

- contratto di assistenza tecnica annuale su attrezzature informatiche in dotazione presso l'Ordine: esame proposta di attribuzione incarico per l'anno 2017 a favore della ditta RUN INFORMATICA -

DELIBERA N. 665 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Nicola Addis

ACCERTATO come rilevato dagli uffici che in data 31.12.2016 è in scadenza il contratto avente ad oggetto la manutenzione di tutte le attrezzature informatiche - hardware e software - in dotazione presso l'Ordine stipulato con la ditta RUN INFORMATICA per l'anno 2016

VISTE le precedenti deliberazioni concernenti l'affidamento alla ditta RUN INFORMATICA di Gavino Emanuele Ruggiu dell'incarico avente ad oggetto il servizio di assistenza tecnica informatica comprendente l'assistenza hardware e software e accertata altresì la necessità di continuare ad avvalersi della collaborazione della suddetta ditta anche per l'anno 2017

CONSIDERATO che gli uffici in data 05.12.2016 con nota prot. n. 5756 hanno invitato la ditta RUN INFORMATICA, che nel corso dell'anno 2016 ha adempiuto all'incarico con professionalità e puntualità a presentare la manifestazione di interesse per lo svolgimento del servizio per l'anno 2017 e a presentare la relativa offerta economica per lo svolgimento del servizio in oggetto

PRESA VISIONE dell'offerta economica pervenuta in data 12.12.2016 ns prot. n. 5791 della ditta RUN INFORMATICA di Gavino Emanuele Ruggiu che prevede per il periodo 01.01.2017 - 31.12.2017 le stesse condizioni tecnico - economiche fino a questo momento applicate

CONSIDERATO che il contratto di assistenza tecnica proposto, come da richiesta dell'Ordine, ha ad oggetto i servizi di seguito indicati:

- 1) Assistenza tecnica hardware e software su n. 12 terminali;
- 2) Assistenza tecnica hardware e software su n. 3 notebook;
- 3) Assistenza tecnica hardware e software su n. 1 server;
- 4) Assistenza tecnica hardware e software su n. 7 stampanti;
- 5) Assistenza tecnica hardware su n. 1 fax;
- 6) Assistenza tecnica hardware n. 2 videoproiettori

ACCERTATO che l'assistenza tecnica per la parte software comprende:

- intervento di installazione e configurazione nuove periferiche (esclusi personal computer);
- ripristino sistema operativo qualora necessario;
- aggiornamenti software Microsoft e di terze parti;
- rimozione virus e malware vari;
- pulizia periodica file temporanei e programmi inutilizzati;
- risoluzione problemi software relativi al pacchetto office in particolare manutenzione su archivi posta;
- modica e configurazione nuovi strumenti di rete e accessi tra i pc;

ACCERTATO che nello specifico l'assistenza tecnica per la parte hardware comprende:

- pulizia periodica ventole e areazione interna cabinet;
- manutenzione stampanti e verifica funzionamento;
- modifica e configurazione nuovi strumenti di rete e accessi tra i pc;
- pulizia e sostituzione lampade video proiettori;
- manutenzione su fax;
- verifica integrità dischi NAS;
- verifica e integrità dischi SERVER

CONSIDERATO che il contratto in oggetto non include le parti di ricambio e il materiale di consumo

CONSIDERATO che il suddetto contratto ha decorrenza dal 01.01.2017 al 31.12.2017 e prevede oltre al controllo generale iniziale su tutte le attrezzature, l'intervento di assistenza sulle apparecchiature entro 48 ore dalla segnalazione del guasto o del mal funzionamento e la fornitura e installazione presso la sede dell'Ordine di computer sostitutivo nel caso di riparazioni superiori a 48 ore;

CONSIDERATO che il costo annuale del contratto di assistenza tecnica delle attrezzature informatiche dell'Ordine è pari a € 2.800,00 + IVA (totale € 3.416,00)

VISTO l'art. 36 comma 2, lett.a) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purchè adeguatamente motivato

VISTO l'art. 37 comma 7 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

RITENUTA congrua l'offerta considerato che l'importo annuale non è mutato rispetto all'anno precedente

PRESO ATTO della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il servizio suddetto

CONSIDERATO che la ragioneria, nel rispetto della norma che prevede che la stipula dei contratti deve essere preceduta dalla richiesta del Codice CIG all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti della Pubblica Amministrazione, ha comunicato il seguente CODICE CIG Z2D1CC4432

CONSIDERATO che l'attribuzione dell'incarico in oggetto è condizionato alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà attestante l'insussistenza per l'impresa di alcuna delle situazioni di esclusione alle procedure previste dall'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e successivi regolamenti attuativi e la regolarità di iscrizione della suddetta impresa alla Camera di Commercio e la regolarità nell'assolvimento degli obblighi contributivi INPS/INAIL e all'esito positivo delle successive verifiche

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 1 cap. 11/05 SPESE PER LA MANUT.NE, RIPAR. E ASSISTENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE DELL'UFFICIO E VARIE del Bilancio di previsione per l'anno 2017

VALUTATA l'opportunità di rimandare all'esercizio finanziario 2017 la sottoscrizione del relativo contratto e l'assunzione del conseguente impegno di spesa

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario e del Tesoriere

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di accettare per le ragioni menzionate in epigrafe l'offerta economica della ditta RUN INFORMATICA di Ruggiu Gavino Emanuele con sede in Sassari Via Prunizedda 15;
- 2) di autorizzare la stipula del contratto di assistenza tecnica e manutenzione per le attrezzature in dotazione presso l'Ordine con la ditta **RUN INFORMATICA** di Ruggiu Gavino Emanuele con sede in Sassari Via Prunizedda 15 per l'anno 2017;
- 2) di rimandare all'esercizio finanziario 2017 la sottoscrizione del relativo contratto e l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- 3) di autorizzare gli uffici ad inviare la lettera di attribuzione incarico alla ditta RUN INFORMATICA di Sassari nel mese di gennaio 2017.

IL SEGRETARIO

- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE

- dott. F.P. Scanu -



- contratto di manutenzione procedura MEO, CONTABILITA' FINANZIARIA E GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATIZZATO: proposta di rinnovo del contratto per l'anno 2017 a favore della Cooperativa EDP LA TRACCIA di Matera-

DELIBERA N. 666 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici chirurghi e odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. N. Addis

ACCERTATO, come evidenziato dagli uffici, che in data 31.12.2016 è in scadenza il contratto avente ad oggetto la manutenzione della **procedura MEO, CONTABILITA' FINANZIARIA E GESTIONE PROTOCOLLO** installate presso l'Ordine

VISTE le precedenti deliberazioni concernenti l'affidamento alla ditta società informatica COOP. E.D.P. LA TRACCIA con sede a Matera Rec.II Fiorentini 10 che ha creato la procedura MEO e che ha curato l'installazione presso l'Ordine e il trasferimento dei dati dalla precedente procedura e ne cura l'aggiornamento, l'implementazione e la manutenzione e assistenza dalla data di sua creazione, dell'incarico avente ad oggetto la manutenzione e assistenza della procedura MEO, contabilità finanziaria e gestione protocollo

ACCERTATA l'opportunità e la necessità di continuare ad avvalersi della collaborazione della ditta COOP. E.D.P. LA TRACCIA di Matera

VISTA la proposta economica presentata in data 05.12.2016 prot. n. 5749 dalla società informatica COOP. E.D.P. LA TRACCIA di Matera che ha realizzato e installato il software di gestione degli Ordini dei Medici comprensivo delle procedure su indicate

CONSIDERATO che il contratto di manutenzione della procedura MEO - comprendente anche le nuove soluzioni gestionali software acquistate dall'Ordine con delibera del 05.11.2013 e installate nel corso dell'anno 2014 e relativo ai moduli di seguito indicati: modulo corsi, modulo ECM, modulo Iscritti Web- , della PROCEDURA CONTABILITA' FINANZIARIA e della procedura GESTIONE PROTOCOLLO informatizzato e della procedura SW SCAN TO pdf

CONSIDERATO che il contratto di manutenzione, comprensivo del costo delle licenze d'uso, comprende i servizi di seguito indicati:

- a) fornitura di aggiornamenti e / o modifiche in seguito a nuove disposizioni legislative;
- b) fornitura di miglioramenti ai programmi venduti dall'Ente su licenza d'uso di cui all'allegato A che la cooperativa EDP LA TRACCIA deciderà in forma autonoma di apportare di seguito a sviluppi tecnologici;
- c) assistenza telefonica su chiamata dell'Ente, nella gestione ordinaria dei prodotti forniti (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.15);
- d) servizio di teleassistenza, tramite modem, su chiamata dell'Ente, per la risoluzione di eventuali anomalie in tempo reale (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.15);
- e) n. 4 + 1 gg/ uomo di intervento presso la sede dell'Ente per attività di:
 1. analisi di nuove esigenze comprendenti eventuali configurazioni;
 2. ulteriori giornate di formazione sulle procedure in uso;
 3. formazione su eventuali aggiornamenti;
 4. rimozione malfunzionamenti causati da uso non corretto del sistema software.

CONSIDERATO che il contratto di manutenzione per le suddette procedure ha decorrenza dal **01.01.2017 al 31.12.2017**

PRESO ATTO che il costo totale del contratto per l'anno 2017 risultante dall'offerta economica 05.12.2016 prot. n. 5749 è pari a € **13.420,00 (tredicimilaquattrocentoventi euro)** e prevede le stesse condizioni tecnico - economiche fino a questo momento applicate

VISTO l'art. 36 comma 2, lett. a) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato

VISTO l'art. 37 comma 7 del *Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002*

RITENUTA congrua l'offerta considerato che l'importo annuale non è mutato rispetto all'anno precedente

PRESO ATTO della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il servizio suddetto

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 1 cap. 11/05 SPESE PER LA MANUT.NE, RIPAR. E ASSISTENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE DELL'UFFICIO E VARIE del Bilancio di previsione per l'anno 2017

CONSIDERATO che la ditta COOP. E.D.P. LA TRACCIA nel corso dell'anno 2016 ha assolto l'incarico con professionalità e puntualità

CONSIDERATO che la ragioneria, nel rispetto della norma che prevede che la stipula dei contratti deve essere preceduta dalla richiesta del Codice CIG all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti della Pubblica Amministrazione, ha comunicato il seguente **CODICE CIG Z0D1CC3436A**

CONSIDERATO che l'attribuzione dell'incarico in oggetto è condizionato alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà attestante l'insussistenza per l'impresa di alcuna delle situazioni di esclusione alle procedure previste dall'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e successivi regolamenti attuativi e la regolarità di iscrizione della suddetta impresa alla Camera di Commercio e la regolarità nell'assolvimento degli obblighi contributivi INPS/INAIL e all'esito positivo delle successive verifiche

VALUTATA l'opportunità di rimandare all'esercizio finanziario 2017 la sottoscrizione del relativo contratto e l'assunzione del conseguente impegno di spesa

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario e del Tesoriere

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di accettare per le ragioni menzionate in epigrafe la proposta tecnico - economica presentata dalla ditta **COOP. E.D.P. LA TRACCIA SRL** Rec.II Fiorentini 10 75100 MATERA;
- 2) di autorizzare il rinnovo del contratto di manutenzione delle procedure MEO, CONTABILITA' FINANZIARIA E GESTIONE PROTOCOLLO con la ditta **COOP. E.D.P. LA TRACCIA SRL** Rec.II Fiorentini 10 75100 MATERA;

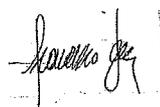
- 3) di rimandare all'esercizio finanziario 2016 la sottoscrizione del relativo contratto e l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- 4) di autorizzare gli uffici a inviare la relativa comunicazione alla ditta COOP. E.D.P LA TRACCIA di Matera nel mese di gennaio 2017.

