desidera che la fattura che lo riguarda sia inviata al Sistema Tessera Sanitaria. In questo caso, il medico emetterà la fattura annotandoci sopra che il cliente ha manifestato opposizione alla comunicazione dei suoi dati al Sistema Tessera Sanitaria. Così facendo, il medico è autorizzato a non comunicare al Sistema i dati di quella specifica fattura per la quale il cliente ha manifestato opposizione.