IL SEGRETARIO

- dott. G. Biddau -



- dott. F.P. Scanu -



- contratto di manutenzione procedura GESTIONE DEL PERSONALE, PAGHE E STIPENDI e della procedura RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE: esame proposta attribuzione incarico per l'anno 2017 Sarda Logica srl ditta fornitrice e installatrice del programma -

DELIBERA N. 667 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Nicola Addis

ACCERTATO, come evidenziato dagli uffici che in data 31.12.2016 è in scadenza il contratto avente ad oggetto la manutenzione della **procedura** GESTIONE DEL PERSONALE PAGHE E STIPENDI e RILEVAZIONE PRESENZE del PERSONALE DIPENDENTE installate presso l'Ordine

VISTE le precedenti deliberazioni concernenti l'affidamento alla società SARDA LOGICA SRL con sede a Nuoro in Via Roma 63 dell'incarico avente ad oggetto la manutenzione e assistenza delle procedure suindicate

ACCERTATA l'opportunità e la necessità di continuare ad avvalersi della collaborazione della ditta che ha fornito e installato la procedura dell'Ordine e ne cura l'aggiornamento dalla data della sua installazione alle condizioni economiche originarie

CONSIDERATO che presa visione dell'offerta economica pervenuta in data 13.12.2016 con nota prot. n. 5837 a firma dell'ing. Sergio Siriu Amministratore Unico della società SARDA LOGICA srl

CONSIDERATO che dalla stessa emerge che il costo del contratto di assistenza tecnica e di aggiornamento del software GESTIONE DEL PERSONALE PAGHE E STIPENDI e RILEVAZIONE PRESENZE è pari a €. 4.400,00 + IVA (totale €. 5.368,00)

VISTO l'art. 36 comma 2, lett. a) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato

VISTO l'art. 37 comma 7 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

RITENUTA congrua l'offerta considerato che l'importo annuale (invariato dal 2010) è stato adeguato di una percentuale pari al 10% (coefficiente di rivalutazione ISTAT degli ultimi 6 anni) rispetto all'anno precedente (importo invariato dal 2010)

PRESO ATTO della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il servizio suddetto

CONSIDERATO che il suddetto contratto ha decorrenza a far data dal 01.01.2017 al 31.12.2017

CONSIDERATO che la ragioneria, nel rispetto della norma che prevede che la stipula dei contratti debba essere preceduta dalla richiesta del Codice CIG all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti della Pubblica Amministrazione, ha comunicato il seguente CODICE CIG ZD91CC4574

CONSIDERATO che l'attribuzione dell'incarico in oggetto è condizionato alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà attestante l'insussistenza per l'impresa di alcuna delle situazioni di esclusione alle procedure previste dall'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e successivi

regolamenti attuativi e la regolarità di iscrizione della suddetta impresa alla Camera di Commercio e la regolarità nell'assolvimento degli obblighi contributivi INPS/INAIL e all'esito positivo delle successive verifiche

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 1 cap. 11/05 SPESE PER LA MANUT.NE, RIPAR. E ASSISTENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE DELL'UFFICIO E VARIE del Bilancio di previsione per l'anno 2017

VALUTATA l'opportunità di rimandare all'esercizio finanziario 2017 la sottoscrizione del relativo contratto e l'assunzione del conseguente impegno di spesa

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

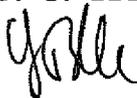
1) di accettare per le ragioni menzionate in epigrafe l'offerta economica della ditta SARDA LOGICA SRL con sede a NUORO in via Roma 63;

2) di autorizzare la stipula del contratto di manutenzione, assistenza tecnica e aggiornamento annuale, del software GESTIONE DEL PERSONALE PAGHE E STIPENDI E RILEVAZIONE PRESENZE con la ditta SARDA LOGICA SRL con sede a Nuoro in via Roma 63;

2) di rimandare all'esercizio finanziario 2017 la sottoscrizione del relativo contratto e l'assunzione del relativo impegno di spesa;

3) di autorizzare gli uffici ad inviare la lettera di attribuzione incarico alla ditta SARDA LOGICA SRL via Roma 63 08100 NUORO nel mese di gennaio 2017.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



- contratto di assistenza tecnica "ALL'IN" per la macchina fotocopiatrice NASHUATEC DSM745 in dotazione presso l'Ordine per l'anno 2017 -

DELIBERA N. 668 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici chirurghi e odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. N. Addis

PRESO ATTO, come rilevato dagli uffici, che in data 31.12.2016 è in scadenza il contratto avente ad oggetto l'assistenza tecnica di tipo "assicurativo" con la ditta **POLARIS SRL** con Sede a Sassari in Viale Umberto I n. ___ stipulato per la **macchina fotocopiatrice NASHUATEC DSM 745** in dotazione presso gli uffici dell'Ordine

VISTE le precedenti deliberazioni concernenti l'affidamento alla ditta POLARIS SRL del contratto avete ad oggetto l'assistenza e la manutenzione della suindicata macchina fotocopiatrice

ACCERTATA l'opportunità e la necessità di continuare ad avvalersi della collaborazione della ditta Polaris che ha fornito la macchina fotocopiatrice **NASHUATEC DSM 745** in dotazione presso gli uffici dell'Ordine e ne cura la manutenzione dalla data di installazione, contratto che dall'anno 2015 è stato sottoscritto nella modalità di contratto di tipo "assicurativo"

CONSIDERATO che in data 13.12.2016 ns prot. n. 5823 la ditta POLARIS SRL ha trasmesso la proposta di contratto di assistenza tecnica "ALL IN" per l'anno 2017 che prevede il pagamento di un canone quantificato 0,015 + iva ogni pagina eseguita, e che prevede le stesse condizioni tecnico - economiche fino a questo momento applicate

CONSIDERATO che nel contratto di assistenza tecnica "ALL IN" sono compresi i costi di manodopera, la riparazione delle parti guaste, la sostituzione delle parti inservibili, la fornitura di toner e la sostituzione delle parti soggette ad usura e il materiale di consumo (olio al silicone, tamburo, master, rulli fusori, developer)

CONSIDERATO che il contratto in oggetto prevede la lettura del contatore con cadenza trimestrale e la fatturazione trimestrale

CONSIDERATO che il costo annuo quantificato in via presuntiva dagli uffici sulla base del costo a copia e del numero di copie dell'anno precedente sarebbe pari € **850,00**

CONSIDERATO che il suddetto contratto di manutenzione avrà durata dal 01.01.2017 al 31.12.2017

CONSIDERATO che il contratto in oggetto prevede la lettura del contatore con cadenza trimestrale e la fatturazione trimestrale

VISTO l'art. 36 comma 2, lett. a) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato

VISTO l'art. 37 comma 7 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

RITENUTA congrua l'offerta considerato che l'importo per copia non è mutato rispetto all'anno precedente

PRESO ATTO della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il servizio suddetto

VISTO l'art. 37 comma 7 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

RITENUTA congrua l'offerta considerato che l'importo per copia non è mutato rispetto all'anno precedente

PRESO ATTO della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il servizio suddetto

CONSIDERATO che l'attribuzione dell'incarico in oggetto è condizionato alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà attestante l'insussistenza per l'impresa di alcuna delle situazioni di esclusione alle procedure previste dall'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e successivi regolamenti attuativi e la regolarità di iscrizione della suddetta impresa alla Camera di Commercio e la regolarità nell'assolvimento degli obblighi contributivi INPS/INAIL e all'esito positivo delle successive verifiche

CONSIDERATO che la ragioneria, nel rispetto della norma che prevede che la stipula dei contratti deve essere preceduta dalla richiesta del Codice CIG all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti della Pubblica Amministrazione, ha comunicato il seguente **CODICE CIG ZA71CC575A**

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 1 cap. 11/05 SPESE PER LA MANUT.NE, RIPAR. E ASSISTENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE DELL'UFFICIO E VARIE del Bilancio di previsione per l'anno 2017

VALUTATA l'opportunità di rimandare all'esercizio finanziario 2017 la sottoscrizione del relativo contratto e l'assunzione del conseguente impegno di spesa

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

1) di accettare la proposta della ditta POLARIS SRL con sede a Sassari in Viale Umberto 122;

2) di autorizzare la stipula del contratto di assistenza tecnica "ALL'IN" per l'anno 2017 per la macchina fotocopiatrice NASHUATEC DSM745 in dotazione presso l'Ordine con la ditta **POLARIS srl Viale Umberto 122 07100 SASSARI;**

3) di autorizzare gli uffici ad inviare la lettera di attribuzione incarico completa del contratto sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ordine nel mese di gennaio 2017.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



- contratto di manutenzione affrancatrice postale NEOPOST 8000/0 MATR. 112733 per l'anno 2017 -

DELIBERA N. 669 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici chirurghi e odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Nicola Addis

ACCERTATO, come evidenziato dagli uffici, che in data 31.12.2016 è in scadenza il contratto avente ad oggetto la manutenzione della **macchina affrancatrice postale NEOPOST 8000/0 MATR. 112733** stipulato con la ditta NEW SYSTEM di M. Bertolone con sede a Bitonto in via Via MAZZINI 55 / A

VISTE le precedenti deliberazioni concernenti l'affidamento alla ditta NEW SYSTEM di M. Bertolone con sede a Bitonto in via Via MAZZINI 55 / A, che ha provveduto alla fornitura della macchina affrancatrice installata presso l'Ordine, dell'incarico avente ad oggetto la manutenzione e assistenza della macchina in oggetto

ACCERTATA l'opportunità e la necessità di continuare ad avvalersi della collaborazione della ditta NEW SYSTEM di M. Bertolone con sede a Bitonto in via Via MAZZINI 55 / A che ha provveduto alla fornitura e installazione della macchina affrancatrice in dotazione presso l'Ordine e ne ha curato la manutenzione dalla data di installazione alle condizioni economiche originarie

VISTA la proposta economica presentata in data 13.12.2016 ns prot. n.5833 dalla società NEW SYSTEM di M. Bertolone relativa al contratto per l'anno 2017 che prevede le stesse condizioni tecnico economiche fino a questo momento applicate

CONSIDERATO che il contratto di manutenzione in oggetto prevede la fornitura dei servizi di seguito indicati:

- a) controllo generale della macchina nel corso dell'anno che prevede la regolazione degli apparati meccanici ed elettronici, pulizia generale, test specifici di funzionamento;
- b) numero illimitati di interventi nel corso dell'anno su richiesta dell'Ordine per eventuali guasti e riparazioni presso la nostra sede;

PRESO ATTO che dal contratto in oggetto sono escluse le parti di ricambio meccaniche ed elettroniche utilizzate per le riparazioni, e i materiali di consumo (feltri, cartucce, etichette, inchiostro) le e - prom, tariffe per variazione del tariffario postale, memory card / ad pack/ clichè per eventuali variazioni di ragione sociale, logo, telefono / fax o indirizzo e bollo data

CONSIDERATO che il costo del contratto di assistenza tecnica dell'affrancatrice postale è pari a **€ 363,00 + IVA (totale € . 442,86)**

VISTO l'art. 36 comma 2, lett. a) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato

VISTO l'art. 37 comma 7 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

RITENUTA congrua l'offerta considerato che l'importo è rimasto invariato rispetto all'anno precedente

CONSIDERATO che il costo del contratto di assistenza tecnica dell'affrancatrice postale è pari a € 363,00 + IVA (totale € 442,86)

VISTO l'art. 36 comma 2, lett. a) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato

VISTO l'art. 37 comma 7 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

RITENUTA congrua l'offerta considerato che l'importo è rimasto invariato rispetto all'anno precedente

PRESO ATTO della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il servizio suddetto

CONSIDERATO che il suddetto contratto ha decorrenza dal 01.01.2017 al 31.12.2017

CONSIDERATO che l'attribuzione dell'incarico in oggetto è condizionato alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà attestante l'insussistenza per l'impresa di alcuna delle situazioni di esclusione alle procedure previste dall'art. 38 del D.Lgs 163 /2006 e successivi regolamenti attuativi e la regolarità di iscrizione della suddetta impresa alla Camera di Commercio e la regolarità nell'assolvimento degli obblighi contributivi INPS/INAIL e all'esito positivo delle successive verifiche

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 1 cap. 11/05 SPESE PER LA MANUT.NE, RIPAR. E ASSISTENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE DELL'UFFICIO E VARIE del Bilancio di previsione per l'anno 2017

VALUTATA l'opportunità di rimandare all'esercizio finanziario 2017 la sottoscrizione del relativo contratto e l'assunzione del conseguente impegno di spesa

VALUTATA la legittimità del provvedimento
A pieni voti

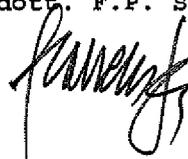
DELIBERA

- 1) di accettare per le ragioni menzionate in epigrafe l'offerta economica della ditta NEW SYSTEM DI M. Bertolone con sede a Bitonto in via Via MAZZINI 55 / A 70032 BITONTO;
- 2) autorizzare la stipula del contratto di manutenzione per l'affrancatrice postale NEOPOST 8000/0 MATR. 112733 con la ditta NEW SYSTEM DI M. Bertolone Via MAZZINI 55 / A 70032 BITONTO;
- 3) di autorizzare gli uffici ad inviare la lettera di attribuzione incarico completa del contratto debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ordine alla ditta NEW SYSTEM di M. Bertolone nel mese di gennaio 2017.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



- contratto di assistenza tecnica di centrale telefonica e rete informatica dell'Ordine per l'anno 2017 -

DELIBERA N. 670 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici chirurghi e odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. N. Addis

ACCERTATO, come evidenziato dagli uffici che in data 31.12.2016 è in scadenza il contratto di manutenzione della **centrale telefonica e della rete informatica** installata presso gli uffici dell'Ordine

VISTE le precedenti deliberazioni concernenti l'affidamento alla ditta **ITM TELEMATICA SRL** con sede a Sassari in Zona industriale Predda Niedda Nord Strada 28, che ha provveduto alla realizzazione e installazione della rete telematica dell'Ordine e alla fornitura e installazione della centrale telefonica nel ____, dell'incarico avente ad oggetto il servizio di manutenzione della centrale telefonica e rete informatica dell'Ordine

ACCERTATA l'opportunità e la necessità di continuare ad avvalersi della collaborazione della ditta **ITM TELEMATICA SRL** con sede a Sassari in Zona industriale Predda Niedda Nord Strada 28, che ha provveduto alla fornitura e installazione della centrale telefonica e rete telematica in dotazione presso l'Ordine e ne ha curato la manutenzione dalla data di installazione alle condizioni economiche originarie

CONSIDERATO che gli uffici in data 05.12.2016 con nota prot. n. 5755 hanno invitato la ditta ITM TELEMATICA srl, che nel corso dell'anno 2016 ha adempiuto all'incarico con professionalità e puntualità a presentare manifestazione di interesse per lo svolgimento del servizio per l'anno 2017 e a presentare la relativa offerta economica per lo svolgimento del servizio in oggetto

PRESA VISIONE della proposta contenete l'offerta economica e tecnica per l'anno 2017 presentata in data 13.12.2016 ns prot. n. 5822 dalla ditta ITM TELEMATICA che prevede le stesse condizioni tecnico economiche fino a questo momento applicate

CONSIDERATO che il costo per la manutenzione del servizio di centrale telefonica e rete telematica è pari a **€ 750,00 + IVA (totale € 915,00)**

CONSIDERATO che il suddetto contratto di manutenzione avrà durata dal 01.01.2017 al 31.12.2017

CONSIDERATO che la ragioneria, nel rispetto della norma che prevede che la stipula dei contratti deve essere preceduta dalla richiesta del Codice CIG all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti della Pubblica Amministrazione, ha comunicato il seguente **CODICE CIG ZC91CC431A**

VISTO l'art. 36 comma 2, lett. a) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato

VISTO l'art. 37 comma 7 del *Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002*

RITENUTA congrua l'offerta considerato che l'importo è rimasto invariato rispetto all'anno precedente

PRESO ATTO della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il servizio suddetto

CONSIDERATO che l'attribuzione dell'incarico in oggetto è condizionato alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà attestante l'insussistenza per l'impresa di alcuna delle situazioni di esclusione alle procedure previste dall'art. 38 del D.Lgs 163 /2006 e successivi regolamenti attuativi e la regolarità di iscrizione della suddetta impresa alla Camera di Commercio e la regolarità nell'assolvimento degli obblighi contributivi INPS/INAIL e all'esito positivo delle successive verifiche

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 1 cap. 11/05 SPESE PER LA MANUT.NE, RIPAR. E ASSISTENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE DELL'UFFICIO E VARIE del Bilancio di previsione per l'anno 2017

VALUTATA l'opportunità di rimandare all'esercizio finanziario 2017 la sottoscrizione del relativo contratto e l'assunzione del conseguente impegno di spesa

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di accettare per le ragioni menzionate in epigrafe l'offerta economica della la proposta della ditta **ITM TELEMATICA srl con sede a Sassari in Via Predda Niedda strada 28;**
- 2) autorizzare la stipula del contratto di assistenza tecnica e manutenzione della centrale telefonica e della rete informatica installata presso l'Ordine con la ditta **ITM TELEMATICA srl PREDDA NIEDDA NORD STRADA 28 07100 SASSARI;**
- 3) di autorizzare gli uffici ad inviare la lettera di attribuzione incarico completa del contratto debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ordine alla ditta **ITM TELEMATICA srl nel mese di gennaio 2017.**

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



- contratto di aggiornamento sito internet per l'anno 2017 ditta GRAMMA SERVIZI E RISCOSSIONI di Taratufolo Domenico Via Casalnuovo 130 75100 MATERA; -

DELIBERA N. 671 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici chirurghi e odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. N. Addis

ACCERTATO, come evidenziato dagli uffici che in data 31.12.2016 avrà termine il contratto avente ad oggetto l'aggiornamento del sito internet dell'Ordine stipulato con la ditta GRAMMA SERVIZI E RISCOSSIONI di Taratufolo Domenico con sede a Matera in via Casalnuovo 130

VALUTATA l'opportunità di stipulare per l'anno 2017 un contratto avente ad oggetto l'aggiornamento del sito dell'Ordine, il rinnovo dell'hosting del sito internet su server affidabilità 99,99 % e la registrazione del dominio omceoss.org

ACCERTATA l'opportunità e la necessità di continuare ad avvalersi della collaborazione della ditta GRAMMA SERVIZI E RISCOSSIONI di Taratufolo Domenico con sede a Matera in Via Casalnuovo 130 che ha creato il sito dell'Ordine e ne cura l'aggiornamento dalla data di sua creazione alle condizioni economiche originarie

CONSIDERATO che per le motivazioni su indicate gli uffici in data 05.12.2016 con nota prot. n. 5754 hanno invitato la ditta GRAMMA SERVIZI E RISCOSSIONI, a presentare manifestazione di interesse per lo svolgimento del servizio per l'anno 2017 e a presentare la relativa offerta economica per lo svolgimento del servizio in oggetto

CONSIDERATO che il contratto per la manutenzione del sito prevede l'aggiornamento del sito che comporta l'inserimento da parte di Codesta ditta di:

- notizie brevi, avvisi di Convegni, articoli, informazioni varie e testi delle sezioni già realizzate sulla base dei testi e titoli realizzati e forniti dagli uffici dell'Ordine;
- inserimento di locandine e immagini fornite dagli Uffici dell'Ordine;
- ricerca e inserimento, su specifica richiesta dell'Ordine, di foto o immagini a corredo delle notizie inviate dagli Uffici dell'Ordine;
- inserimento di rassegna stampa giornaliera (dal lunedì al venerdì) inviata dalla casella di posta elettronica ufficiostampa@omceoss.org;
- Servizio di Massive Mail per Rassegna stampa quotidiana;
- Visualizzazione Albo On line;
- **Inserimento e pubblicazione dati xml ANAC - Adempimenti legge 190/2012 art. 1 comma (nuova funzione anno 2017)**

CONSIDERATO che il servizio oggetto del contratto prevede inoltre:

- rinnovo annuale dell'hosting del sito internet su server affidabilità 99,99 % ;
- registrazione del dominio omceoss.org;
- aggiornamento delle pagine come sopra descritto nel tempo massimo di 24 ore lavorative dalla comunicazione dell'Ordine per un totale di 500 aggiornamenti annui;

- fornitura di caselle elettroniche sino ad un massimo di 50 del tipo nomeutente@omceoss.org

PRESA VISIONE della offerta economica presentata dalla ditta GRAMMA SERVIZI E RISCOSSIONI di Taratufolo Domenico in data 13.12.2016 prot. n. 5825 che prevede le stesse condizioni tecnico - economiche fino a questo momento applicate a fronte di un ampliamento del servizio

CONSIDERATO che il costo del contratto per n. 500 aggiornamenti annui è pari a €. 1.464,00 comprensivo di IVA

CONSIDERATO che la ragioneria, nel rispetto della norma che prevede che la stipula dei contratti deve essere preceduta dalla richiesta del Codice CIG all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti della Pubblica Amministrazione, ha comunicato il seguente **CODICE CIG ZF1CC43BF**

VISTO l'art. 36 comma 2, lett. a) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato

VISTO l'art. 37 comma 7 del *Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002*

RITENUTA congrua l'offerta considerato che l'importo è rimasto invariato rispetto all'anno precedente

PRESO ATTO della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il servizio suddetto

CONSIDERATO che il suddetto contratto ha decorrenza dal 01.01.2017 al 31.12.2017

CONSIDERATO che la stipula del contratto in oggetto è condizionato alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà attestante l'insussistenza per l'impresa di alcuna delle situazioni di esclusione alle procedure previste dall'art. 38 del D.Lgs 163 /2006 e successivi regolamenti attuativi e la regolarità di iscrizione della suddetta impresa alla Camera di Commercio e la regolarità nell'assolvimento degli obblighi contributivi INPS/INAIL e all'esito positivo delle successive verifiche

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 1 cap. 11/05 SPESE PER LA MANUT.NE, RIPAR. E ASSISTENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE DELL'UFFICIO E VARIE del Bilancio di previsione per l'anno 2017

VALUTATA l'opportunità di rimandare all'esercizio finanziario 2017 la sottoscrizione del relativo contratto e l'assunzione del conseguente impegno di spesa

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di accettare per le ragioni menzionate in epigrafe l'offerta economica della ditta GRAMMA SERVIZI E RISCOSSIONI di Taratufolo Domenico con sede a Matera Via Casalnuovo 130;
- 2) di autorizzare la stipula del contratto di aggiornamento del sito con la ditta GRAMMA SERVIZI E RISCOSSIONI di Taratufolo Domenico Via Casalnuovo 130 75100 MATERA;
- 3) di autorizzare gli uffici ad inviare la relativa comunicazione alla ditta GRAMMA SERVIZI E RISCOSSIONI nel mese di gennaio 2017.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Stanu -



- **Attribuzione incarico professionale di amministratore di sistema per l'anno 2017** -

DELIBERA N. 672 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del tesoriere dott. Nicola Addis

VISTA la delibera n. 378 del 21.10.2010 con la quale a seguito delle indicazioni fornite dal funzionario dell'Ordine dott.ssa Monica Marini sull'esigenza di adempiere in maniera completa all'attuazione delle "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici, sull'esigenza di istituire la figura di Amministratore di Sistema e relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"

CONSIDERATO che l'AMMINISTRATORE DI SISTEMA deve essere un professionista in possesso di un curriculum professionale e di un'esperienza maturata nel settore informatico che lo rendono particolarmente affidabile nell'esecuzione degli incarichi attribuiti

ACCERTATO, come evidenziato dagli uffici che in data 31.12.2016 avrà termine l'incarico professionale di *Amministratore di Sistema* attribuito al sig. Gavino Ruggiu perito informatico

VISTE le precedenti deliberazioni concernenti l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema dal sig. Ruggiu Gavino Emanuele che ha svolto lo stesso con grande professionalità e puntualità

ACCERTATA l'opportunità e la necessità stante il carattere strettamente fiduciario dell'incarico in oggetto di continuare ad avvalersi della collaborazione del sig. Gavino Emanuele Ruggiu

CONSIDERATO che, sulla base di queste considerazioni, in data 05.12.2016 con nota prot. n. 5757 gli uffici dell'Ordine hanno provveduto a richiedere al sig. Ruggiu Gavino Emanuele la disponibilità ad assumere l'incarico in oggetto anche per l'anno 2017 e la presentazione della relativa offerta economica

PRESA VISIONE dell'offerta presentata in data 12.12.2016 ns prot. n. 5792 che prevede per lo svolgimento del servizio le stesse condizioni tecnico economiche fino a questo momento applicate

CONSIDERATO che il costo per lo svolgimento delle funzioni connesse all'incarico in oggetto per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è pari a euro **728,00 + IVA (totale euro 888,16)**

CONSIDERATO che la ragioneria, nel rispetto della norma che prevede che la stipula dei contratti deve essere preceduta dalla richiesta del Codice CIG all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti della Pubblica Amministrazione, ha comunicato il seguente **CODICE CIG Z171CC4521**

VALUTATA l'opportunità di provvedere all'attribuzione dell'incarico di AMMINISTRATORE DI SISTEMA al sig. Ruggiu Gavino Emanuele anche per l'anno 2017

CONSIDERATO che l'incarico di Amministratore di Sistema per le competenze richieste presenta delle particolarità rispetto agli altri incarichi professionali - rientrando nella categoria servizi -

CONSIDERATO che il sig. Ruggiu Gavino è titolare della ditta individuale RUN INFORMATICA ed è in possesso dei requisiti e delle abilità tecniche per lo svolgimento delle funzioni di amministratore di sistema

CONSIDERATO che in quanto titolare della ditta RUN Informatica di Gavino Emanuele Ruggiu è l'unico soggetto abilitato e autorizzato ad effettuare gli interventi commessi allo svolgimento delle funzioni di amministratore di sistema

VISTO l'art. 36 comma 2, lett. a) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato

VISTO l'art. 40 comma 1 e 2 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 16 del 22.01.2002

RITENUTA congrua l'offerta considerato che l'importo è rimasto invariato rispetto all'anno precedente

PRESO ATTO della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il servizio suddetto

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 1 cap. 11/05 SPESE PER LA MANUT.NE, RIPAR. E ASSISTENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE DELL'UFFICIO E VARIE del Bilancio di previsione per l'anno 2017

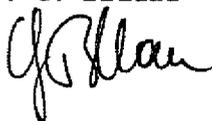
VALUTATA l'opportunità di rimandare all'esercizio finanziario 2017 la sottoscrizione del relativo contratto e l'assunzione del conseguente impegno di spesa

VALUTATA la legittimità del provvedimento
A pieni voti

DELIBERA

- 1) di accettare per le ragioni menzionate in epigrafe la proposta economica presentata dal sig. Gavino Emanuele Ruggiu per lo svolgimento delle funzioni di Amministratore di Sistema;
- 2) attribuire per l'anno 2017 l'incarico di AMMINISTRATORE DI SISTEMA dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari al sig. Ruggiu Gavino Emanuele;
- 3) di autorizzare gli uffici ad inviare la relativa comunicazione al sig. Ruggiu Gavino Emanuele nel mese di gennaio 2017.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



- **Predisposizione procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia della sede dell'Ordine - uffici 1° piano, sala conferenze piano terra, uffici di rappresentanza 1° piano -**

DELIBERA N. 674 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Nicola Addis

CONSIDERATO che in occasione della scadenza in data 31.01.2017 del contratto per il servizio di pulizia della sede dell'Ordine - Uffici 1[^] piano, Uffici di rappresentanza del 1[^] piano e Sala Conferenze del piano terra - stipulato con la ditta SPLENDOR SRL a seguito di espletamento di procedura negoziata 01.02.2013 e prorogato con delibera del Consiglio Direttivo n. 567 del 15.12.2015 è necessario dare avvio alla procedura per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà dell'Ente

CONSIDERATO che gli immobili di proprietà dell'Ente nei quali deve essere eseguito il servizio di pulizia sono quelli di seguito indicati:

1. Locali adibiti ad uso **UFFICI e archivi** ubicati al 1° PIANO dello stabile di via Cavour 71/b: superficie da pulire mq 210,00 + 10 mq balconi esterni;
2. Locali adibiti ad uso **UFFICI DI RAPPRESENTANZA** ubicati al 1[^] piano dello stabile di Via Cavour 71/ b: superficie da pulire mq 140,00 +28,50 mq di balconi esterni;
3. Locali adibiti a **SALA CONFERENZE** ubicati al piano terra dello stabile di Via Cavour 71/ b: superficie da pulire mq. 110,00 + 13,00 mq balcone coperto

CONSIDERATO che il servizio da affidare ha per oggetto la pulizia, compresa la sanificazione, degli immobili di proprietà dell'Ente mantenendo costantemente elevato il livello di pulizia di tutte le superfici, sia interne che esterne (coperte e scoperte) di ciascun locale con l'osservanza delle norme di igiene e sanità vigenti in materia, adottando nell'esecuzione del servizio i corretti criteri tecnici e i mezzi adeguati nel rispetto delle esigenze degli uffici

CONSIDERATO che il servizio in oggetto pur comprendendo tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi, degli impianti, dei mobili, degli arredi e quanto altro pertinente ai locali deve essere caratterizzato da interventi di pulizia differenziati nella frequenza dei diversi immobili (uffici e archivi), uffici di rappresentanza e Sala Conferenze

VALUTATA l'opportunità di individuare, tra quelli previsti dalla normativa vigente, il sistema di affidamento dei lavori adeguato e proporzionato alla tipologia del servizio e al valore del contratto stimato in riferimento alla complessiva durata contrattuale

CONSIDERATO che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.LGS 50/2016 recante "Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture" attraverso, tra l'altro, il ricorso alla procedura negoziata nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e per i contratti di valore inferiore ai quarantamila euro previa consultazione di almeno cinque operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante

CONSIDERATO che l'importo annuo stimato per l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione dei locali dell'Ordine (compresi gli Uffici di Rappresentanza di nuova acquisizione) è pari a € 15.500,00 oltre iva

CONSIDERATA l'opportunità di stabilire la durata contrattuale del servizio di pulizia e sanificazione dei locali dell'Ordine in anni due

CONSIDERATO che alla luce della durata contrattuale biennale stabilita l'importo annuo stimato per l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione dei locali è pari a € 31.000,00 oltre iva

VALUTATA la legittimità, alla luce delle considerazioni esposte, di ricorrere per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà dell'Ordine, alla procedura negoziata - prevista e disciplinata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2006 del Codice dei Contratti Pubblici

VALUTATA l'opportunità di utilizzare ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 come criterio di aggiudicazione della procedura in oggetto "il **criterio del prezzo più basso**" sulla base dell'importo annuo stabilito a base di gara

VALUTATA l'opportunità di demandare per l'espletamento della gara il GRUPPO DI LAVORO APPALTI E ACQUISTI costituito per il triennio 2015 - 2017 con delibera n. 65 del 27.01.2015 del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari ai sensi dell'art. 27 del Regolamento Interno dell'Ordine e così come integrato con la precedente delibera

VALUTATA l'opportunità di utilizzare il sistema della ricerca di mercato per l'individuazione del contraente e in particolare per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata in oggetto

A pieni voti

DELIBERA

1) di dare avvio alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2006 del Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà dell'Ordine ubicati nello stabile di Via Cavour 71/b a Sassari di seguito specificati:

1. Locali adibiti ad uso **UFFICI e archivi** ubicati al 1° PIANO dello stabile di via Cavour 71/b: superficie da pulire mq 210,00 + 10 mq balconi esterni;

2. Locali adibiti ad uso **UFFICI DI RAPPRESENTANZA** ubicati al 1° piano dello stabile di Via Cavour 71/ b: superficie da pulire mq 140,00 +28,50 mq di balconi esterni;

3. Locali adibiti a **SALA CONFERENZE** ubicati al piano terra dello stabile di Via Cavour 71/ b: superficie da pulire mq. 110,00 + 13,00 mq balcone coperto

2) di articolare il servizio di pulizia dei locali suindicati con interventi di pulizia differenziati in considerazione del diverso utilizzo dei locali:

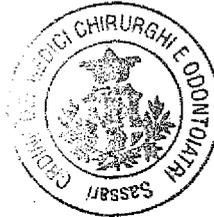
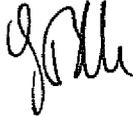
- locali adibiti ad uso UFFICI e archivi: pulizia giornaliera (almeno cinque interventi alla settimana), pulizia settimanale, pulizia mensile, pulizia semestrale;
- locali adibiti ad UFFICI DI RAPPRESENTANZA del 1[^] piano: pulizia settimanale (almeno n. 1 intervento settimanale), pulizia mensile, pulizia semestrale;
- locali adibiti a SALA CONFERENZE piano terra: pulizia settimanale (almeno n. 1 intervento settimanale), pulizia mensile, pulizia semestrale

3) approvare lo schema di bando (presentato dagli uffici) da utilizzare per la predisposizione della lettera di invito;

4) di regolare il servizio sulla base delle prescrizioni contenute nella lettera di invito, nelle prescrizioni tecniche e nello schema di contratto (documenti da inviare ai partecipanti in allegato alla lettera di invito);

5) di invitare alla procedura negoziata in oggetto almeno cinque operatori economici individuati attraverso il sistema della ricerca di mercato (verifica elenchi della Camera di Commercio di Sassari e consultazione dei siti web).

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 675 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Nicola Addis

VISTA la precedente delibera con la quale si autorizza l'avvio alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 del Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà dell'Ordine ubicati nello stabile di Via Cavour 71/b a Sassari

CONSIDERATO che con la suddetta delibera si autorizza il ricorso al sistema della ricerca di mercato da attuarsi mediante verifica elenchi della Camera di Commercio di Sassari e consultazione dei siti web ai fini dell'individuazione dei cinque operatori economici da invitare alla procedura negoziata in oggetto tra gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione ad una gara e per l'esecuzione di forniture a favore di Ente pubblico

CONSIDERATO che gli uffici hanno presentato un elenco di sei operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in riferimento alla propria forma giuridica

VALUTATA l'opportunità di invitare alla procedura in oggetto anche la ditta SPLENDOR SRL Impresa di Pulizia, già aggiudicataria del servizio e titolare del contratto in essere che ha svolto il servizio nei locali dell'Ordine ad oggi utilizzati - UFFICI e archivi del 1° piano e Sala Conferenze del piano terra - con la puntualità e affidabilità e onorabilità richieste e dettagliatamente specificate nella delibera n. 4 del 21.01.2014

VALUTATA l'opportunità di invitare alla suddetta procedura gli operatori economici individuati tramite ricerca di mercato tra gli iscritti alla Camera di Commercio di Sassari (nel settore Imprese di Pulizia) e in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione ad una gara e per l'esecuzione di forniture a favore di Ente pubblico e di seguito specificati:

- B. SYSTEM SRL Z. I. Predda Niedda Strada 28 07100 Sassari
- CIESSE PULIZIE SAS di Chessa Assunta Via Campidano 4 07100 Sassari
- PASER SRL Società di Servizi Viale Caprera 24 07100 Sassari
- SEA Servizi Soc. Coop. r.l. Via Tiziano Vecellio 1 07100 Sassari
- SMERALDA SER.I.M. SAS di Solito Palma Carmela & C. Via Alivia 13/A 07100 Sassari
- STELLA Impresa Individuale di Cabizzosu Patrizia Via delle Conce 73 07100 Sassari
- SPLENDOR SRL Via Principessa Iolanda 46 07100 Sassari

VALUTATA la legittimità del provvedimento
A pieni voti

DELIBERA

1) di invitare alla suddetta procedura gli operatori economici individuati tramite ricerca di mercato tra gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione ad una gara e per l'esecuzione del servizio di pulizie e sanificazione a favore di Ente pubblico e di seguito specificati:

1. B. SYSTEM SRL Z. I. Predda Niedda Strada 28 07100 Sassari

2. CLESSE PULIZIE SAS di Chessa Assunta Via Campidano 4 07100 Sassari
3. PASER SRL Società di Servizi Viale Caprera 24 07100 Sassari
4. SEA Servizi Soc. Coop. r.l. Via Tiziano Vecellio 1 07100 Sassari
5. SMERALDA SER.I.M. SAS di Solito Palma Carmela & C. Via Alivia 13/A 07100 Sassari
6. STELLA Impresa Individuale di Cabizzosu Patrizia Via delle Conce 73 07100 Sassari
7. SPLENDOR SRL Via Principessa Iolanda 46 07100 Sassari

2) di fissare quale termine per la presentazione delle offerte il giorno 16.01.2017 ore 13.00;

3) di dare mandato al GRUPPO DI LAVORO APPALTI E ACQUISTI costituito presso l'Ordine con delibera n. 65 del 27.01.2015 ai sensi dell'art. 27 del Regolamento Interno dell'Ordine così come integrato con la precedente delibera con partecipazione del Presidente dell'Ordine dott. Francesco P. Scanu, di espletare la procedura in seduta pubblica aperta ai soli rappresentanti legali della ditte concorrenti;

4) di designare ad assistere alla procedura, in qualità di testimoni, entrambi noti ed idonei, il funzionario capo dell'Ordine dott.ssa Monica Anna Marini (con funzioni di segretario verbalizzante) e il dipendente sig. Riccardo Marongiu;

5) di precisare nella lettera invito che la gara sarà aggiudicata dal Consiglio Direttivo dell'Ordine che potrà anche non aggiudicare la gara.

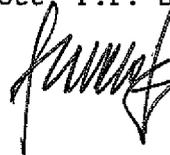
IL SEGRETARIO

- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE

- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 676 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Nicola Addis

VISTA la precedente delibera con la quale si autorizza l'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 del Codice dei Contratti Pubblici, per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà dell'Ordine ubicati nello stabile di Via Cavour 71/b a Sassari di seguito specificati:

1. Locali adibiti ad uso **UFFICI e archivi** ubicati al 1° PIANO dello stabile di via Cavour 71/b: superficie da pulire mq 210,00 + 10 mq balconi esterni;
2. Locali adibiti ad uso **UFFICI DI RAPPRESENTANZA** ubicati al 1° piano dello stabile di Via Cavour 71/ b: superficie da pulire mq 140,00 +28,50 mq di balconi esterni;
3. Locali adibiti a **SALA CONFERENZE** ubicati al piano terra dello stabile di Via Cavour 71/ b: superficie da pulire mq. 110,00 + 13,00 mq balcone coperto

VISTA la precedente delibera n. 675 con la quale si approvava l'elenco degli operatori economici individuati tramite ricerca di mercato da invitare alla procedura in oggetto

CONSIDERATO che con la suddetta delibera, in considerazione del diverso utilizzo dei locali, si autorizza l'articolazione del servizio di pulizia dei locali suindicati con interventi di pulizia differenziati

CONSIDERATA la necessità, anche in considerazione della diversa destinazione e diverso utilizzo dei locali oggetto del servizio di pulizia, di predisporre un documento dettagliato denominato "PRESCRIZIONI TECNICHE CONTENENTI LE SPECIFICHE CHE REGOLANO IL SERVIZIO DI PULIZIA, COMPRESA LA SANIFICAZIONE, DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI SASSARI ADIBITI AD UFFICI, UFFICI DI RAPPRESENTANZA E SALA CONFERENZE UBICATI A SASSARI IN VIA CAVOUR 71/B 1° PIANO E PIANO TERRA" e lo SCHEMA DI CONTRATTO da allegare alla lettera di invito

CONSIDERATO che la documentazione suindicata deve essere allegata alla lettera di invito

A pieni voti

DELIBERA

1) di delegare il funzionario dell'Ordine dott.ssa Monica Marini a predisporre:

- la lettera di invito (bando) da inviare agli operatori economici individuati con precedente delibera, contenente le modalità di partecipazione alla procedura, la data di scadenza e le modalità di espletamento della stessa e i relativi allegati contenenti le condizioni di regolamentazione del servizio sulla base delle proposte presentate e approvate con la precedente delibera tra i quali in particolare:

- il documento PRESCRIZIONI TECNICHE CONTENENTE LE SPECIFICHE CHE REGOLANO IL SERVIZIO DI PULIZIA, COMPRESA LA SANIFICAZIONE, PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI SASSARI ADIBITI AD UFFICI, UFFICI DI RAPPRESENTANZA E SALA CONFERENZE UBICATI A SASSARI IN VIA CAVOUR 71/B 1^ PIANO E PIANO TERRA"
- lo schema di contratto regolante il servizio e contenente le condizioni essenziali dello stesso;

Il Presidente dell'Ordine dott. Francesco P. Scanu invita i componenti gli organi istituzionali, a proporre se lo ritengano opportuno, ulteriori operatori economici selezionati, sempre tramite il sistema della ricerca di mercato e in possesso dei requisiti di ordine generale per partecipare alla procedura in oggetto.

Propone pertanto di integrare eventualmente il suddetto elenco con gli operatori economici eventualmente proposti dai componenti gli organi istituzionali e trasmessi dagli stessi per posta elettronica o fax agli uffici nel termine massimo di giorni dieci dalla presente seduta.

Pertanto si autorizza il funzionario dell'Ordine a provvedere all'eventuale integrazione del suddetto elenco con ulteriori operatori economici individuati dai componenti gli organi istituzionali che pervengano entro 10 giorni dalla presente seduta all'indirizzo di posta elettronica dell'Ordine e i cui requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura siano stati verificati dagli uffici.

La suddetta eventuale integrazione dell'elenco approvato nella presente seduta sarà autorizzata con provvedimento urgente del Presidente dell'Ordine da sottoporre a ratifica nella prima riunione utile del Consiglio Direttivo.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -




IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



-Assicurazione kasko (danni accidentali) componenti organi istituzionali in scadenza
11.03.2017 -

DELIBERA N. 678 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Nicola Addis

CONSIDERATO che in data 11.03.2017 scade la polizza kasko (danni accidentali) a favore dei componenti il Consiglio Direttivo, la Commissione per gli iscritti all'Albo degli Odontoiatri, il Collegio dei revisori dei Conti stipulata dall'Ordine con la compagnia SAI ASSICURAZIONE del geom. Gianni Fadda in data 11.03.1998 e prorogato di anno in anno sino a marzo 2015

CONSIDERATO che in data 30.03.2015 il suddetto contratto è stato sostituito con la polizza di assicurazione danni accidentali n. 0485700076042 di durata annuale E alle medesime condizioni tecnico - economiche

CONSIDERATO che con comunicazione del 19.02.2016 ns prot. n. 1167 la COMPAGNIA UNIPOL SAI ASSICURAZIONI ha comunicato che a seguito della cessazione del rapporto di collaborazione tra la Compagnia e il titolare dell'Agenzia di SASSARI VIA ROMA COD. 58760 la gestione della posizione assicurativa è stata affidata alla Compagnia all'Agenzia di SASSARI (COD. 02328) di cui è titolare la "ALTAIR SRL" nella persona degli Agenti MARRAS ALESSIO, MANCA PIER FRANCO E USAI PATRIZIA

CONSIDERATO che il contratto di durata annuale prevede la possibilità di presentare disdetta almeno tre mesi prima della scadenza della stessa

CONSIDERATO che nel corso degli anni precedenti è stata già valutata l'opportunità di rinnovare la suddetta polizza in considerazione del fatto che essendo la stessa risalente nel tempo risulta essere particolarmente vantaggiosa godendo di garanzie particolarmente estese

CONSIDERATO l'importo del premio pari a € 960,00

VALUTATA l'opportunità di mantenere in essere la polizza in oggetto alle medesime condizioni tecniche economiche della data della stipula originaria 1988 e del nuovo contratto stipulato in data 30.03.2015

VISTO l'art. 36 comma 2, lett. a) secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato

RITENUTO congruo il costo del premio, considerato che l'importo è rimasto invariato rispetto a quello iniziale

PRESO ATTO della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il servizio suddetto

CONSIDERATO che il pagamento del premio scade il 11.03.2017

A PIENI VOTI

DELIBERA

1) di autorizzare il rimovo della polizza kakso (danni accidentali) n. 0485700076042 in scadenza il 11.03.2017 a favore dei componenti il Consiglio Direttivo, la Commissione per gli iscritti all'Albo degli Odontoiatri, il Collegio dei revisori dei Conti e i dipendenti dell'Ordine stipulata dall'Ordine con la compagnia SAI ASSICURAZIONE del geom Gianni Fadda in data 11.03.1998 e ora gestita dall'Agenzia di SASSARI (COD. 02328) di cui è titolare la "ALTAIR SRL" nella persona degli Agenti MARRAS ALESSIO, MANCA PIER FRANCO E USAI PATRIZIA;

2) di rimandare l'assunzione del relativo impegno di spesa pari a € 960,00 alla prima seduta utile del 2017.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



- Incontro con i funzionari degli Ordini organizzato dalla FNOMCeO venerdì 16 e sabato 17 dicembre 2016 a ROMA: modifica partecipa la dipendente Monica Anna Marini -

DELIBERA N. 682 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Presidente dott. Francesco P. Scanu

VISTA la precedente delibera n. 636 del 15.11.2016 con la quale si autorizzava la partecipazione del funzionario dell'Ordine dott.ssa Monica Marini al consueto Workshop con funzionari degli Ordini per approfondire le problematiche di interesse ordinistico, che rivestono carattere di maggiore attualità che si terrà a Roma nelle giornate del 15 - 16 dicembre 2016

VISTA la precedente delibera n. 681 con la quale si ratificava il provvedimento urgente del Presidente n. 4 del 05.12.2016 con il quale si autorizzava la designazione del funzionario capo dell'Ordine dott.ssa Monica Anna Marini dipendente a tempo indeterminato dell'Ordine collocata in area C posizione C5 per lo svolgimento delle funzioni di segretario della Commissione d'Esame per il corso / concorso bandito dall'Ordine dei Farmacisti e oggetto della richiesta formale del 21.11.2016

CONSIDERATO che con delibera in oggetto si autorizzava la dott.ssa Monica Anna Marini a partecipare, su designazione dell'Ordine, a tutte le riunioni preliminari e alla prova d'esame del suindicato corso /concorso fissata per il giorno 16.12.2016

CONSIDERATO che la riunione preliminare del concorso è fissata per il giorno 15.12.2016 alle ore 19.30 nella sede dell'Ordine interprovinciale dei farmacisti

CONSIDERATO che, a seguito della suddetta decisione assunta nell'ottica di una reciproca collaborazione tra Ordini professionali, rende impossibile la partecipazione del funzionario dell'Ordine dott.ssa Monica Anna Marini all'Incontro di aggiornamento per il personale degli Ordini organizzato dalla FNOMCeO per le giornate di venerdì 16 e sabato 17 dicembre 2016 a ROMA

CONSIDERATO che le spese di soggiorno per la partecipazione dei rappresentanti ordinistici a carico della FNOMCeO mentre le spese di viaggio sono interamente a carico dell'Ordine

CONSIDERATO che data la coincidente programmazione del corso di aggiornamento organizzato dalla Fondazione ENPAM a favore dei dipendenti degli Ordini nella medesima settimana (da martedì 13 dicembre 2016 a giovedì mattina del 16.12.2016 - consente di utilizzare il medesimo viaggio aereo e pertanto di non sostenere le relative spese di viaggio

VALUTATA l'opportunità di garantire, nonostante l'intenso periodo di attività lavorativa, la partecipazione di almeno un dipendente dell'Ordine

VALUTATA l'opportunità di autorizzare per la partecipazione al corso in oggetto la dipendente dell'Ordine sig.ra IDINI DANIELA (già a Roma per la partecipazione al Corso di aggiornamento ENPAM) in sostituzione del funzionario dell'Ordine dott.ssa Monica Anna Marini

VALUTATA l'opportunità di annullare parzialmente la delibera n. 636 per la parte relativa all'autorizzazione alla partecipazione all'incontro della FNOMCeO della dott.ssa Monica Anna Marini

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 1 cap. 09/04 CORSI DI QUALIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

1) di autorizzare la partecipazione al Workshop con funzionari degli Ordini organizzato dalla FNOMCeO per i giorni 16 - 17 dicembre 2016 la sig.ra Idini Daniela, dipendente a tempo indeterminato dell'Ordine;

2) di autorizzare la trasmissione della scheda di iscrizione e della comunicazione alla dipendente in oggetto.

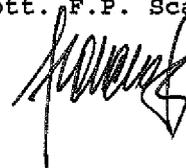
IL SEGRETARIO

- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE

- dott. F.P. Scanu -



- Responsabile della responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in virtù di quanto espresso dalla delibera dell'ANAC n. 831 /2016 : proposta conferma designazione dott. Giancarlo Bazzoni per l'anno 2017 -

DELIBERA N. 684 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'ordine dei medici chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 1.90 e smi recante -"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione";

CONSIDERATO che la suddetta legge dispone che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e smi debbono approvare un piano triennale di prevenzione della corruzione che fornisca una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;

VISTO che comma 7, della legge 190/12 prevede che a tal fine l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

VISTO che nella dotazione organica di questo Ente non è prevista e ricoperta la figura dirigenziale;

CONSIDERATO che il Ministero della Salute aveva suggerite agli Ordini Provinciali la nomina quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consigliere Segretario;

VISTO che l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con la delibera N. 831/2016 del 3.8.16 (G.U. n. 197 del 24.8.16 Suppl. Ordinario n. 35), ha escluso che la nomina quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza possa essere attribuita a Consiglieri con deleghe gestionali, intendendo con queste i Consiglieri dell'Ordine con cariche di Presidente, Vicepresidente, Segretarie, Tesoriere;

VISTO che il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 prevede che nelle sole ipotesi in cui gli Ordini e Collegi professionali siano privi di dirigenti, o questi siano in numero così limitato da dover essere assegnati esclusivamente allo svolgimento di compiti gestionali nelle aree a rischio corruttivo, circostanze che potrebbero verificarsi in strutture organizzative di ridotte dimensioni, il RPCT potrà essere individuato in un profilo non dirigenziale che garantisca comunque le idonee competenze e professionalità;

CONSIDERATO che l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari pur avendo all'interno del proprio organico personale dipendente che possa garantire le idonee competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico, considerata la ridotta dimensione della struttura organizzativa dell'Ente, questo al momento è incompatibile essendo assegnato allo svolgimento di compiti nelle aree a rischio corruttivo

VISTO che l'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera N. 831/2016 ha rilevato che in via residuale e con atto motivato il RPCT potrà coincidere con un consigliere eletto dell'ente, purché privo di deleghe gestionali;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/12 l'organo di indirizzo su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e che l'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione;

EVIDENZIATO che il responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dovrà provvedere anche alla "verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando siano accertate significative violazioni delle

prescrizioni ovvero quando intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;

CONSIDERATO che con delibera n. 255 del 04.06.2013 e con delibera n. 2 del 08.01.2015 è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza il dott. Giancarlo Bazzoni Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti eletto per il triennio 2015 - 2017

CONSIDERATO che entro il 16.01.2017 il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza deve predisporre la Relazione annuale sullo stato di attuazione del piano triennale ed entro il 31.01.2017 deve essere predisposto l'aggiornamento del piano medesimo

CONSIDERATO che il dott. Giancarlo Bazzoni dispone delle idonee competenze richieste per lo svolgimento delle funzioni sia in relazione alla conoscenza dell'attività organizzativa e amministrativa e dei processi gestionali dell'amministrazione in virtù del ruolo di controllo dell'attività amministrativa e di vigilanza sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti conseguenti all'incarico elettivo che in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza acquisita in virtù dello svolgimento dell'incarico di RPCT attribuito con le precedenti delibere

DELIBERA

la conferma del dott. Giancarlo Bazzoni ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i., quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in virtù di quanto espresso dalla Delibera dell'ANAC n. 831/ 2016, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

IL SEGRETARIO

- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE

- dott. F.P. Scanu -



- delibere di impegno e di liquidazione di spesa -

DELIBERA N. 685 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Nicola Addis

VISTA la precedente delibera n. 64 del 22.02.2011 del Consiglio Direttivo con la quale si disponeva il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dai consiglieri in occasione dello svolgimento delle attività istituzionali

VISTA la richiesta di rimborso presentata dal dottor Addis Nicola in data 13.12.2016 e protocollata al n. 5835, per le spese di viaggio sostenute per le attività legate alla sua carica di tesoriere

CONSIDERATO che l'importo della richiesta di rimborso spese è pari a € 210,00

VERIFICATA la disponibilità in bilancio al tit. 1 cap. 6/2 SPESE DI VIAGGIO, SOGGIORNO E VARIE SOSTENUTE PER ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE del bilancio di previsione per l'anno 2016

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di € 210,00 sul tit. 1 cap. 6/2 SPESE DI VIAGGIO, SOGGIORNO E VARIE SOSTENUTE PER ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE del bilancio di previsione per l'anno 2016;
- 2) di autorizzare la contestuale liquidazione della somma di € 210,00 a favore del dottor Addis Nicola.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 686 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Nicola Addis

VISTA la precedente delibera n. 64 del 22.02.2011 del Consiglio Direttivo con la quale si disponeva il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dai consiglieri in occasione dello svolgimento delle attività istituzionali

VISTA la richiesta di rimborso presentata dal presidente dell'Ordine, dottor Scanu Francesco, in data 22.11.2016 e protocollata al n. 5588, per le spese di viaggio sostenute per partecipare all'incontro con l'Assessore alla Sanità della Regione Sardegna tenutosi ad Oristano in data 21.11.2016

CONSIDERATO che l'importo della richiesta di rimborso spese è pari a €. 65,00

VERIFICATA la disponibilità in bilancio al tit. 1 cap. 6/2 SPESE DI VIAGGIO, SOGGIORNO E VARIE SOSTENUTE PER ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE del bilancio di previsione per l'anno 2015

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

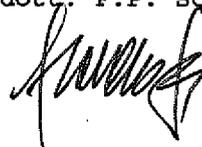
DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di € 65,00 sul tit. 1 cap. 6/2 SPESE DI VIAGGIO, SOGGIORNO E VARIE SOSTENUTE PER ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE del bilancio di previsione per l'anno 2016;
- 2) di autorizzare la contestuale liquidazione della somma di € 65,00 a favore del dottor Scanu Francesco.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 687 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Nicola Addis

VISTA la precedente delibera n. 64 del 22.02.2011 del Consiglio Direttivo con la quale si disponeva il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dai consiglieri in occasione dello svolgimento delle attività istituzionali

VISTA la richiesta di rimborso presentata dalla dottoressa Grondona Natalia in data 24.11.2016 e protocollata al n. 5628, per le spese di viaggio sostenute per partecipare alla riunione dei revisori dei conti

CONSIDERATO che l'importo della richiesta di rimborso spese è pari a €. 84,00

VERIFICATA la disponibilità in bilancio al tit. 1 cap. 6/2 SPESE DI VIAGGIO, SOGGIORNO E VARIE SOSTENUTE PER ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE del bilancio di previsione per l'anno 2016

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di € 84,00 sul tit. 1 cap. 6/2 SPESE DI VIAGGIO, SOGGIORNO E VARIE SOSTENUTE PER ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE del bilancio di previsione per l'anno 2016;
- 2) di autorizzare la contestuale liquidazione della somma di € 84,00 a favore della dottoressa Grondona Natalia.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 688 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Nicola Addis

VISTA la precedente delibera n. 64 del 22.02.2011 del Consiglio Direttivo con la quale si disponeva il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dai consiglieri in occasione dello svolgimento delle attività istituzionali

VISTA la richiesta di rimborso presentata dal dottor Giovanni Biddau in data 09.12.2016 e protocollata al n. 5764, per le spese di viaggio sostenute per partecipare ai consigli direttivi e per le attività legate alla sua carica di segretario

CONSIDERATO che l'importo della richiesta di rimborso spese è pari a €. 226,20

VERIFICATA la disponibilità in bilancio al tit. 1 cap. 6/2 SPESE DI VIAGGIO, SOGGIORNO E VARIE SOSTENUTE PER ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE del bilancio di previsione per l'anno 2016

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di € 226,20 sul tit. 1 cap. 6/2 SPESE DI VIAGGIO, SOGGIORNO E VARIE SOSTENUTE PER ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE del bilancio di previsione per l'anno 2016;
- 2) di autorizzare la contestuale liquidazione della somma di € 226,20 a favore del dottor Biddau Giovanni.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 689 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Nicola Addis

VISTA la precedente delibera n. 64 del 22.02.2011 del Consiglio Direttivo con la quale si disponeva il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dai consiglieri in occasione dello svolgimento delle attività istituzionali

VISTA la richiesta di rimborso presentata dalla dottoressa Patrizia Virgona in data 29.11.2016 e protocollata al n. 5678, per le spese di viaggio sostenute per partecipare ai consigli direttivi

CONSIDERATO che l'importo della richiesta di rimborso spese è pari a € 246,00

VERIFICATA la disponibilità in bilancio al tit. 1 cap. 6/2 SPESE DI VIAGGIO, SOGGIORNO E VARIE SOSTENUTE PER ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE del bilancio di previsione per l'anno 2016

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di € 246,00 sul tit. 1 cap. 6/2 SPESE DI VIAGGIO, SOGGIORNO E VARIE SOSTENUTE PER ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE del bilancio di previsione per l'anno 2016;
- 2) di autorizzare la contestuale liquidazione della somma di € 246,00 a favore della dottoressa Virgona Patrizia.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 690 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Nicola Addis

VISTA la precedente delibera n. 64 del 22.02.2011 del Consiglio Direttivo con la quale si disponeva il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dai consiglieri in occasione dello svolgimento delle attività istituzionali

VISTA la richiesta di rimborso presentata dalla dottoressa Virgona Patrizia in data 29.11.2016 e protocollata al n. 5679, per le spese di viaggio sostenute per partecipare all'Osservatorio Nazionale delle piccole isole tenutasi a Roma in data 12.10.2016

CONSIDERATO che l'importo della richiesta di rimborso spese è pari a €. 306,89

VERIFICATA la disponibilità in bilancio al tit. 1 cap. 6/2 SPESE DI VIAGGIO, SOGGIORNO E VARIE SOSTENUTE PER ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE del bilancio di previsione per l'anno 2016

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

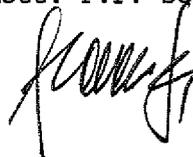
DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di € 306,89 sul tit. 1 cap. 6/2 SPESE DI VIAGGIO, SOGGIORNO E VARIE SOSTENUTE PER ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE del bilancio di previsione per l'anno 2016;
- 2) di autorizzare la contestuale liquidazione della somma di € 306,89 a favore della dottoressa Virgona Patrizia.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 691 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Nicola Addis

VISTA la precedente delibera n. 64 del 22.02.2011 del Consiglio Direttivo con la quale si disponeva il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dai consiglieri in occasione dello svolgimento delle attività istituzionali

VISTA la richiesta di rimborso presentata dalla dottoressa Vigona Patrizia in data 13.12.2016 e protocollata al n. 5679, per le spese di viaggio sostenute per partecipare alla riunione del Consiglio Direttivo di oggi, 13 dicembre 2016,

CONSIDERATO che l'importo della richiesta di rimborso spese è pari a € **82,40**

VERIFICATA la disponibilità in bilancio al tit. 1 cap. 6/2 SPESE DI VIAGGIO, SOGGIORNO E VARIE SOSTENUTE PER ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE del bilancio di previsione per l'anno 2016

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

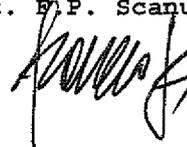
DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di € **82,40** sul tit. 1 cap. 6/2 SPESE DI VIAGGIO, SOGGIORNO E VARIE SOSTENUTE PER ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE del bilancio di previsione per l'anno 2016;
- 2) di autorizzare la contestuale liquidazione della somma di € **82,40** a favore della **dottoressa Virgona Patrizia**.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 692 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Nicola Addis

VISTA la precedente delibera con la quale si autorizzava la dottoressa Maria Letizia Pala a partecipare all'incontro organizzato dal COGEAPS sulle problematiche legate all'Educazione Continua in Medicina, nel giorno 23.11.2016, a Roma

CONSIDERATO che la dottoressa Pala ha anticipato parte delle spese sostenute per conto dell'Ordine

VISTA la richiesta di rimborso presentata in data 01.12.2016 ns. prot. interno n. 133

CONSIDERATO che le spese anticipate sono pari a €. 83,95

VERIFICATA la disponibilità in bilancio al tit. 1 cap. 9/4 CORSI DI QUALIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE del bilancio di previsione per l'anno 2016

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di € 83,95 sul tit. 1 cap. 9/4 CORSI DI QUALIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE del bilancio di previsione per l'anno 2016;
- 2) di autorizzare la contestuale liquidazione della somma di € 83,95 a favore della dottoressa Maria Letizia Pala.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 693 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Vicepresidente dottor Francesco Scanu

VISTA la precedente delibera con la quale si incaricava la ditta TIPOGRAFIA T.A.S. SRL TIPOGRAFI ASSOCIATI SASSARI a realizzare un nuovo numero del periodico SASSARI MEDICA

CONSIDERATO che il n. 4 di Sassari Medica è già stato stampato e inviato agli iscritti

VISTA la fattura n. 280 del 05.12.2016 con la quale l'Ordine è venuto a conoscenza dell'esatto importo da corrispondere per il servizio effettuato, che è pari a €. 6.323,95 Codice CIG ZEC1C0682E

VERIFICATA la disponibilità nel titolo 1 cap. 8/1 SPESE PER SASSARI MEDICA STAMPA E SPEDIZIONE del bilancio di previsione per l'anno 2016

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di €. 6.323,95 sul titolo 1 cap. 8/1 SPESE PER SASSARI MEDICA STAMPA E SPEDIZIONE del bilancio di previsione per l'anno 2016;
- 2) di autorizzare la contestuale liquidazione della somma di €. 6.323,95 a favore della ditta T.A.S. srl Tipografi Associati Sassari.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 694 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici chirurghi e odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Nicola Addis

VISTA la delibera del Consiglio con la quale si disponeva il rinnovo del contratto di revisione degli estintori in dotazione presso l'Ordine per l'anno 2015 con la ditta T.A. srl,

VISTA la fattura n. 196 del 31.03.2015 ma inviata in data 02.12.2016 relativa al controllo degli estintori effettuato nell'anno 2015

CONSIDERATO che la somma da impegnare pur essendo relativa all'esercizio 2015 è stata comunicata solo adesso all'ufficio ragioneria dell'Ordine che pertanto non ha potuto rilevarla nell'anno di competenza

CONSIDERATO inoltre che trattandosi di un servizio già svolto nel rispetto del contratto stipulato tra l'Ordine e la ditta T.A. srl il pagamento della fattura deve comunque essere effettuato

VISTA la possibilità di imputare la spesa al tit. 1 cap. 13/4 SOPRAVVENIENZE PASSIVE del bilancio preventivo dell'anno 2016

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

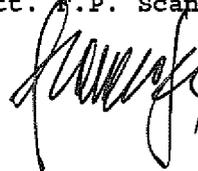
DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di € 152,50 sul tit. 1 cap. 13/4 SOPRAVVENIENZE PASSIVE del bilancio di previsione per l'anno 2015;
- 2) di autorizzare la liquidazione della somma di € 152,50 a favore della ditta T.A. SRL.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 695 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Nicola Addis

VISTA la delibera del Consiglio con la quale si disponeva il rinnovo del contratto di revisione degli estintori in dotazione presso l'Ordine per l'anno 2016 con la ditta T.A. srl,

VISTA la fattura n. 539 del 31.07.2016 inviata dalla ditta T.A. srl relativa alla revisione degli estintori effettuata nel mese di luglio 2016

CONSIDERATO che il costo lordo per la revisione degli estintori è pari a €. 100,04

VERIFICATA la disponibilità in bilancio al tit. 1 cap. 11/5 SPESE PER LA MANUTEN.NE, RIPAR.NE E ASSISTENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE DELL'UFFICIO E VARIE l'anno 2016

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

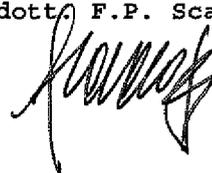
DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di € 100,04 sul tit. 1 cap. 11/5 SPESE PER LA MANUTEN.NE, RIPAR.NE E ASSISTENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE DELL'UFFICIO E VARIE del bilancio di previsione per l'anno 2016;
- 2) di autorizzare la liquidazione della somma di € 100,04 a favore della ditta T.A. SRL.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 696 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Nicola Addis

VISTA la precedente delibera assunta dal consiglio direttivo in data 25.10.2016 con la quale si impegnava la somma di €. 400,00 a favore della Cooperativa EDP La Traccia per l'assistenza e manutenzione del programma Fattel web dal 01.05.2016 al 31.12.2016

CONSIDERATO che per un errore materiale la somma impegnata è pari a €. 400,00, che risulta essere il solo imponibile relativo al servizio in oggetto,

VISTA la necessita di provvedere all'integrazione dell'impegno per l'importo corrispondente all'IVA calcolate all'aliquota ordinaria prevista dalle normative vigenti che è il 22%

CONSIDERATO che l'importo dell'IVA su un imponibile di €. 400,00 è pari a €. 88,00

VERIFICATA la disponibilità al tit. 1 cap. 11/5 SPESE PER LA MANUTEN.NE, RIPAR.NE E ASSISTENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE DELL'UFFICIO E VARIE del bilancio di previsione per l'anno 2016

VALUTATA la legittimità del provvedimento
A pieni voti

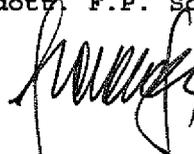
DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di € 88,00 sul tit. 1 cap. 11/5 SPESE PER LA MANUTEN.NE, RIPAR.NE E ASSISTENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE DELL'UFFICIO E VARIE del bilancio di previsione per l'anno 2016, ad integrazione della precedente delibera del 25.10.2016;
- 2) di autorizzare la liquidazione della somma totale di € 488,00 a favore della Cooperativa EDP La Traccia al ricevimento della relativa fattura.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 697 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Nicola Addis

VISTA la necessità evidenziata dagli uffici di provvedere allo smaltimento del toner e delle cartucce delle stampanti e del fotocopiatore

VISTO il contratto stipulato con la ditta E' AMBIENTE SRL che stabilisce le condizioni e i costi del servizio smaltimento rifiuti come di seguito specificati:

spese di trasporto €. 80,00 + IVA

spese per lo smaltimento di toner, cartucce €. 1,00 + IVA per ogni chilo di materiale smaltito

CONSIDERATO che l'esatto importo dovuto potrà essere determinato solo all'atto del ritiro del materiale da smaltire in quanto la ditta provvederà alla pesatura dello stesso

VALUTATO approssimativamente che il materiale da smaltire potrebbe avere un peso di circa 35 kg e pertanto il costo del servizio potrebbe essere all'incirca di €. 150,00

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 1 cap. 11/14 SPESE PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI del bilancio di previsione per l'anno 2016

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di € 150,00 sul tit. 1 cap. 11/14 SPESE PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI del bilancio di previsione per l'anno 2016;
- 2) di autorizzare gli uffici a provvedere alla liquidazione della spesa a favore della ditta E'AMBIENTE SRL al ricevimento della relativa fattura.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 698 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e odontoiatri della provincia di Sassari

UDITA la relazione del Tesoriere dott. Nicola Addis

VISTA la convenzione stipulata con POSTECOM spa per l'acquisto delle caselle di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA a favore degli iscritti (CIG Z431B93669)

CONSIDERATO che le caselle già attive sono n. 2192 e quelle per le quali si chiederà l'attivazione nell'anno 2017 si presume possano essere 200, per un totale di n. 2392 caselle di P.E.C.

CONSIDERATO che il costo per l'attivazione di 2392 caselle di posta è pari a € 5.740,80 + IVA 22% (totale € 7.003,78)

VALUTATA la necessità di provvedere ad impegnare la spesa per l'acquisto di n. 2392 caselle di POSTA Elettronica Certificata

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 1 cap. 13/10 INTERVENTI STRAORDINARI A FAVORE DEGLI ORDINI E DEGLI ISCRITTI del bilancio di previsione per l'anno 2016

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di € 7.003,78 sul tit. 1 cap. 13/10 INTERVENTI STRAORDINARI A FAVORE DEGLI ISCRITTI del bilancio di previsione per l'anno 2016;
- 2) di autorizzare la contestuale liquidazione della somma a favore della ditta POSTECOM SPA al ricevimento della relativa fattura.

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 699 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

VISTA la delibera con la quale si autorizzavano 4 dipendenti dell'Ordine, Monica Anna Marini, Isolina Carboni, Maria Letizia Pala e Daniela Idini, a partecipare al corso di aggiornamento organizzato dall'ENPAM per il quale sono previste due sessioni, la prima dal 13 al 16 dicembre 2016 e la seconda dal 23 al 26 gennaio 2017

VISTO che le dipendenti, Isolina Carboni e Maria Letizia Pala, parteciperanno alla seconda sessione che si svolgerà nei giorni 23 - 26 gennaio 2017

CONSIDERATO che le spese da sostenere consistono in:

costo albergo per quattro notti quantificabile in €. 141,00 a notte per ciascuna dipendente per un totale di €. 1.128,00, da pagare in loco dalle dipendenti

costo aereo andata e ritorno Fertilia/Roma Fiumicino/Fertilia quantificabile in €. 281,80 da corrispondere all'agenzia Ajò Tours srl

costo servizio transfer andata e ritorno Sassari/Fertilia/Sassari quantificabile approssimativamente in €. 90,00 da corrispondere al signor Franco Pisano

costo servizio transfer andata e ritorno Fiumicino/albergo/Fiumicino quantificabile approssimativamente in €. 100,00 da pagare in loco

costo dei pasti quantificabile approssimativamente in €. 400,00 da pagare in loco

VISTA la necessità di provvedere all'impegno di spesa

VISTA inoltre la necessità di provvedere a corrispondere alle dipendenti un acconto sulle spese in quanto dovranno provvedere personalmente in loco al pagamento dell'hotel, dei pasti, dei mezzi di trasporto e di qualunque altro servizio che possa rendersi necessario

VERIFICATA la disponibilità nel tit. 1 cap. 9/4 CORSI DI QUALIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE del bilancio di previsione per l'anno 2016

VALUTATA la legittimità del provvedimento

A pieni voti

DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di €. 2.000,00 sul tit. 1 cap. 9/4 CORSI DI QUALIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE del bilancio di previsione per l'anno 2016
- 2) di autorizzare il versamento di €. 800,00 sul conto della dipendente Isolina Carboni a titolo di acconto delle spese da sostenere in loco
- 3) di autorizzare il versamento di €. 800,00 sul conto della dipendente Maria Letizia Pala a titolo di acconto delle spese da sostenere in loco
- 4) di autorizzare la contestuale liquidazione delle somme dovute per l'aereo e il servizio transfer per e dall'aeroporto di Fertilia al ricevimento delle relative fatture.

DELIBERA N. 700 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

PREMESSO che l'art. 13 comma 3 del *Regolamento per l'amministrazione e la contabilità* approvato con delibera n. 16 del 22.01.2002 considera che le somme dovute a creditori determinati in base a leggi, a contratti e ad altri titoli validi devono in ogni caso essere considerate impegnate

CONSIDERATO che la fornitura del servizio telefonico, dell'energia elettrica e del servizio di pulizia rientrano tra le somme previste dal citato articolo 13

VISTE le fatture per la fornitura dei suddetti servizi inviate dalle ditte fornitrici con le quali è stato possibile determinare l'esatto importo dovuto

CONSIDERATO che gli uffici, dopo aver accertato che le somme da liquidare rientrano nei limiti dello stanziamento di bilancio, hanno provveduto alla liquidazione delle stesse

A pieni voti

RATIFICA

la liquidazione delle spese per le forniture e prestazioni di servizi così come di seguito riportate:

FORNITORE	N. DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	IMPORTO LIQUIDATO	TITOLO	CAP./ART.
Telecom Italia spa	8R00271937	09/11/2016	€. 154,15	1	11/8
Telecom Italia spa	8R00271398	09/11/2016	€. 93,14	1	11/8
Telecom Italia spa	8R00271328	09/11/2016	€. 221,56	1	11/8
Telecom Italia spa	7X04333471	15/11/2016	€. 555,92	1	11/8
Splendor srl	44	01/12/2016	€. 1.209,83	1	11/3
ENEL spa	219807514	09/12/2016	€. 385,25	1	11/2

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -




IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 701 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

PREMESSO che l'art. 13 comma 3 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato con delibera n. 16 del 22.01.2002 considera che le somme dovute a creditori determinati in base a leggi, a contratti e ad altri titoli validi devono in ogni caso essere considerate impegnate

CONSIDERATO che le imposte, ritenute e contributi relativi agli stipendi del personale dipendente rientrano tra le somme previste dal citato articolo 13

VISTA la documentazione prodotta dall'ufficio ragioneria con la quale sono stati determinati gli esatti importi delle imposte, ritenute, e contributi sugli stipendi del personale dipendente del mese di novembre 2016

CONSIDERATO che gli uffici, dopo aver accertato che le somme da liquidare rientrano nei limiti dello stanziamento di bilancio, hanno provveduto alla liquidazione delle stesse

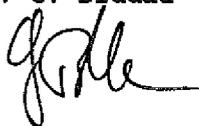
A pieni voti

RATIFICA

la liquidazione delle imposte, ritenute e contributi sugli stipendi del personale dipendente così come di seguito riportate:

ENTE	DESCRIZIONE	IMPORTO DA LIQUIDARE	TITOLO	CAP./ART.
Erario	Ritenute fiscali emolumenti novembre 2016	€. 2.024,15	3	16/01
Erario	Credito DL 66/2014 novembre 2016	- € .236,70	3	5/1
INPS	Contributi Ordine su stipendi di novembre 2016	€. 2.653,15	1	09/02
INPS	Contributi dipendenti su stipendi di novembre 2016	€. 1.023,85	3	16/02
Regione Autonoma della Sardegna	IRAP su emolumenti di novembre 2016	€. 946,96	1	12/05
INPDAP EX ENPDEP	Assicurazione sociale novembre 2016	€ 13,37	1	9/2
Erario	Acconto imposta rivalutazione TFR	€. 70,37	3	16/01

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -




IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 702 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

PREMESSO che le "partite di giro" sono movimentazioni finanziarie (entrate e uscite) che l'Ente effettua in qualità di sostituto di imposta, sostituto di dichiarazione o per conto terzi, e pertanto costituiscono al tempo stesso un debito e un credito per l'ente

CONSIDERATO che le ritenute d'acconto sui compensi a professionisti rientrano tra le partite di giro

CONSIDERATO che i pagamenti di somme rientranti tra le "partite di giro" non presuppongono un impegno di spesa ma generano una semplice movimentazione finanziaria in uscita alla quale corrisponde una uguale movimentazione in entrata

VISTA la documentazione prodotta dall'ufficio ragioneria con la quale sono stati determinati gli esatti importi delle ritenute d'acconto sui compensi corrisposti nel mese di novembre 2016

CONSIDERATO che gli uffici, dopo aver accertato che le somme da liquidare rientrano nei limiti dello stanziamento di bilancio, hanno provveduto alla liquidazione delle stesse

A pieni voti

RATIFICA

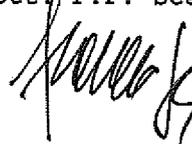
la liquidazione delle ritenute d'acconto sui compensi a professionisti così come di seguito riportate:

ENTE	DESCRIZIONE	IMPORTO DA LIQUIDARE	TITOLO	CAP./ART.
Erario	Ritenute d'acconto novembre dottor Ficarra	€. 32,80	3	16/03

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 703 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

PREMESSO che l'art. 13 comma 3 del *Regolamento per l'amministrazione e la contabilità* approvato con delibera n. 16 del 22.01.2002 considera che le somme dovute a creditori determinati in base a leggi, a contratti e ad altri titoli validi devono in ogni caso essere considerate impegnate

CONSIDERATO che le imposte comunali sugli immobili, nello specifico IMU e TASI, rientrano tra le somme previste dal citato articolo 13

VISTI i calcoli effettuati dall'ufficio ragioneria dell'Ordine

CONSIDERATO che gli uffici, dopo aver accertato che le somme da liquidare rientrano nei limiti dello stanziamento di bilancio, hanno provveduto alla liquidazione delle stesse

A pieni voti

RATIFICA

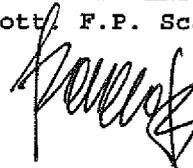
la liquidazione del pagamento delle imposte comunali sugli immobili così come di seguito riportato:

ENTE	DESCRIZIONE	IMPORTO LIQUIDATO	TITOLO	CAP./ART.
Comune di Sassari	Saldo TASI anno 2016	€. 309,00	1	12/01
Comune di Sassari	Saldo IMU anno 2016	€. 1.854,00	1	12/01

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 706 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

PREMESSO che l'art. 13 comma 3 del *Regolamento per l'amministrazione e la contabilità* approvato con delibera n. 16 del 22.01.2002 considera che le somme dovute a creditori determinati in base a leggi, a contratti e ad altri titoli validi devono in ogni caso essere considerate impegnate

CONSIDERATO che le rate del mutuo rientrano tra le somme previste dal citato articolo 13

VISTA la documentazione inviata dalla Fondazione ENPAM con la quale è stato possibile determinare l'esatto importo del mutuo

CONSIDERATO che gli uffici, dopo aver accertato che le somme da liquidare rientrano nei limiti dello stanziamento di bilancio, hanno provveduto alla liquidazione delle stesse

A pieni voti

RATIFICA

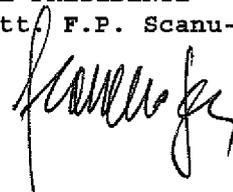
la liquidazione del pagamento delle rate del mutuo ENPAM per i seguenti importi:

ENTE	DESCRIZIONE	IMPORTO LIQUIDATO	TITOLO	CAP./ART.
Fondazione ENPAM	Quota capitale rata mutuo	€. 2.930,16	2°	15/04
Fondazione ENPAM	Quota interessi rata mutuo	€. 3.014,63	1°	12/03

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



- delibere di liquidazione di spesa -

DELIBERA N. 707 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

PREMESSO che le "partite di giro" sono movimentazioni finanziarie (entrate e uscite) che l'Ente effettua in qualità di sostituto di imposta, sostituto di dichiarazione o per conto terzi, e pertanto costituiscono al tempo stesso un debito e un credito per l'ente

CONSIDERATO che le ritenute d'acconto sui compensi a professionisti rientrano tra le partite di giro

CONSIDERATO che i pagamenti di somme rientranti tra le "partite di giro" non presuppongono un impegno di spesa ma generano una semplice movimentazione finanziaria in uscita alla quale corrisponde una uguale movimentazione in entrata

VISTA la documentazione prodotta dall'ufficio ragioneria con la quale sono stati determinati gli esatti importi delle ritenute d'acconto sui compensi corrisposti nel mese di dicembre 2016

ACCERTATO che le spese da liquidare rientrano nei limiti dello stanziamento di bilancio

A pieni voti

DELIBERA

la liquidazione delle ritenute d'acconto sui compensi a professionisti così come di seguito riportate:

ENTE	DESCRIZIONE	IMPORTO DA LIQUIDARE	TITOLO	CAP./ART.
Erario	Ritenute d'acconto dicembre rag.ra Tola	€. 400,00	3	16/03
Erario	Ritenute d'acconto dicembre dott. De Candia	€. 180,00	3	16/03
Erario	Ritenute d'acconto dicembre dott. Becciu	€. 224,00	3	16/03

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 708 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

PREMESSO che l'art. 13 comma 3 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato con delibera n. 16 del 22.01.2002 considera che le somme dovute a creditori determinati in base a leggi, a contratti e ad altri titoli validi devono in ogni caso essere considerate impegnate

CONSIDERATO che le imposte, ritenute e contributi relativi agli stipendi del personale dipendente rientrano tra le somme previste dal citato articolo 13

VISTA la documentazione prodotta dall'ufficio ragioneria con la quale sono stati determinati gli esatti importi delle imposte, ritenute, e contributi sugli emolumenti del personale dipendente del mese di dicembre 2015

ACCERTATO che le somme da liquidare rientrano nei limiti dello stanziamento di bilancio

RITENUTO di dover dare corso alla liquidazione

A pieni voti

DELIBERA

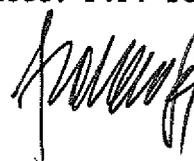
la liquidazione delle imposte, ritenute e contributi sugli emolumenti del personale dipendente così come di seguito riportate:

ENTE	DESCRIZIONE	IMPORTO DA LIQUIDARE	TITOLO	CAP./ART.
Erario	Ritenute fiscali emolumenti dicembre 2016	€. 3.221,72	3	16/1
Erario	Credito DL 66/2014 dicembre 2016	€. - 244,74	3	5/1
Erario	Eccedenza di versamenti di imposta su emolumenti	€. - 92,85	3	5/1
INPS	Contributi emolumenti dicembre 2016	€. 5.089,63	1	9/2
INPS	Contributi su emolumenti dicembre 2016	€. 1.964,37	3	16/2
Regione Autonoma della Sardegna	IRAP su emolumenti di dicembre 2016	€. 1.816,78	1	12/5
INPDAP EX ENPDEP	Assicurazione sociale	€. 25,66	1	9/2

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -




IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -



DELIBERA N. 709 del 13.12.2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Sassari

PREMESSO che l'art. 13 comma 3 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato con delibera n. 16 del 22.01.2002 considera che le somme dovute a creditori determinati in base a leggi, a contratti e ad altri titoli validi devono in ogni caso essere considerate impegnate

CONSIDERATO che le spese bancarie rientrano tra le somme previste dal citato articolo 13 in quanto derivano dalla gestione dei conti accessi a nome dell'Ordine a seguito di convenzione stipulata con la banca

VISTI gli importi comunicati dal Banco di Sardegna

ACCERTATO che le spese da liquidare rientrano nei limiti dello stanziamento di bilancio

A pieni voti

DELIBERA

la liquidazione del pagamento delle spese bancarie così come di seguito riportate:

BENEFICIARIO	DESCRIZIONE	IMPORTO LIQUIDATO	TITOLO	CAP./ART.
BANCO DI SARDEGNA	Spese bancarie	€.	1	13/2

IL SEGRETARIO
- dott. G. Biddau -



IL PRESIDENTE
- dott. F.P. Scanu -

